

APSTIPRINĀTS:
Nodibinājuma „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”
Iepirkumu komisijas
2015.gada 7.decembra sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
“PAR IESPIEDDARBU PIEGĀDI”
NOLIKUMS

Rīga
2015

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktā un 50.panta pirmajā daļā noteikto, saskaņā ar ko iepirkumā izvēlēta procedūra ir atklāts konkurss, 29.panta otrajā, desmitajā un vienpadsmitajā daļā noteikto, saskaņā ar ko piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts 40 (četrdesmit) dienas no dienas, kad Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā publicēts paziņojums par līgumu, pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, un paziņojumu par līgumu sagatavo un nosūta Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim elektroniski, izmantojot Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša dokumentu elektronisko saņemšanas sistēmu, kā arī 65.pantā noteikto, saskaņā ar ko pasūtītājs, ņemot vērā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju, nosaka vispārīgās vienošanās dalībniekus (piegādātājus), ar kuriem tiks slēgta vispārīgā vienošanās.

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un CPV kods:

Iepirkuma identifikācijas numurs: RTAB 2015/21.

CPV kods: dažādi iespieddarbi 22900000-9.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”, turpmāk tekstā arī “Nodibinājums” vai “Pasūtītājs”
Juridiskā adrese	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
Reģistrācijas Nr.	40008148699
Kontaktpersona	Guna Krišjāne-Kalvāne, Nodibinājuma „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs” mārketinga projektu vadītāja
Tālrunis	+371 67181098
E-pasta adrese	guna.kalvane@liveriga.lv
Iesniegšanas laiks	Darbdienās no plkst. 10:00 līdz 16:00

1.2.1. Iepirkuma dokumentācija ir brīvi pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja mājas lapā <http://www.LiveRiga.com>. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.2.2. Veikt informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem, kā arī saņemt iepirkuma procedūras dokumentus var, izmantojot e-pastu, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu Gunu Krišjāni-Kalvāni, e-pasts: guna.kalvane@liveriga.lv.

1.2.3. Ar iepirkuma procedūras dokumentiem iepazīties uz vietas un saņemt tos drukātā veidā var Pasūtītāja adresē Kungu ielā 3, Rīgā, LV-1050, darbdienās no plkst. 10:00 līdz 16:00, iepriekš piesakoties Pasūtītāja kontaktpersonai.

1.3. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Saskaņā ar atklāta konkursa „Par iespieddarbu piegādi” nolikumu, turpmāk tekstā “Nolikums”, pretendenti tiek aicināti nogādāt piedāvājumu līdz 2016.gada 6.janvāra plkst.13:00 Nodibinājuma birojā, Kungu ielā 3, Rīgā, LV-1050. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā adresē līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā norādītajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti, bet tiek neatvēri atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.3.3. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Nodibinājuma birojā vai arī izmantojot pasta pakalpojumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas

līdzdalības atklātā konkursā.

1.3.4. Ja piedāvājums vai tā atsaukums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs to saņemtu iepriekš norādītajā termiņā.

1.3.5. Piedāvājumi tiek atvērti Nodibinājuma birojā 2016.gada 6.janvārī plkst.13.00. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

1.3.6. Pēc piedāvājumu atvēršanas pretendents nevar savu piedāvājumu labot vai grozīt.

1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu

1.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai, ņemot vērā Nolikuma 1.4.2.4. un 3.5.punktā minēto, sīkpakā uz kuras jānorāda:

1.4.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese: Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”, Kungu ielā 3, Rīgā, LV-1050;

1.4.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.4.1.3. atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „Par iespieddarbu piegādi”.

1.4.2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāsatāv no atsevišķām daļām:

1.4.2.1. pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma pielikuma Nr.2 formu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pieteikumu. Pārējie pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi;

1.4.2.2. pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai apliecinošs dokuments saskaņā ar Nolikuma 3.2.punktā minēto, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā;

1.4.2.3. pretendenta tehniskās un profesionālās spējas apliecinoši dokumenti saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktā minēto;

1.4.2.4. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.5.punktā minēto, atsevišķi pievienojot šajā punktā norādītos paraugus.

1.4.2.5. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma pielikuma Nr.3 formu.

1.4.3. Katru piedāvājuma daļu noformē un iesniedz kā atsevišķu dokumentu vai iesietu sējumu ar attiecīgu uzrakstu, piemēram, “Tehniskās un profesionālās spējas apliecinoši dokumenti”, kas ievietota 1.4.1. punktā minētajā aploksnē vai sīkpakā.

1.4.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstu.

1.4.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar atklāta konkursa norisi saistītos dokumentus.

1.4.6. Piedāvājuma dokumenti noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikumam. Pretendentu iesniegtajiem dokumentiem, ko oficiāli izsniegušas ārvalstu iestādes, jābūt noformētiem atbilstoši 2007.gada 22.marta Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Pretendents ir tiesīgs caursūtās vai caurauklotās piedāvājuma daļās iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.4.7. Piedāvājums pēc to atvēršanas netiek atdots atpakaļ pretendentam.

1.4.8. Pretendents sagatavo piedāvājumu ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem, kā arī uzņemas un sedz visus ar tā sagatavošanu saistītos izdevumus.

1.5. Cita informācija

Par iepirkuma priekšmeta realizāciju Pasūtītājs slēgs vispārīgo vienošanos saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.4 norādīto formu ar 4 (četri) pretendentiem, kuru piedāvājumi pēc Nolikumā izvirzīto prasību pārbaudes un vērtēšanas atbildīs izvēlētajam kritērijam - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Ja vien konkrētajā tirgū darbojas pietiekams skaits

piegādātāju, kuri atbildīs Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai ja būs iespējams saņemt pietiekamu skaitu atbilstošu piedāvājumu, Pasūtītājas slēgs vispārīgo vienošanos ar ne mazāk kā 3 (trīs) pretendentiem.

2. INFORMĀCIJA PAR ATKLĀTA KONKURSA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir iespieddarbu piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.1.2. Kopējā samaksa par iepirkuma līgumu izpildi nepārsniegs 150000.00 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un nulle centi), ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

2.1.3. Pasūtītājs nav saistīts veikt iespieddarbu piegādes pasūtījumus Nolikuma 2.1.2. punktā minētās summas apmērā, tie tiks veikti atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām un finanšu iespējām.

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (viens) piedāvājumu par visu iepirkumu kopumā.

2.2. Iepirkuma līgumu izpildes laiks un vieta

2.2.1. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta uz laiku no tās parakstīšanas brīža līdz brīdim, kad Pasūtītāja kopējā samaksa par iepirkuma līgumu izpildi sasniegs 150000.00 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un nulle centi), ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, bet ne ilgāk kā uz 4 (četri) gadiem, atkarībā, kurš no apstākļiem iestāsies agrāk. Vispārīgās vienošanās darbības laikā katra konkrētā iepirkuma līguma izpildes laiks tiks noteikts Iespieddarbu piegādes līgumā.

2.2.2. Iespieddarbu piegādes adreses ir Kungu iela 3, Rātslaukums 6 un/vai Kaļķu iela 16, Rīga, ja Pasūtītājs nebūs norādījis citu Iespieddarbu piegādes līguma izpildes vietu.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.1.1. Atklātā konkursā var piedalīties jebkurš piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē, kurš reģistrēts normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, lai nodarbotos ar Nolikumā minēto preču piegādi, un kurš atbilst Nolikuma prasībām.

3.1.2. Ja par atklāta konkursa uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, izveidot pilnsabiedrību, reģistrējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs.

3.2. Iesniedzamais dokuments pretendenta atbilstības novērtēšanai profesionālās darbības veikšanai

Latvijas Republikas saimnieciskās darbības reģistrācijas iestādes vai komercdarbības vai saimnieciskās darbības iestādes citā valstī dokumenta, kas apliecina komercdarbības vai saimnieciskās darbības reģistrāciju, kopija.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1. Pretendentam ir pieredze Tehniskajā specifikācijā norādīto iespieddarbu kvalitatīvā veikšanā un piegādē atbilstoši noteiktam termiņam.

3.3.2. Pretendentam pieder vai ir pieejamas (valdījumā vai turējumā) iespieddarbu veikšanai nepieciešamās iekārtas, lai nodrošinātu visu iepirkuma Tehniskajā specifikācijā minēto iespieddarbu piegādi. Pretendentam jānodrošina darba tikšanās poligrāfijas ražotnē pēc Pasūtītāja pieprasījuma, radot iespēju Pasūtītājam klātienē pārliecināties par iespieddarbu izpildes tehniskiem risinājumiem un to atbilstību kvalitātes prasībām.

3.3.3. Pretendentam jānodrošina, ka vispārīgās vienošanās ietvaros tas varēs slēgt atsevišķus Iespieddarbu piegādes līgumus arī par citiem, Tehniskajā specifikācijā nenorādītiem iespieddarbiem.

3.3.4.Pretendentam jānodrošina 7 (septiņi) iespieddarbu paraugi (pa vienam katrā Tehniskajā specifikācijā norādītajā pozīcijā), kas atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām tehniskajām prasībām vai ir līdzvērtīgi un ir drukāti pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

3.3.5.Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

3.4.Iesniedzamie dokumenti pretendenta tehnisko un profesionālo spēju novērtēšanai

3.4.1.Pretendenta apraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1.punktā minētajām prasībām un atspoguļotu iepriekš veikto piegāžu kvalitāti, apjomu un termiņus.

3.4.2. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no iepriekšējiem pasūtītājiem, kas apliecina pretendenta aprakstā minēto informāciju.

3.4.3. Apliecinājums par pretendenta atbilstību 3.3.2. un 3.3.3.punktā minētajām prasībām.

3.5.Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma pielikums Nr.1) minētās prasības, ko, apliecinot ar savu parakstu, pretendents iesniedz kā Tehnisko piedāvājumu, un pievieno iespieddarbu paraugus atbilstoši Nolikuma 3.3.4.punktā minētajām prasībām. Paraugiem obligāti jābūt noformētiem ar norādi (uzlīme vai tml.), kurai Tehniskajā specifikācijā norādītajai pozīcijai tie atbilst un kurš pretendents (nosaukums) tos ir iesniedzis.

3.6.Finanšu piedāvājums

3.6.1.Finanšu piedāvājumā (Nolikuma pielikums Nr.3) pretendenta noteiktā cena, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, par kādu tas sniegs pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa Tehnisko specifikāciju. Cena jānorāda ar precizitāti 2 (divi) zīmes aiz komata. Pretendentam jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā katram konkrētajam apjomam ir jānorāda tikai 1 (viens) vienības cena.

3.6.2.Finanšu piedāvājumam ir jāpievieno izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un, ja piedāvājumā tiek norādīti, apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta 1.¹ daļā noteiktajam. (Sk. Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumu "Skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma 48.panta 1.¹ daļas piemērošanu", pieejams http://iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_PIL_48p1prim_04112015.pdf).

3.6.3.Nolikuma 3.6.2.punktā minētās izdrukas nav jāiesniedz ārvalstī/pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem, kas nav reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātāji.

3.7.Pretendentu izslēgšanas no turpmākās dalības atklātā konkursā jebkuri turpmāk norādītie gadījumi

3.7.1.Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

3.7.1.1.kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana vai komerciālā uzpirkšana;

3.7.1.2.krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;

3.7.1.3.izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija);

3.7.1.4.terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.

3.7.2.Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

3.7.2.1.viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā

uzturas nelikumīgi;

3.7.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

3.7.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

3.7.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. Ja pretendenta vai 3.7.7. un 3.7.8. punktā minēto personu maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, Pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā iepirkuma līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no atklāta konkursa saskaņā ar šo punktu.

3.7.5. Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.7.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.7.7. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.7.1.-3.7.6. punktā minētie nosacījumi.

3.7.8. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.7.2.-3.7.6. punktā minētie nosacījumi.

3.7.9. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības atklātā konkursā, ja:

3.7.9.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 3.7.1.2. un 3.7.2.1. punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

3.7.9.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 3.7.2.2. punktā un 3.7.3. punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3.8. Iesniedzamie dokumenti ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam

3.8.1. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 3.7.7. un 3.7.8. punktā minētajām personām, kas reģistrētas vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Nolikuma 3.7.1.-3.7.5. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu, vai Nolikuma 3.7.7. un 3.7.8. punktā minētajām personām neattiecas Nolikuma 3.7.1.-3.7.5. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents norādītajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības atklātā konkursā.

3.8.2. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Nolikuma 3.7.1.-3.7.5. punktā norādītie gadījumi, netiek izdoti

vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Nolikuma 3.7.1.-3.7.5.punktā norādītie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Nolikuma 3.7.7. un 3.7.8. punktā minēto personu apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

3.8.3.Nolikuma 3.8.1.punktā minētos nosacījumus nepiemēro Nolikuma 3.7.7. un 3.7.8. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā. Šādā gadījumā Pasūtītājs veic Nolikuma 3.9.punktā norādītās pārbaudes.

3.9.Latvijā reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta izslēgšanas gadījumu pārbaude

3.9.1.Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības atklātā konkursā Nolikuma 3.7.1., 3.7.2. un 3.7.3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem Nolikuma 3.7.punktā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī Nolikuma 3.7.4. un 3.7.5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, kā arī pretendents par sevi, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

3.9.1.1.par Nolikuma 3.7.1., 3.7.2. un 3.7.3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu Nolikuma 3.7.punktā minēto personu piekrišanu;

3.9.1.2.par Nolikuma 3.7.4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3.9.1.3.par Nolikuma 3.7.5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu Nolikuma 3.7.punktā minēto personu piekrišanu.

3.9.2.Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 3.9.1.3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājs:

3.9.2.1.neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem kandidātam vai pretendentam, kā arī Nolikuma 3.7.7. un 3.7.8.punktā minētajām personām nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

3.9.2.2.informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 3.7.7. un 3.7.8.punktā minētajām personām dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 3.7.7. un 3.7.8.punktā minētajām personām nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja norādītajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības atklātā konkursā.

4.PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

4.1.Piedāvājumu noformējuma un atlases prasību pārbaudes gaitā iepirkuma komisija pārliecinās, vai saņemts vairāk kā viens atklāta konkursa pretendentu atlases prasībām

atbilstošs piedāvājums. Ja tikai viens pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu norādītajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot, ja iepirkuma komisija:

4.1.1.konstatē, ka konkrētajā tirgū ir vismaz viens cits piegādātājs, kas atbilst iepirkumā norādītajām pretendentu atlases prasībām, kurš nav pieteicies ar atlases prasībām nesaistītu iemeslu dēļ;

4.1.2.nekonstatē, ka konkrētajā tirgū ir cits piegādātājs, kas atbilst atklāta konkursa pretendentu atlases prasībām, t.i., nav pietiekams piegādātāju skaits, un atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

4.2.Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minētajos gadījumos iepirkuma komisija sagatavo pamatojumu, turpmāk to norādot iepirkuma procedūras ziņojumā, un turpina iepirkumu.

4.3.Uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, iepirkuma komisija veic pārbaudi par Nolikuma 3.7.punktā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību attiecībā uz katru pretendentu.

4.4.Pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija veic pārbaudi par Nolikuma 3.7.5.punktā minētā izslēgšanas gadījuma esamību arī uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.5.Pārbaudes tiek veiktas Nolikuma 3.8. un 3.9.punktā minētajā kārtībā. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības atklātā konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz pretendentu attiecas kāds no Nolikuma 3.7.punktā minētajiem gadījumiem un pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus.

4.6.Piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādā kārtībā:

4.6.1.piedāvājuma noformējuma pārbaude: iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.4.1.-1.4.6.punktā minētajām prasībām, iepirkuma komisija tālāk piedāvājumu var neizskatīt;

4.6.2.pretendentu atlase:

4.6.2.1.pretendentu atbilstības profesionālās darbības veikšanai pārbaude: pēc iesniegtajiem dokumentiem vai iepirkuma komisijas iegūtās informācijas iepirkuma komisija vērtē pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Nolikuma prasībām. Ja iesniegtie dokumenti vai iepirkuma komisijas iegūtā informācija neaplicina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1.punktā minētajām prasībām, vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkuma komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata;

4.6.2.2.pretendenta tehnisko un profesionālo spēju pārbaude: pēc iesniegtajiem dokumentiem iepirkuma komisija vērtē pretendenta tehnisko un profesionālo spēju atbilstību Nolikuma prasībām. Iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties ar pretendenta aprakstā un atsauksmēs norādītajām personām, lai pārliecinātos par norādītās informācijas patiesumu. Ja iesniegtie dokumenti neaplicina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.punktā minētajām prasībām vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkuma komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata;

4.6.3.Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude: Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata. Iepirkuma komisija nenoraida Tehnisko piedāvājumu, ja atbilstoši Nolikuma 3.5.punktā norādītajām prasībām ir iesniegti vismaz 4 (četri) paraugi. Attiecīgi neiesniegtie paraugi saskaņā ar Nolikuma 4.6.5.punktā minēto piedāvājuma izvēles metodiku tiks vērtēti ar 0 punktiem;

4.6.4.Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana:

4.6.4.1.iepirkuma komisija vērtē tikai to pretendentu Finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti pēc noformējuma, pretendentu atlases, Tehniskā piedāvājuma atbilstības un Nolikuma 3.7.punktā minēto izslēgšana gadījumu pārbaudes;

4.6.4.2.Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija:

4.6.4.2.1.pārbauda, vai aprēķinos nav aritmētisku kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto

summu iepirkuma komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

4.6.4.2.2.izvērtē, vai Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tiek konstatēts, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit procenti) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo 4 (četri) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;

4.6.4.3.ja iepirkuma komisija konstatē, ka Finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem;

4.6.4.4.Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē visus detalizētajā paskaidrojumā ietveros faktoros;

4.6.4.5.lai izvērtētu atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta;

4.6.4.6.ja iepirkuma komisija konstatē, ka Finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar iepirkuma komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja iepirkuma komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

4.6.5.Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, pamatojoties uz šādiem kritērijiem un izmantojot šādu metodiku:

1. Finanšu piedāvājums.	Komisija vērtē Finanšu piedāvājumā norādīto cenu <i>euro</i> (EUR) (visu trīs kolonnu kopsummu). Piedāvājums ar zemāko cenu saņem maksimāli iegūstamo punktu skaitu - 80. Pārējie piedāvājumi tiek vērtēti proporcionāli pret augstāko punktu skaitu, aprēķinot pēc šādas formulas: $\text{vīszemākā piedāvātā cena} \div \text{vērtējamā piedāvājuma cena} \times \text{maksimālais punktu skaits}$.
2. Septiņi iespieddarbu paraugi.	Komisija vērtē iespieddarbu paraugu kvalitāti un to atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām iespieddarbu tehnisko parametru prasībām. Maksimāli iegūstamais punktu skaits - 21. Katrs no iesniegtajiem paraugiem tiek vērtēts atsevišķi no 0 līdz 3 punktiem, piešķirot tam punktus pēc sekojošiem apakškritērijiem: 0 - vāja kvalitāte, pilnībā neatbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām tehnisko parametru prasībām vai Tehniskās specifikācijas pozīcijai, vai paraugs konkrētajā pozīcijā nav iesniegts.

	<p>1- apmierinoša kvalitāte, daļēji atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām tehnisko parametru prasībām.</p> <p>2 - laba kvalitāte, kopumā atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām tehnisko parametru prasībām.</p> <p>3 – ļoti laba kvalitāte, pilnībā atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām tehnisko parametru prasībām.</p>
--	---

Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 101 punkts.

5. PIELIKUMI

- 5.1. Pielikums Nr.1. Tehniskā specifikācija.
- 5.2. Pielikums Nr.2. Pieteikums.
- 5.3. Pielikums Nr.3. Finanšu piedāvājums.
- 5.4. Pielikums Nr.4. Vispārīgās vienošanās projekts.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS

- Iespieddarbu piegādes līguma izpildē izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Izpildītājs norīko savu kontaktpersonu, kura ir atbildīga par pasūtījuma izpildes termiņu ievērošanu un izpildītā pasūtījuma kvalitāti.
- Iespieddarbiem (turpmāk arī – Materiāli) pirms drukāšanas pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jānodrošina paraugnovilkums (pilnā apmērā), kas jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divi) darbdienu laikā no drukas failu nodošanas konkrētajam izpildītājam. Drukas failus Pasūtītājs sagatavo saskaņā ar konkrētā izpildītāja iesniegtajiem noteikumiem. Materiālus drīkst uzsākt drukāt tikai pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas no Pasūtītāja puses. Paraugnovilkumu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona.
- Materiāli iepakojami atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, piegādājami un nododami Pasūtītājam kopā ar pavadzīmi Rīgā, Kungu ielā 3, Rātslaukumā 6 un/vai Kaļķu ielā 16, ja Pasūtītājs nav norādījis citu iepirkuma līguma izpildes vietu. Norādītā piegādes vieta nedrīkst būt ārpus Latvijas Republikas robežām.
- Izpildītājam pasūtītie Materiāli jānogādā Pasūtītājam 7 (septiņi) darbdienu laikā no attiecīgā paraugnovilkuma apstiprināšanas dienas laika posmā no plkst. 11:00 līdz 16:00, pirms piegādes saskaņojot laiku ar Pasūtītāju, vai iepriekš vienojoties par citu piegādes laiku. Noliktavā piegādātie Materiāli ir jānovieto Pasūtītāja norādītajā vietā, vajadzības gadījumā jāieceļ plauktos.

Iespieddarbu pozīcijas, tehniskie parametri un pakošanas nosacījumi

Brošūra Nr. 1

Formāts salocītā veidā: A5, izklājumā: 297x210mm, 36 lpp+vāks, skavots, papīrs – vāks: krītpapīrs 200g/m² vai līdzvērtīgs, iekšlapas: 115g/m² G-print vai līdzvērtīgs, apdruka – lapām CMYK 4+4, vāks CMYK 4+4, vāks - matēts lamināts.

Prasības pakošanai: 50 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.

Brošūra Nr. 2

Formāts salocītā veidā: 100x210mm, izklājumā: 200x210mm, 8 lpp+vāks, skavots, papīrs – vāks: Multi Art Gloss 170 g/m² vai līdzvērtīgs, iekšlapas: G-Print 115 g/m² vai līdzvērtīgs, apdruka – lapām CMYK 4+4, vāks CMYK 4+4, vāks – ofseta laka gloss 1+0.

Prasības pakošanai: 50 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.

Maisiņš A3

Formāts: 400x120x320mm, apdruka 4+0, papīrs Multi Art gloss 170 g/m² vai līdzvērtīgs, lamināts gloss 1+0, rokturis – zila aukliņa, cieta kartona pamatne, (maisīņš ir horizontāls).

Prasības pakošanai: ne vairāk kā 100 gb. pakā, atdalot katrus 10 eksemplārus, uz iepakojuma jānorāda tā saturs – nosaukums, eksemplāru skaits.

Karte

Formāts: iekšlapas 600x420 mm lokās uz 100x140mm, vāki 105x145mm, papīrs – vāks:

Galerie card 230 g/m², iekšlapas: Maxi Satin 100g/m², apdruka - lapām CMYK 4+4, priekšējais vāks CMYK 4+0, aizmugurējais vāks CMYK 4+0, priekšējais un aizmugurējais vāks laminēts gloss 1+0, apstrāde – iekšlapu locīšana, vāku līmēšana ar dubulto skoču – priekšējais un aizmugurējais, izciršana (vāku stūri noapaļoti).

Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu,

valodu, eksemplāru skaitu.

Karte A3

Formāts A3, druka CMYK 4+4, ofseta laka no abām pusēm, offseta papīrs Soporset Offset 120 gsm.

Prasības pakošanai: pa 1000 eks. kastē (atdalot katrus 100 eksemplārus vai aptinot ar plēvi, papīru, iepriekš saskaņojot atdalīšanas veidu), norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valoda, eksemplāru skaitu.

Buklets Nr. 1

Formāts salocītā veidā 105x145mm, izklājumā 210x145mm, 60 lpp+vāks, skavots, papīrs – vāks: Maxi Satin 170g/m2, iekšlapas: Maxi Satin 115g/m2, apdruka (iekšlapas un vāks) – CMYK 4+4, lapas un 2,3 vāki ofseta laka matt, vāks – lamināts 1+0.

Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.

Buklets Nr. 2

Formāts: izmērs 600x205mm locīts uz 100x205mm, 5 specifiski locījumi, papīrs 150 gsm Gloss, druka CMYK 4+4, laka offseta gloss no abām pusēm.

Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.

Pretendents nodrošina, ka vispārīgās vienošanās ietvaros tas varēs slēgt atsevišķus iespieddarbu piegādes līgumus arī par citiem, Tehniskajā specifikācijā nenorādītiem iespieddarbiem.

Datums, vieta: _____

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds: _____

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Zīmoga nospiedums

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam „Par iespieddarbu piegādi” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RTAB 2015/___)

1. Pretendenta nosaukums: _____
2. Reģistrēts: _____
3. ar Nr. _____
4. Juridiskā adrese: _____
5. Biroja adrese: _____
6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
7. Telefons: _____
8. Fakss: _____
9. E-pasta adrese: _____
10. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
11. Banka: _____
12. Kods: _____
13. Konts: _____
14. Telefons: _____
15. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa,
persona, kura pārstāv personu grupu konkursā: _____

Apliecinām, ka:

esam iepazinušies ar pasūtītāja prasībām un vispārīgās vienošanās ietvaros varēsim slēgt atsevišķus iespieddarbu piegādes līgumus arī par citiem, Tehniskajā specifikācijā nenorādītiem iespieddarbiem;

iespieddarbiem pirms drukāšanas pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošināsim paraugnovilkums, kurus iesniegsim pasūtītājam 2 (divi) darbdienu laikā no drukas failu nodošanas un pasūtītie materiāli tiks nogādāti pasūtītājam 7 (septiņi) darbdienu laikā no attiecīgā paraugnovilkuma apstiprināšanas dienas.

Datums, vieta: _____

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds: _____

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Zīmoga nospiedums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam „Par iespieddarbu piegādi”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RTAB 2015/___)

Iespieddarbu tehniskās prasības un cita informācija katrā pozīcijā	Vienas vienības (eksemplāra) cena <i>euro</i> (EUR), ja kopējā pasūtījuma apjoms ir 5000 eks.	Vienas vienības (eksemplāra) cena <i>euro</i> (EUR), ja kopējā pasūtījuma apjoms ir 7000 eks.	Vienas vienības (eksemplāra) cena <i>euro</i> (EUR), ja kopējā pasūtījuma apjoms 15000 eks.
<p>Brošūra Nr. 1 Formāts salocītā veidā: A5, izklājumā: 297x210mm, 36 lpp +vāks, skavots, papīrs – vāks: krītpapīrs 200g/m2 vai līdzvērtīgs, iekšlapas: 115g/m2 G-print vai līdzvērtīgs, apdruka – lapām CMYK 4+4, vāks CMYK 4+4, vāks - matēts lamināts. Prasības pakošanai: 50 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.</p>			
<p>Brošūra Nr. 2 Formāts salocītā veidā: 100x210mm, izklājumā: 200x210mm, 8 lpp+vāks, skavots, papīrs – vāks: Multi Art Gloss 170 g/m2 vai līdzvērtīgs, iekšlapas: G-Print 115 g/m2 vai līdzvērtīgs, apdruka – lapām CMYK 4+4, vāks CMYK 4+4, vāks – ofseta laka gloss 1+0. Prasības pakošanai: 50 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.</p>			
<p>Maisiņš A3 Formāts: 400x120x320mm, apdruka 4+0, papīrs Multi Art gloss 170 g/m2 vai līdzvērtīgs, lamināts gloss 1+0, rokturis – zila aukliņa, cieta kartona pamatne, (maisīņš ir horizontāls). Prasības pakošanai: ne vairāk kā 100 gb. pakā, atdalot katrus 10 eksemplārus, uz iepakojuma jānorāda tā saturs – nosaukums, eksemplāru skaits.</p>			
<p>Karte Formāts: iekšlapas 600x420 mm lokās uz 100x140mm, vāki 105x145mm, papīrs – vāks: Galerie card 230 g/m2, iekšlapas: Maxi Satin 100g/m2, apdruka - lapām CMYK 4+4, priekšējais vāks CMYK 4+0, aizmugurējais vāks CMYK 4+0, priekšējais un aizmugurējais vāks laminēts gloss 1+0, apstrāde – iekšlapu locīšana, vāku līmēšana ar dubulto skoču – priekšējais un aizmugurējais, izciršana (vāku</p>			

stūri noapaļoti). Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.			
Karte A3 Formāts A3, druka CMYK 4+4, ofseta laka no abām pusēm, offseta papīrs Soporset Offset 120 gsm. Prasības pakošanai: pa 1000 eks. kastē (atdalot katrus 100 eksemplārus vai aptinot ar plēvi, papīru, iepriekš saskaņojot atdalīšanas veidu), norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valoda, eksemplāru skaitu.			
Buklets Nr. 1 Formāts salocītā veidā 105x145mm, izklājumā 210x145mm, 60 lpp+vāks, skavots, papīrs – vāks: Maxi Satin 170g/m2, iekšlapas: Maxi Satin 115g/m2, apdruka (iekšlapas un vāks) – CMYK 4+4, lapas un 2,3 vāki ofseta laka matt, vāks – lamināts 1+0. Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.			
Buklets Nr. 2 Formāts: izmērs 600x205mm locīts uz 100x205mm, 5 specifiski locījumi, papīrs 150 gsm Gloss, druka CMYK 4+4, laka offseta gloss no abām pusēm. Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.			
Jānorāda katras kolonnas kopsumma (summējot rindās norādīto cenu) euro (EUR), bez PVN, kopā:			
Jānorāda visu trīs kolonnu kopsumma euro (EUR), bez PVN, kopā:			

Apliecinām, ka:

1. piedāvātajā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvu drukas darbu piegādei termiņos, tai skaitā riski un iespējamais sadārdzinājums, darbaspēka, transporta, t.sk, piegādes pasūtītājam izdevumi, kā arī citi, tajā skaitā neparedzētie izdevumi;
2. apņemas veikt atklāta konkursa Tehniskajai specifikācijai atbilstošus drukas darbus atbilstoši Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam un noslēgt ar pasūtītāju tā sagatavoto līgumu, kā arī izpildīt visus tajā izvirzītos nosacījumus.

Pielikumā: izdrukas no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās uz _____ lp.

Pretendenta nosaukums: _____

Datums, vieta: _____

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds: _____

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Zīmoga nospiedums

**Atklāta konkursa „Par iespieddarbu piegādi”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RTAB 2015/_____)**

**PROJEKTS
Vispārīgā vienošanās
par iespieddarbu piegādi Nr. _____**

Rīgā,

2015.gada ____.

A. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEMI

Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”, VRN: 40008148699, juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā “Pasūtītājs”, valdes locekļu Vitas Jermolovičas un Maksima Tolstoja personā, kuri rīkojas saskaņā ar Pasūtītāja statūtiem, no vienas puses,

un

(personas, kuras iepirkuma (identifikācijas Nr.2015/____) rezultātā ir ieguvušas tiesības iespieddarbu piegādei kā piegādātāji:

visi piegādātāji, turpmāk tekstā “Vienošanās dalībnieki”, bet katrs atsevišķi “Vienošanās dalībnieks”, Pasūtītājs un vienošanās dalībnieki turpmāk tekstā kopā vai atsevišķi arī “Puse” vai “Puses”,

bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos par iespieddarbu piegādi, turpmāk tekstā “Vienošanās”:

B. PREAMBULA

Vienošanās ir noslēgta atbilstoši atklāta konkursa „Par iespieddarbu piegādi”, identifikācijas Nr. 2015/____, rezultātiem, sakarā ar ko vairāki piegādātāji ir ieguvuši tiesības slēgt Iespieddarbu piegādes līgumus.

Ar Vienošanos Puses apņemas Vienošanās noteiktajā kārtībā vienoties par Iespieddarbu piegādes līgumu būtiskajām sastāvdaļām – veidu, paredzamo apjomu, cenu un izpildes termiņu.

Ar Vienošanos dalībnieki apņemas Vienošanās darbības laikā un Vienošanās noteiktajā kārtībā sadarboties ar Pasūtītāju iespieddarbu piegādē.

C. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Ar Vienošanās noslēgšanas brīdi Vienošanās dalībnieki iegūst tiesības piedalīties iespieddarbu piegādē un tā rezultātā slēgt Iespieddarbu piegādes līgumus.

1.2. Par konkrēto iespieddarbu piegādes pasūtījumu, tajā skaitā iespieddarbu veidu un apjomu, izpildes vietu un izpildes termiņu, Puses vienojas Vienošanās noteiktajā kārtībā un par konkrētajiem pasūtījumiem atsevišķi slēdzot Iespieddarbu piegādes līgumus atbilstoši

Vienošanās pielikumā Nr.2 pievienotajam projektam.

1.3. Slēdzot Iespieddarbu piegādes līgumus, Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Vienošanās dalībnieks var veikt attiecīgo iespieddarbu par cenu, kas nepārsniedz iepirkuma piedāvājumā norādīto, norādītājā laikā, kvalitātē un Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā.

1.4. Pušu savstarpēji paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Pušu paziņojumi nosūtāmi pa pastu pēc Vienošanās norādītajām Pušu adresēm, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu 7 (septiņi) dienā pēc to izsūtīšanas.

1.6. Mainoties Puses juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, paziņo otrai Pusei. Ja Puse par juridiskās vai korespondences adreses maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem savlaicīgi un uz pareizo adresi. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.

1.7. Nepieciešamības gadījumā Puses savstarpējiem kontaktiem var izmantot e-pastu, nosūtot to uz Pušu kontaktpersonu e-pasta adresēm. E-pasta paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu pēc nosūtīšanas nākamās darbdienas rītā, sākoties Puses darba laikam. Oficiāli paziņojumi papildus nosūtāmi pa pastu Vienošanās noteiktajā kārtībā.

1.8. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē šādas kontaktpersonas:

1.8.1. Pasūtītāja kontaktpersona: _____, e-pasta adrese: _____.

1.8.2.

1.9. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, pārējie Vienošanās noteikumi paliek spēkā tiktāl, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Vienošanās punkti.

2. IESPIEDDARBU PIEGĀDES LĪGUMU NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Vienošanās darbības laikā Iespieddarbu piegādes līgums pēc Pasūtītāja konkrētā pasūtījuma tiek slēgts ar to Vienošanās dalībnieku, kurš Pasūtītājam piedāvā konkrēto nepieciešamo iespieddarbu piegādi atbilstoši Vienošanās specifikācijai, vai atsevišķiem citiem, Vienošanās specifikācijā nenorādītiem iespieddarbiem, par viszemāko cenu, kas nepārsniedz iepirkuma piedāvājumā norādīto un Pasūtītāja norādītajos termiņos.

2.2. Lai noslēgtu konkrēto Iespieddarbu piegādes līgumu, Pasūtītājs rakstveidā par to paziņo Vienošanās dalībniekiem, nosaka prasības konkrētā pasūtījuma izpildei un vienlaicīgi nosaka termiņu, vietu un laiku piedāvājuma iesniegšanai.

2.3. Vienošanās dalībnieki sagatavo piedāvājumu Pasūtītājam tikai pēc tā pieprasījuma konkrētajā pozīcijā, ievērojot drukājamo materiālu tehniskās prasības atbilstoši Vienošanās specifikācijai, kas pievienota kā Vienošanās pielikums Nr.1.

2.4. Vienošanās dalībnieks piedāvājumu iesniedz rakstveidā un tā saturs paliek konfidenciāls līdz piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām. Ja Vienošanās dalībnieks neiesniedz piedāvājumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka tas atsakās no iespējas noslēgt Iespieddarbu piegādes līgumu.

2.5. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks nespēj savlaicīgi izpildīt pasūtījumu vai iestājas kādi citi apstākļi, kas neļauj veikt pasūtījumu kvalitatīvi, Iespieddarbu piegādes līgums tiek izbeigts Iespieddarbu piegādes līgumā noteiktajā kārtībā un Pasūtītājs nekavējoties sazinās ar

nākamo Vienošanās dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko cenu un, ja piedāvājumu joprojām ir iespējams izpildīt, slēdz ar to Iespieddarbu piegādes līgumu bez atkārtota paziņojuma piedāvājumu iesniegšanai pārējiem Vienošanās dalībniekiem.

D. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

3. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

3.1. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta uz laiku no tās parakstīšanas brīža līdz brīdim, kad Pasūtītāja kopējā samaksa par iepirkuma līgumu izpildi sasniegs 150000.00 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un nulle centi), ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, bet ne ilgāk kā uz 4 (četri) gadiem, atkarībā, kurš no apstākļiem iestāsies agrāk. Vispārīgās vienošanās darbības laikā katra konkrētā iepirkuma līguma izpildes laiks tiks noteikts Iespieddarbu piegādes līgumā.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja:

3.2.1. Vienošanās dalībnieks pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības;

3.2.2. ir pasludināts Vienošanās dalībnieka maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

3.2.3. Vienošanās dalībnieks nav pienācīgi pildījis noslēgto Iespieddarbu piegādes līgumu vai tas ir izbeigts Vienošanās dalībnieka vainas dēļ.

3.3. Vienošanās dalībniekam nav tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos.

3.4. Pusēm, savstarpēji vienojoties, ir tiesības izbeigt Vienošanos citu iemeslu dēļ, kas nav minēti Vienošanās 3.2.punktā.

3.5. Slēdzot Iespieddarbu piegādes līgumus, Puses neveic būtiskus labojumus Vienošanās nosacījumos.

3.6. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi šajā Vienošanās stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstveidā un visu Pušu parakstīšanas.

4. NEPĀRVARAMA VARA

4.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, dabas katastrofu, karu, jebkura rakstura kara darbību, blokādi vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi un Puses, slēdzot Vienošanos, to nevarēja paredzēt.

4.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru Pusi pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Puses apņemas vienošanos par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

4.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanās nav izpildāma ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem, tad katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas Vienošanās saistību izpildes.

5. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Puses vienojas jebkurus no Vienošanās izrietošos strīdus risināt sarunu ceļā.

5.2. Ja Puses nevar strīdus atrisināt sarunu ceļā 1 (viens) mēneša laikā, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai Latvijas tiesu instancēs saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.

5.3. Vienošanās sastādīta latviešu valodā, ___ (___) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Katrs Vienošanās eksemplārs ir uz ___ (___) lapaspusēm. Viens Vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie eksemplāri pie katra Vienošanās dalībnieka pa 1 (viens) eksemplāram.

6. PUŠU PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valdes locekle Vīta Jermoloviča

Valdes loceklis Maksims Tolstojs

Vienošanās dalībnieki:

(nosaukums, amats, vārds, uzvārds, paraksts)

VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPECIFIKĀCIJA

- Iespieddarbu piegādes līguma izpildē izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Izpildītājs norīko savu kontaktpersonu, kura ir atbildīga par pasūtījuma izpildes termiņu ievērošanu un izpildītā pasūtījuma kvalitāti.
- Iespieddarbiem (turpmāk arī – Materiāli) pirms drukāšanas pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jānodrošina paraugnovilkums (pilnā apmērā), kas jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divi) darbdienu laikā no drukas failu nodošanas konkrētajam izpildītājam. Drukas failus Pasūtītājs sagatavo saskaņā ar konkrētā izpildītāja iesniegtajiem noteikumiem. Materiālus drīkst uzsākt drukāt tikai pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas no Pasūtītāja puses. Paraugnovilkumu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona.
- Materiāli iepakojami atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, piegādājami un nododami Pasūtītājam kopā ar pavadzīmi Rīgā, Kungu ielā 3, Rātslaukumā 6 un/vai Kaļķu ielā 16, ja Pasūtītājs nav norādījis citu iepirkuma līguma izpildes vietu. Norādītā piegādes vieta nedrīkst būt ārpus Latvijas Republikas robežām.
- Izpildītājam pasūtītie Materiāli jānogādā Pasūtītājam 7 (septiņi) darbdienu laikā no attiecīgā paraugnovilkuma apstiprināšanas dienas laika posmā no plkst. 11:00 līdz 16:00, pirms piegādes saskaņojot laiku ar Pasūtītāju, vai iepriekš vienojoties par citu piegādes laiku. Noliklavā piegādātie Materiāli ir jānovieto Pasūtītāja norādītajā vietā, vajadzības gadījumā jāieceļ plauktos.

Iespieddarbu pozīcijas, tehniskie parametri un pakošanas nosacījumi
Brošūra Nr. 1 Formāts salocītā veidā: A5, izklājumā: 297x210mm, 36 lpp +vāks, skavots, papīrs – vāks: krītpapīrs 200g/m ² vai līdzvērtīgs, iekšlapas: 115g/m ² G-print vai līdzvērtīgs, apdruka – lapām CMYK 4+4, vāks CMYK 4+4, vāks - matēts lamināts. Prasības pakošanai: 50 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.
Brošūra Nr. 2 Formāts salocītā veidā: 100x210mm, izklājumā: 200x210mm, 8 lpp+vāks, skavots, papīrs – vāks: Multi Art Gloss 170 g/m ² vai līdzvērtīgs, iekšlapas: G-Print 115 g/m ² vai līdzvērtīgs, apdruka – lapām CMYK 4+4, vāks CMYK 4+4, vāks – ofseta laka gloss 1+0. Prasības pakošanai: 50 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.
Maisiņš A3 Formāts: 400x120x320mm, apdruka 4+0, papīrs Multi Art gloss 170 g/m ² vai līdzvērtīgs, lamināts gloss 1+0, rokturis – zila aukliņa, cieta kartona pamatne, (maisīņš ir horizontāls). Prasības pakošanai: ne vairāk kā 100 gb. pakā, atdalot katrus 10 eksemplārus, uz iepakojuma jānorāda tā saturs – nosaukums, eksemplāru skaits.
Karte Formāts: iekšlapas 600x420 mm lokās uz 100x140mm, vāki 105x145mm, papīrs – vāks: Galerie card 230 g/m ² , iekšlapas: Maxi Satin 100g/m ² , apdruka - lapām CMYK 4+4,

priekšējais vāks CMYK 4+0, aizmugurējais vāks CMYK 4+0, priekšējais un aizmugurējais vāks laminēts gloss 1+0, apstrāde – iekšlapu locīšana, vāku līmēšana ar dubulto skoču – priekšējais un aizmugurējais, izciršana (vāku stūri noapaļoti).
Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.

Karte A3

Formāts A3, druka CMYK 4+4, ofseta laka no abām pusēm, offseta papīrs Soporset Offset 120 gsm.

Prasības pakošanai: pa 1000 eks. kastē (atdalot katrus 100 eksemplārus vai aptinot ar plēvi, papīru, iepriekš saskaņojot atdalīšanas veidu), norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valoda, eksemplāru skaitu.

Buklets Nr. 1

Formāts salocītā veidā 105x145mm, izklājumā 210x145mm, 60 lpp+vāks, skavots, papīrs – vāks: Maxi Satin 170g/m2, iekšlapas: Maxi Satin 115g/m2, apdruka (iekšlapas un vāks) – CMYK 4+4, lapas un 2,3 vāki ofseta laka matt, vāks – lamināts 1+0.

Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.

Buklets Nr. 2

Formāts: izmērs 600x205mm locīts uz 100x205mm, 5 specifiski locījumi, papīrs 150 gsm Gloss, druka CMYK 4+4, laka offseta gloss no abām pusēm.

Prasības pakošanai: 100 gb. pakā, norādot uz etiķetes iepakojuma saturu – nosaukumu, valodu, eksemplāru skaitu.

Vienošanās dalībniekiem jānodrošina, ka vispārīgās vienošanās ietvaros tas varēs slēgt atsevišķus iespieddarbu piegādes līgumus arī par citiem, Tehniskajā specifikācijā nenorādītiem iespieddarbiem.

Pasūtītājs:

Valdes locekle Vita Jermoloviča

Valdes loceklis Maksims Tolstojs

Vienošanās dalībnieki:

(nosaukums, amats, vārds, uzvārds, paraksts)

2015.gada _____._____
Vienošanās
pielikums Nr.2

Projekts

Iespieddarbu piegādes līgums Nr. _____

Rīgā,

2015.gada _____._____

Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”, VRN: 40008148699, juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā “Pasūtītājs”, valdes locekļu Vitas Jermolovičas un Maksima Tolstoja personā, kuri rīkojas saskaņā ar Pasūtītāja statūtiem, no vienas puses,
un

_____ ,
turpmāk tekstā “Izpildītājs”,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk tekstā “Puses”, katrs atsevišķi arī “Puse”, saskaņā ar 2015.gada _____._____ noslēgto Vispārīgo vienošanos par iespieddarbu piegādi Nr._____, noslēgtu, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma „Par iespieddarbu piegādi”, iepirkuma identifikācijas Nr.2015/_____, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdza šādu Iespieddarbu piegādes līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs atbilstoši Līguma nosacījumiem apņemas piegādāt Pasūtītājam iespieddarbus saskaņā ar Izpildītāja 2015.gada _____._____ Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājam iesniegto piedāvājumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, turpmāk tekstā “Pasūtījums”.

2. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Pasūtītājam ir jāveic Pasūtījuma pieņemšana un Pasūtījuma pilna apmaksa saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.2. Pasūtītājs var grozīt vai atsaukt savu Pasūtījumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam apmainīt nekvalitatīvu, t.i., specifikācijām, iespieddarbu tehniskajām prasībām neatbilstošu Pasūtījuma izpildi pret līdzvērtīgu kvalitatīvu Pasūtījuma izpildi vai pieprasīt Izpildītājam novērst konstatētos Pasūtījuma trūkumus vai Pasūtījuma iztrūkumu.
- 2.4. Pasūtītājam ir tiesības novērst Pasūtījuma trūkumus pašam vai novērst šos trūkumus, iesaistot trešās personas, un radušos izdevumus Izpildītājam ir pienākums apmaksāt Pasūtītāja noteiktajā termiņā pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas.

3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Izpildītājs jānodrošina, ka Pasūtījumus saskaņā ar Līgumu veic atbilstoši Pasūtījumu specifikai kvalificēti speciālisti un apakšuzņēmēji, un speciālistu un apakšuzņēmēju skaits ir pietiekams, lai visi darbi saskaņā ar Līgumu tiktu veikti noteiktajos termiņos, kā arī pienācīgā apjomā un kvalitātē.

4. PASŪTĪJUMS, TĀ ATSAUKŠANA UN GROZĪŠANA

- 4.1. Izpildītājs izpilda Pasūtījumu, pamatojoties uz Pasūtītāja kontaktpersonas rakstveida pieprasījumu, kurā norādīts Pasūtījuma veids, piegādes noteikumi, prasības iepakojumam, piegādes termiņi un apjoms, ko Pasūtītājs pasūtīs vienā reizē.
- 4.2. Visiem iespieddarbiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms drukāšanas ir jānodrošina paraugnovilkums, kas jāiesniedz Pasūtītājam divu darbdienu laikā no drukas failu nodošanas Izpildītājam. Drukas failus Pasūtītājs sagatavo saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem noteikumiem. Iespieddarbus drīkst uzsākt drukāt tikai pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas no Pasūtītāja puses. Paraugnovilkumu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona.
- 4.3. Pasūtījums iepakojams atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un piegādājams un nododams Pasūtītājam Rīgā, Kungu ielā 3, Rātslaukumā 6 vai Kaļķu ielā 16, ja Pasūtītājs nav norādījis citu iepirkuma līguma izpildes vietu. Norādītā piegādes vieta nedrīkst būt ārpus Latvijas Republikas robežām.
- 4.4. Izpildītājam pasūtītie iespieddarbi pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānogādā Pasūtītājam 7 darbdienu laikā no attiecīgā paraugnovilkuma apstiprināšanas dienas laikā no plkst. 11:00 līdz 16:00, pirms piegādes saskaņojot laiku ar Pasūtītāju vai iepriekš vienojoties par citu piegādes laiku. Noliklavā piegādātie iespieddarbi ir jānovieto Pasūtītāja norādītajā vietā, vajadzības gadījumā jāieieļ plauktos.
- 4.5. Līguma 4.1.punktā minēto Pasūtījumu Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem saskaņā ar pavaddokumentiem.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtījuma pārbaudes gaitā tiek konstatēta Pasūtījuma neatbilstība Līguma nosacījumiem, tas tiek noformēts rakstiski ar aktu, kuru ir pilnvarotas parakstīt Pušu kontaktpersonas, un Puses var vienoties par attiecīgā izpildes termiņa pagarināšanu, lai novērstu konstatētās neatbilstības.
- 4.7. Iestājoties 4.6.punkta nosacījumiem, Izpildītājam ir jāpārdrūk neatbilstošā Pasūtījuma daļa, par termiņa kavējumu un nekvalitatīvi veikto sākotnējo druku, piešķirot Pasūtītājam 20% atlaidi no Līguma summas. Pēc iepriekšminēto trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota Pasūtījuma pieņemšana, ja nav iestājušies Līguma 8.3.punkta nosacījumi.

5. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

- 5.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto cenu piedāvājumu Pasūtījumam ir _____.
- 5.2. Līguma summas apmaksa tiks veikta ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 4.5.punktā minēto pavaddokumentu parakstīšanas un attiecīgā Izpildītāja rēķina saņemšanas, veicot finanšu līdzekļu pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Par Pasūtījuma vai Pasūtījuma daļas izpildes termiņu nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
- 6.2. Par maksājumu nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 6.3. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.4. Neatkarīgi no līgumsoda samaksas Puses viena otrai atlīdzina zaudējumus, kas radušies Līguma pārkāpuma rezultātā. Zaudējumu apmērs jāpierāda Pusei, kurai tie nodarīti.
- 6.5. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 10% apmērā no Līguma summas.
- 6.6. Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju Pušu Līgumā paredzēto pienākumu veikšanas neiespējamību, ja tā ir radusies sekojošu apstākļu dēļ: ugunsgrēks, dabas katastrofa, karš,

jebkura rakstura kara darbība, blokāde vai citu no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ. Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu. Ja šo apstākļu darbība turpinās vairāk kā vienu mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pārtraukšanu.

6.7. Pusei, kurai iestājas Līgumā noteikto pienākumu veikšanai neiespējamie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei.

6.8. Šādu apstākļu rašanās un ilgšanas pierādījumi ir izziņas, kuras izsniedz attiecīga valsts institūcija, vai citi pierādījumi.

6.9. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikumu un citu normatīvo aktu noteikumiem.

7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ

8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.1. Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu, tikai par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ciktāl Līgumā nav noteikts citādi.

8.2. Izpildītājam nav tiesību prasīt Līguma izbeigšanu.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa, ja:

8.3.1. Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos, tajā skaitā no Līguma izrietošo iespaiddarbu piegāžu, termiņus ilgāk par 3 (trīs) dienām;

8.3.2. Izpildītājs nav novērsis Pasūtītājam konstatētos trūkumus 3 (trīs) dienu laikā no akta parakstīšanas dienas.

8.3.4. Līguma 8.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3 (trīs) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

9.1. Pasūtītāja kontaktpersona: ____, tālr.: ____, e-pasts: ____.

9.2. Izpildītāja kontaktpersona: ____, tālr.: ____, e-pasts: ____.

9.3. Visi Līgumā neatrunāti jautājumi tiek risināti vadoties no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Visi Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie ir sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, kļūstot par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.5. Līgums sastādīts latviešu valodā, uz __ (_____) lapām, 2 (divi) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

/Vita Jermoloviča /

/Vārds, Uzvārds/

/Maksims Tolstojs/

Pasūtītājs:

Valdes locekle Vita Jermoloviča

Valdes loceklis Maksims Tolstojs

Vienošanās dalībnieki:

(nosaukums, amats, vārds, uzvārds,
paraksts)