

APSTIPRINĀTS
Nodibinājuma „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”
Iepirkumu komisijas
2017.gada 21.augusta sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

„PAR SABIEDRISKO ATTIECĪBU PAKALPOJUMIEM
ĀRVALSTU MĒRĶA TIRGOS”

NOLIKUMS

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1.punktu.

Piedāvājumu iesniegšanas termiņš atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.punkta nosacījumiem tiek noteikts 35 (trīsdesmit piecas) dienas pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem.

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un CPV kodi:

Iepirkuma identifikācijas numurs: RTAB 2017/12.

CPV kods: 79416000-3 (sabiedrisko attiecību pakalpojumi).

1.2.Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”, turpmāk tekstā arī „Nodibinājums” vai „Pasūtītājs”
Juridiskā adrese	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
Reģistrācijas Nr.	40008148699
Kontaktpersona	Ieva Lasmane, Nodibinājuma „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs” mārketinga projektu vadītāja
Tālrunis	+371 67181097
E-pasta adrese	ieva.lasmane@liveriga.lv
Iesniegšanas laiks	Darbdienās no plkst. 10:00- 16:00

1.2.1.Iepirkuma dokumentācija ir brīvi pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja mājas lapā <http://www.LiveRiga.com>. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ņemt to vērā piedāvājuma sagatavošanā.

1.2.2.Veikt informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem, kā arī saņemt iepirkuma procedūras dokumentus var, izmantojot e-pastu, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu Ievu Lasmani, e-pasts: ieva.lasmane@liveriga.lv.

1.2.3.Ar iepirkuma procedūras dokumentiem iepazīties uz vietas un saņemt tos drukātā veidā var Pasūtītāja adresē Kungu ielā 3, Rīgā, LV-1050, darbdienās no plkst. 13:00-16:00, iepriekš piesakoties Pasūtītāja kontaktpersonai.

1.3.Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1.Saskaņā ar atklāta konkursa „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem ārvalstu mērķa tirgos” nolikumu, turpmāk tekstā „Nolikums”, pretendenti tiek aicināti nogādāt piedāvājumu līdz 2017. gada 29.septembrim plkst.11:00, Nodibinājuma birojā, Kungu ielā 3, Rīgā, LV-1050. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā adresē līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.3.2.Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti, bet tiek neatvēri atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.3.3.Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Nodibinājuma birojā vai arī izmantojot pasta pakalpojumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā.

1.3.4.Ja piedāvājums vai tā atsaukums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas

risku par to, lai Pasūtītājs to saņemtu iepriekš norādītajā termiņā.

1.3.5.Piedāvājumi tiek atvērti Nodibinājuma birojā 2017. gada 29.septembrī plkst.11:00, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minēto gadījumu. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu.

1.3.6.Pēc piedāvājumu atvēršanas pretendents nevar savu piedāvājumu labot vai grozīt.

1.4.Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu

1.4.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.4.1.1.Pasūtītāja nosaukums un adrese: Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”, Kungu ielā 3, Rīga, LV-1050;

1.4.1.2.pretendenta nosaukums un adrese;

1.4.1.3.atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem ārvalstu mērķa tirgos”.

1.4.2.Pretendenta iesniegtais piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.4.2.1.pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma pielikuma Nr.2 formu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pieteikumu. Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi;

1.4.2.2.pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai apliecinošs dokuments saskaņā ar Nolikuma 3.2.punktā norādīto, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā;

1.4.2.3.pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli apliecinoši dokumenti saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktā norādīto;

1.4.2.4.pretendenta tehniskās un profesionālās spējas apliecinoši dokumenti saskaņā ar Nolikuma 3.6.punktā norādīto;

1.4.2.5.Tehniskais piedāvājums. Nolikuma Tehniskajā specifikācijā prasīto informāciju pretendents ir tiesīgs noformēt pretendenta izvēlētajā formā. Tehniskais piedāvājums jāpievieno arī elektroniskā formā CD vai USB ar MS Office rīkiem nolasāmā formātā;

1.4.2.6. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma pielikuma Nr.3 formu.

1.4.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstu.

1.4.4.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar atklāta konkursa norisi saistītos dokumentus.

1.4.5.Piedāvājuma dokumenti noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikumam. Pretendentu iesniegtajiem dokumentiem, ko oficiāli izsniegušas ārvalstu iestādes, jābūt noformētiem atbilstoši 2007. gada 22. marta Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.

1.4.6.Piedāvājuma sākumā jāpievieno satura rādītājs. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi sanumurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.4.7. Piedāvājumam ir jābūt caursūtām tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot caursūvuma nostiprinājumu. Pretendents ir tiesīgs dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.4.8.Piedāvājumi pēc to atvēršanas netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.4.9. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.4.10.Pretendents gatavo piedāvājumu ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem, kā arī uzņemas un sedz visus ar tā gatavošanu saistītos izdevumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sabiedrisko attiecību pakalpojumu sniegšana Vācijā, Krievijā, Zviedrijā, Somijā, Norvēģijā, Nīderlandē, Itālijā, Igaunijā, Lietuvā un zīmola „LIVE RĪGA” komunikācija sociālajos medijos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.1.2. Nolikuma 2.1.1. punktā norādītie pakalpojumi sniedzami saskaņā ar Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumiem.

2.1.3. Iepirkuma kopējais apjoms – paredzamā līgumcena – nepārsniedz 340 000.00 EUR (trīs simti četrdesmit tūkstoši *euro*), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pretendentam netiek garantētas tiesības sniegt pakalpojumus maksimālās līgumcenas apmērā.

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (viens) piedāvājumu par visu iepirkumu kopumā. Iepirkums netiek dalīts atsevišķās daļās.

2.1.5. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav atļauta.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

2.2.1. Nolikuma 2.1.1. punktā norādītos pakalpojumus nepieciešams sniegt no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2018. gada 31. decembrim vai iepirkuma līgumā uzņemto saistību pilnīgai izpildei. Precīzu sabiedrisko attiecību pakalpojumu sniegšanas laiku Pasūtītāja norādītajās mērķa valstīs iepirkuma līguma ietvaros pretendents nosaka savā piedāvājumā, vadoties no Tehniskajā specifikācijā norādītā un atkarībā no pretendenta plānoto aktivitāšu skaita, sasniedzamajiem rezultātiem un izmaksām.

2.2.2. Iepirkuma līguma izpildes vietu nodrošina pretendents, izmantojot savus resursus.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.1.1. Atklātā konkursā var piedalīties jebkurš piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodarbotos ar Nolikumā norādīto pakalpojumu sniegšanu, un kurš atbilst Nolikuma prasībām.

3.1.2. Ja par atklāta konkursa uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

3.2. Iesniedzamais dokuments pretendenta atbilstības novērtēšanai profesionālās darbības veikšanai

Latvijas Republikas saimnieciskās darbības reģistrācijas iestādes vai komercdarbības vai saimnieciskās darbības iestādes citā valstī dokumenta, kas apliecina komercdarbības vai saimnieciskās darbības reģistrāciju, kopija.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.3.1. Pretendenta gada minimālajam finanšu apgrozījumam iepriekšējā, t.i., 2016. finanšu gadā jābūt vismaz 340 000.00 EUR (trīs simti četrdesmit tūkstoši *euro*).

3.3.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē.

3.4. Iesniedzamie dokumenti par pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.4.1.Pretendenta rakstisks apliecinājums par savu kopējo neto finanšu apgrozījumu 2016.finanšu gadā.

3.4.2. Nolikuma 3.3.2.punktā norādītajā gadījumā - apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi iepirkuma līguma izpildei.

3.5. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.5.1.Pretendentam jānodrošina personāls, kurā ir šādi speciālisti:

3.5.1.1. projektu direktors, kurš atbildīgs par līgumsaistību izpildi, kvalitātes kontroli un komunikāciju ar Pasūtītāju;

3.5.1.2. projektu vadītājs, kurš atbildīgs par aktivitāšu detalizētu plānošanu, vadīšanu un realizāciju.

3.5.2.Prasības speciālistiem:

3.5.2.1. projektu direktoram ir jābūt:

3.5.2.1.1. vismaz 3 (trīs) gadu pieredzei komunikācijas jomā;

3.5.2.1.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredzei tādas starptautiskas sabiedrisko attiecību kampaņas plānošanā, vadīšanā un realizēšanā, kura norisinājusies kopā vismaz 5 (pieci) valstīs no Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm, izņemot Latvijas Republiku, un Krievijas Federācijā vai Austrumu partnerības (Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Gruzija, Moldova, Ukraina) valstīs;

3.5.2.2. projektu vadītājam ir jābūt:

3.5.2.2.1. vismaz 3 (trīs) gadu pieredzei komunikācijas jomā;

3.5.2.2.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredzei tādas starptautiskas sabiedrisko attiecību kampaņas plānošanā, vadīšanā un realizēšanā, kura norisinājusies kopā vismaz 5 (pieci) valstīs no Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm, izņemot Latvijas Republiku, un Krievijas Federācijā vai Austrumu partnerības (Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Gruzija, Moldova, Ukraina) valstīs;

3.5.2.2.3. pieredzei publisku pasākumu (preses konferences, prezentācijas, konferences u.c.) rīkošanā un to publicitātes nodrošināšanā.

3.5.3.Pretendentam ir jābūt filiālēm, kopīgas piederības vai asociētiem uzņēmumiem vai sadarbības partneriem visās 2.1.1.punktā norādītajās valstīs.

3.5.4.Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.6.Iesniedzamie dokumenti pretendenta tehnisko un profesionālo spēju novērtēšanai

3.6.1.Pretendenta Nolikuma 3.5.1.punktā minēto speciālistu pieredzes apraksts (CV), kas sagatavots atbilstoši Nolikuma pielikuma Nr.5 formai un kurā atspoguļota informācija, kas apliecina atbilstību Nolikuma 3.5.2. punktā norādītajām prasībām.

3.6.2.Nolikuma 3.5.3.punktā norādītās prasības subjektu saraksts, norādot to nosaukumu, statusu un kontaktinformāciju.

3.7.Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma pielikums Nr.1) prasītā informācija pēc pretendenta ieskatiem izvēlētā formā, ievērojot Nolikuma 1.4.2.5.punktā norādīto.

3.8.Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumā (Nolikuma pielikums Nr.3) pretendenta noteiktā cena, ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, par kādu tas sniegs

pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa Tehnisko specifikāciju. Cena jānorāda ar precizitāti 2 (divi) zīmes aiz komata.

3.9.Papildus nosacījumi

3.9.1. Atklātā konkursā izraudzītais pretendents iepirkuma līguma darbības laikā nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.

3.9.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.

3.9.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja

3.9.3.1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3.9.3.2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3.9.3.3. apakšuzņēmēju maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

3.9.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

3.9.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Šā likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

3.9.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Nolikuma.

3.10.Papildus iesniedzamie dokumenti

3.10.1. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents papildus jāiesniedz:

3.10.1.1. informācija par apakšuzņēmējiem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās iepirkuma līguma daļas īss apraksts;

3.10.1.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

3.10.2. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

3.10.2.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;

3.10.2.2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem – dalībnieka nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās iepirkuma līguma daļas īss apraksts.

3.11.Pretendentu izslēgšanas noteikumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmo daļu

3.11.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētajiem gadījumiem.

3.11.2.Pretendentu izslēgšanas nosacījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.

3.11.3.Pārbaude par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem tiks veikta tikai attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājumu izvēles kritērijam būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

3.13.Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana

3.13.1. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1.,3.,4.,5.,6.vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

3.13.2.Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, iepirkumu komisija izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1.,3.,4.,5.,6.vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

3.13.3.Iepirkumu komisija izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Iepirkumu komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja iepirkuma komisijai ir pieejams vai pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

3.13.4.Ja iepirkumu komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

3.14.Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

3.14.1.Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Šādā gadījumā Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības. Ja pretendents ir personu apvienība, tad Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments jāiesniedz par katru personu apvienības dalībnieku.

3.14.2. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā:

http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc
vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?!=ang=lv>

3.14.3.Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

3.14.4.Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, izņemot tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

3.14.5. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendenta atlases prasībām.

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

4.1. Piedāvājumu noformējuma un atlases prasību pārbaudes gaitā iepirkumu komisija pārlicinās, vai saņemts vairāk kā viens atklāta konkursa pretendentu atlases prasībām atbilstošs piedāvājums. Ja tikai viens pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija sagatavo un Pasūtītājs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

4.2. Ja iepirkumu komisija nevar pamatot, ka Nolikumā izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

4.3. Piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:

4.3.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude: iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.4.1.-1.4.7.punktā izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu tālāk var neizskatīt;

4.3.2. pretendentu atlase:

4.3.2.1. pretendentu atbilstības profesionālās darbības veikšanai pārbaude: pēc iesniegtajiem dokumentiem vai iepirkumu komisijas iegūtās informācijas iepirkumu komisija vērtē pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Nolikuma prasībām. Ja iesniegtie dokumenti vai iepirkumu komisijas iegūtā informācija neaplicina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1.punktā izvirzītajām prasībām, vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata;

4.3.2.2. pretendentu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa pārbaude: pēc iesniegtajiem dokumentiem iepirkumu komisija vērtē pretendenta saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību Nolikuma prasībām. Ja iesniegtie dokumenti neaplicina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.punktā izvirzītajām prasībām vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata;

4.3.2.3. pretendenta tehnisko un profesionālo spēju pārbaude: pēc iesniegtajiem dokumentiem iepirkumu komisija vērtē pretendenta tehnisko un profesionālo spēju atbilstību Nolikuma prasībām. Iepirkumu komisijai ir tiesības sazināties ar pretendenta Nolikuma 3.6.1.punktā norādītajām personām un 3.6.2.punktā norādītajiem subjektiem, lai pārlicinātos par norādītās informācijas patiesumu. Ja iesniegtie dokumenti neaplicina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.5.punktā izvirzītajām prasībām vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata;

4.3.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude: Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkumu komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

4.3.4. Finanšu piedāvājumu pārbaude un vērtēšana: iepirkumu komisija vērtē tikai to pretendentu Finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma, pretendentu atlases un Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes laikā. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda:

4.3.4.1. vai Finanšu piedāvājumu aprēķinos nav aritmētisku kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto Finanšu piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus;

4.3.4.2.vai Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.

Pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas iepirkumu komisija rakstveidā pieprasa konkrētajam pretendētājam detalizētu paskaidrojumu par piedāvāto cenu.

Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Iepirkuma komisijai ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.

Ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenu, vai ja cenā nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, piedāvājums kā nepamatoti lēts tiek noraidīts.

Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. pantam. Ja Pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu;

4.4.Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, pamatojoties uz šādiem kritērijiem un izmantojot šādu metodiku:

Vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	Punkti
Finanšu piedāvājumā norādīto cenu summa	
Pretendenta piedāvājums, kurā piedāvāta viszemākā cena, iegūst maksimālo punktu skaitu - 30 Pārējo pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti proporcionāli pret piedāvājumu ar viszemāko cenu, ko aprēķina pēc šādas formulas: viszemākā piedāvātā cena ÷ vērtējamā piedāvājuma cena x maksimālais punktu skaits.	30
Ārējās komunikācijas kampaņas taktiskie risinājumi	
Ziņas ir izstrādātas katrai aktivitāšu mērķauditorijai saskaņā ar Pasūtītāja komunikācijas mērķiem un tēmām. Ārējās komunikācijas taktiskie risinājumi sniedz pilnīgu priekšstatu par plānotajām aktivitātēm. Piedāvātās aktivitātes ir radošas, uzrunā noteikto mērķauditoriju un ir saskaņā ar Pasūtītāja definētajiem komunikācijas mērķiem un tēmām. Piedāvājumā iekļauts detalizēts laika grafiks un finanšu plāns aktivitāšu realizācijai. Pārdomāti izvēlēti mērķa mediji katrai aktivitātei un pamatoti izskaidrota mediju izvēle.	40
Ziņas ir izstrādātas katrai aktivitāšu mērķauditorijai saskaņā ar Pasūtītāja komunikācijas mērķiem un tēmām. Ārējās komunikācijas taktiskie risinājumi sniedz daļēju priekšstatu par plānotajām aktivitātēm, vai piedāvātās aktivitātes tikai daļēji atbilst Pasūtītāja definētajiem komunikācijas mērķiem un/vai tēmām, vai piedāvājums nerada priekšstatu par aktivitāšu radošumu un atbilstību noteiktajai mērķauditorijai, vai piedāvājumā iesniegtais laika grafiks un/vai finanšu plāns nav detalizēti izstrādāts, vai ir noteikti mērķa mediji, bet nav pamatoti izskaidrota mediju izvēle.	20

<p>Ziņas katrai mērķauditorijai nav saskaņā ar Pasūtītāja komunikācijas mērķiem un/vai tēmām, vai ārējās komunikācijas taktiskie risinājumi ir vispārīgi un/vai sniedz vāju priekšstatu par plānoto aktivitāšu ietekmi uz Pasūtītāja mērķu sasniegšanu, un/vai neatpoguļo, kā šīs aktivitātes atbilst noteiktajai mērķauditorijai, vai laika grafiks un/vai finanšu plāns neatbilst plānotajām aktivitātēm, vai nav noteikti mērķa mediji un/vai nav pamatota mediju izvēle.</p>	<p>0</p>
<p>Ārējās komunikācijas kampaņas stratēģija</p>	
<p>Stratēģija sniedz pilnīgu priekšstatu par sasniedzamajiem mērķiem un plānotajiem rezultātiem. Detalizēti un saprotami aprakstīta ārējās komunikācijas kampaņas ideja un pamatota tās piemērotība mērķauditorijas un mērķu sasniegšanai. Piedāvātā stratēģija ir oriģināla, radoša un plānotie rezultāti atbilst Pasūtītāja izvirzītajiem komunikācijas mērķiem un tēmām.</p>	<p>30</p>
<p>Stratēģija sniedz daļēju priekšstatu par sasniedzamajiem mērķiem un/vai plānotajiem rezultātiem, vai pietiekami detalizēti vai saprotami nav izskaidrota ārējās komunikācijas kampaņas ideja un/vai pamatota tās piemērotība mērķauditorijas, un/vai mērķu sasniegšanai, vai ideja un plānotie rezultāti tikai daļēji atbilst Pasūtītāja izvirzītajiem komunikācijas mērķiem un/vai tēmām.</p>	<p>15</p>
<p>Stratēģija sniedz vāju priekšstatu par sasniedzamajiem mērķiem un/vai plānotajiem rezultātiem, vai nav pamatota un/vai izskaidrota ārējās komunikācijas kampaņas ideja, un/vai nav pamatota tās piemērotība mērķauditorijas sasniegšanai, vai ideja un plānotie rezultāti neatbilst pasūtītāja izvirzītajiem komunikācijas mērķiem un/vai tēmām.</p>	<p>0</p>
<p>Komunikācijas stratēģija sociālajos medijos</p>	
<p>Satura piedāvājums ikdienas komunikācijai detalizēti atspoguļo plānotās aktivitātes un paskaidro, kā šīs aktivitātes veicinās portāla LiveRiga.com apmeklējumu. Izstrādātā sociālo mediju kampaņas ideja ir radoša, inovatīva, iekļauj neikdienišķus un lietotājus iesaistošus risinājumus. Detalizēti aprakstīta piedāvātās kampaņas ideja un plānotie rezultāti un tie saskan ar Pasūtītāja definētajiem komunikācijas mērķiem un tēmām. Iesniegts detalizēts finanšu plāns.</p>	<p>30</p>
<p>Satura piedāvājums ikdienas komunikācijai atspoguļo plānotās aktivitātes un paskaidro, kā šīs aktivitātes veicinās portāla LiveRiga.com apmeklējumu. Izstrādātā sociālo mediju kampaņas ideja nav pietiekami radoša un/vai nepiedāvā inovatīvus, un/vai lietotājus iesaistošus risinājumus, vai kampaņas ideja ir aprakstīta vispārīgi, vai finanšu plāns nav detalizēti izstrādāts.</p>	<p>15</p>
<p>Satura piedāvājums ikdienas komunikācijai vispārīgi atspoguļo plānotās aktivitātes un nepaskaidro, kā šīs aktivitātes veicinās portāla LiveRiga.com apmeklējumu, vai nav aprakstīta piedāvātā ideja un/vai rezultāti, vai ideja un/vai rezultāti neatbilst Pasūtītāja definētajiem komunikācijas mērķiem un/vai tēmām, vai finanšu plāns neatbilst plānotajām aktivitātēm.</p>	<p>0</p>

4.5. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 130 punkti.

5. LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

5.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš ir atbilstošs visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.2. Ja divi piedāvājumi vērtēšanā iegūst vienādu punktu skaitu, Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kuram ir lielākais punktu skaits kritērijā „Ārējās komunikācijas kampaņas taktiskie risinājumi”. Ja arī šajā kritērijā ir vienāds punktu skaits, iepirkuma komisija uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā

5.3. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

5.4. Iepirkuma līgums jāslēdz saskaņā ar iepirkuma līguma projektu, kas pievienots Nolikuma pielikumā Nr. 4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

5.5. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.6. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6. PIELIKUMI

6.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija.

6.2. Pielikums Nr.2 - Pieteikums.

6.3. Pielikums Nr.3 - Finanšu piedāvājums.

6.4. Pielikums Nr.4 - Iepirkuma līguma projekts.

6.5. Pielikums Nr.5. - Personāla pieredzes apraksts (CV).

Pielikums Nr.1

Atklāta konkursa „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem
ārvalstu mērķa tirgos”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RTAB 2017/12)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītāja definētie komunikācijas mērķi:

- 1.1. Popularizēt Rīgu kā pievilcīgu ceļojumu gala mērķi Pasūtītāja noteiktajās mērķa valstīs.
- 1.2. Veidot Rīgas kā eiropiskas un mūsdienīgas galvaspilsētas tēlu.
- 1.3. Mazināt sezonālītāti tūrismā, izceļot Rīgas piedāvājumus rudenī un pavasarī.
- 1.4. Popularizēt Rīgas – Gaujas reģionu kā pievilcīgu gastronomijas ceļojumu gala mērķi Pasūtītāja noteiktajās mērķa valstīs.

2. Komunikācijas mērķa valstis:

Vācija, Krievija, Zviedrija, Somija, Norvēģija, Nīderlande, Itālija, Igaunija un Lietuva.

3. Komunikācijas mērķauditorijas:

- 3.1. Brīvdienu ceļojumu (City-break) cienītāji vecumā no 25 - 45 gadiem, kas ceļo divatā, ar bērniem vai nelielās draugu kompānijās.
- 3.2. Gastronomijas tūristi, kas interesējas par dažādu valstu kulinārijas tradīcijām un mūsdienīgu virtuvi.

4. Komunikācijas tēmas:

- 4.1. Rīgas – Gaujas reģions – Eiropas gastronomijas reģions.
- 4.2. Rīgas piedāvājums kultūras baudītājiem.

5. Mērķa mediji:

- 5.1. Interneta ziņu portāli.
- 5.2. Dienas laikraksti un to on-line versijas.
- 5.3. Izklaides un dzīvesstila mediji (žurnāli, TV raidījumi, radio raidījumi).
- 5.4. Ceļojumu mediji (žurnāli, TV raidījumi, radio raidījumi, interneta portāli).
- 5.5. Reģionālie mediji
- 5.6. Ceļojumu un dzīvesstila blogi (mode, gastronomija, arhitektūra, kultūra u.c.).

6. Iepirkuma priekšmets:

Sabiedrisko attiecību pakalpojumu sniegšana Vācijā, Krievijā, Zviedrijā, Somijā, Norvēģijā, Nīderlandē, Itālijā, Igaunijā, Lietuvā un komunikācija sociālajos medijos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

7. Izstrādājot ārējās komunikācijas kampaņas stratēģiju, pretendents jāņem vērā, ka:

7.1. Sabiedrisko attiecību pakalpojumu aktivitātes ir jākoordinē no Latvijas.

7.2. Pretendents no iepriekš norādītajiem Pasūtītāja komunikācijas mērķiem un tēmām pēc saviem ieskatiem var izvēlēties, kuru/as no tēmām izmantot kā centrālo komunikācijas tēmu piedāvātajai stratēģijai.

7.3. Pretendents var piedāvāt gan vienotu stratēģiju visām mērķa valstīm, gan pielāgot katrai mērķa valstij savu risinājumu un atšķirīgas kampaņas tēmas.

7.4. Plānotais aktivitāšu sākuma laiks ir 2017. Gada decembris, aktivitāšu ilgumu pretendents piedāvā pēc saviem ieskatiem, atkarībā no izstrādātās stratēģijas, plānoto aktivitāšu skaita, sasniedzamajiem rezultātiem un izmaksām.

8. Pretendentam jāiesniedz:

8.1. Ārējās komunikācijas kampaņas stratēģija, kura ietver:

8.1.1. piedāvātās stratēģijas aprakstu un pamatojumu, iekļaujot pamatojumu, kādēļ šī ir piemērotākā stratēģija komunikācijas mērķu sasniegšanai un noteiktās mērķauditorijas uzrunāšanai;

8.1.2. sasniedzamos mērķus;

8.1.3. kampaņas paredzamo rezultātu aprakstu.

8.2. Ārējās komunikācijas kampaņas taktiskie risinājumi, kuri ietver:

8.2.1. kampaņas galvenās ziņas/ziņas katrai auditorijai;

8.2.2. plānoto aktivitāšu sarakstu un aprakstu;

8.2.3. mērķa medijus un to izvēles pamatojumu katrā valstī;

8.2.4. laika grafiku;

8.2.6. finanšu plānu*.

*ja pretendents iekļauj mediju vizītes uz Rīgu, tad finanšu plānā nav jāiekļauj tehniskās izmaksas, kas saistītas ar žurnālistu ceļa izdevumiem un uzturēšanās izdevumiem Rīgā.

8.3. Komunikācijas stratēģija sociālajos medijos, kura ietver:

8.3.1. satura piedāvājumu ikdienas komunikācijai LIVE RĪGA profilos interneta vietnēs Facebook, Twitter un Instagram, lai popularizētu notikumus Rīgā un veicinātu portāla LiveRiga.com apmeklējumu;

8.3.2. idejas un plānu LIVE RĪGA Instagarm konta popularizēšanai;

8.3.3. vismaz 1 (viens) sociālo mediju kampaņas ideju un idejas aprakstu, kas iekļauj mērķus un plānotos rezultātus;

8.3.4. finanšu plānu.

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem
ārvalstu mērķa tirgos”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RTAB 2017/12)

1. Pretendenta nosaukums: _____
2. Reģistrēts: _____
3. ar Nr. _____
4. Juridiskā adrese: _____
5. Biroja adrese: _____
6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
7. Telefons: _____
8. E-pasta adrese: _____
9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
10. Banka: _____
11. Kods: _____
12. Konts: _____
13. Telefons: _____
14. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa,
persona, kura pārstāv personu grupu konkursā: _____

piesakās piedalīties atklātā konkursā

Pretendents, ja pasūtītājs izvēlējies pretendenta piedāvājumu, apņemas nodrošināt atklāta konkursa „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem ārvalstu mērķa tirgos” nolikuma izpildi atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam.

Datums, vieta: _____

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds: _____

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Zīmoga nospiedums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklātam konkursam „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem
ārvalstu mērķa tirgos”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RTAB 2017/12)

Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu izmaksas	Līgumcena	Līgumcena
---	------------------	------------------

	EUR (bez PVN)	EUR (ar PVN)
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Vācijā		
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Krievijā		
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Zviedrijā		
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Somijā		
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Norvēģijā		
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Nīderlandē		
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Itālijā		
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Igaunijā		
Sabiedrisko attiecību kampaņas cena Lietuvā		
1. Sabiedrisko attiecību kampaņas visās mērķa valstīs kopējā cena		
2. Komunikācijas sociālajos medijos iepirkuma līguma darbības laikā cena		
3. Finanšu piedāvājuma 1. un 2.punktā norādīto cenu summa		

Apliecinām, ka:

1. piedāvātajā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojumu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, tai skaitā riski un iespējamais sadārdzinājums, darbaspēka, transporta izdevumi, kā arī citi, t.sk., neparedzētie izdevumi;
2. apņemas sniegt atklāta konkursa Tehniskajai specifikācijai atbilstošus pakalpojumus atbilstoši Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam un noslēgt ar pasūtītāju tā sagatavoto līgumu, kā arī izpildīt visus tajā izvirzītos nosacījumus.

Pretendenta nosaukums: _____

Datums, vieta: _____

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds: _____

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Zīmoga nospiedums

Pielikums Nr.4

Atklāta konkursa „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem
ārvalstu mērķa tirgos”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RTAB 2017/12)

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Līgums

par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem
ārvalstu mērķa tirgos

Rīgā,

2017.gada [datums].[mēnesis]

Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs” valdes priekšsēdētājas Vitas Jermolovičas un valdes locekļa Maksima Tolstoja personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses,

un

[nosaukums], [amats] [vārds] [uzvārds] personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar [dokumenta nosaukums], no otras puses,
pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkumu komisijas 2017. gada [datums].[mēnesis] lēmumu (protokols Nr. [numurs]),
noslēdz šādu Līgumu par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem ārvalstu mērķa tirgos :

1. Definīcijas

Pakalpojumu līgumā lietotajiem jēdzieniem ir šāda nozīme:

- 1.1. Pasūtītājs - Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”, reģistrācijas numurs 40008148699, juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīgā, LV – 1050;
- 1.2. Izpildītājs - [nosaukums], [reģistrācijas numurs], [adrese];
- 1.3. Līdzēji - Pasūtītājs un Izpildītājs, abi kopā;
- 1.4. Līdzējs - Pasūtītājs un Izpildītājs, katrs atsevišķi;
- 1.5. Līgums - Līgums par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem ārvalstu mērķa tirgos;
- 1.6. Pakalpojumi - Līguma 2.1.punktā norādītie pakalpojumi;
- 1.7. Atlīdzība - maksa par Līgumā paredzēto Pakalpojumu nodrošināšanu, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 1.8. Akts - Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts, kurā detalizēti norādīti sniegtie Pakalpojumi un kuram pievienota atskaite un pierādījumi par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets un vispārīgie principi

- 2.1. Noslēdzot Līgumu, Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja dotajiem norādījumiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma savlaicīgi un atbilstošā kvalitātē sniegt sabiedrisko attiecību pakalpojumus Vācijā, Krievijā, Zviedrijā, Somijā, Norvēģijā, Nīderlandē, Itālijā, Igaunijā, Lietuvā un zīmola „LIVE RĪGA” komunikāciju sociālajos medijos atbilstoši Pasūtītāja atklātā konkursā „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem ārvalstu mērķa tirgos” iesniegtajam Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam. Tehniskais un Finanšu piedāvājums pievienoti kā Līguma pielikums Nr.1 un Nr.2.
- 2.2. Kā samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Atlīdzību Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.3. Izpildītājs sniedz Līgumā paredzētos Pakalpojumus, nodrošinot Līguma izpildes vietu, un ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem un uz savu risku atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.4. Līdzēji vienojas, ka Pakalpojumi tiek nodrošināti un Līgumā paredzētās citas saistības tiek pildītas labā ticībā, kā arī, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības un norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu un ir savlaicīgi paziņoti Izpildītājam.
- 2.5. Pildot Līgumā paredzētās saistības, Līdzēji apņemas savstarpēji sadarboties un nodrošināt savlaicīgu un efektīvu informācijas apmaiņu, lai tādējādi sekmētu Līgumā paredzēto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

3. Pakalpojumu sniegšanas vispārīgie noteikumi

3.1. Sniedzot Pakalpojumus, kā arī pildot citas Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs nodrošina Līgumā paredzēto saistību izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši iesniegtajam Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam, ņemot vērā Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus.

3.2. Sabiedrisko attiecību pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītāja Finanšu piedāvājumā iekļautais sabiedrisko attiecību kampaņas cenu piedāvājums katrā mērķa valstī var mainīties (palielināties vai samazināties) saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un nepārsniedzot sabiedrisko attiecību kampaņas visām mērķa valstīm kopējo cenu.

3.3. Pasūtītājs apņemas nodot Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Pakalpojumu savlaicīgai un kvalitatīvai nodrošināšanai.

3.4. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs rīkojas atbilstoši profesionālajiem un ētikas standartiem, kā arī ar atbilstošu rūpību, kāda ir pamatoti sagaidāma no zinoša un kvalificēta Pakalpojumu sniedzēja.

3.5. Izpildītājs apliecina, ka gan iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā, gan Pakalpojumu sniegšanas procesā ir ievērojis un ievēros autortiesību normas attiecībā uz tiem darbiem, uz kuriem tās attiecināmas.

3.6. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklāta konkursa piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.

3.7. Pasūtītājs nepiekrīt atklāta konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.

3.8. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja

3.8.1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3.8.2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3.8.3. apakšuzņēmēju maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

3.9. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

3.10. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Šā likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.

3.11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4. Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas kārtība

4.1. Pakalpojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi apstiprina Akts.

4.2. Pasūtītājs veiks Izpildītājam samaksu par veiktiem Pakalpojumiem tikai atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai.

4.3. Par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz Pasūtītājam Aktu, kurā detalizēti norāda sniegtos Pakalpojumus, Aktam jāpievieno atskaite un pierādījumi par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam un rēķins.

4.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (pieci) darbdienu laikā pēc Akta saņemšanas pieņem Pakalpojumus (to daļu) vai noraida tos:

4.4.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumus (to daļu), parakstot Izpildītāja iesniegto Aktu;

4.4.2. Pasūtītājs noraida Pakalpojumus (to daļu), iesniedzot Izpildītājam rakstveida paziņojumu par Pakalpojumu noraidījumu. Paziņojumā Pasūtītājs norāda, kuru Pakalpojumu daļu Pasūtītājs noraida un kāds ir noraidījuma pamatojums.

4.5. Ja Pasūtītājs 4.4.punktā noteiktajā termiņā neparaksta Aktu vai neiesniedz Izpildītājam paziņojumu par Pakalpojumu (to daļas) noraidījumu, uzskatāms, ka Pasūtītājs pieņem Pakalpojumus bez iebildumiem.

5. Atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība

5.1. Atlīdzības apmērs Izpildītājam nepārsniegs _____ EUR (_____), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Izpildītājam netiek garantētas tiesības sniegt Pakalpojumus maksimālās līgumcenas apmērā.

5.2. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus 5 (pieci) darbdienu laikā, skaitot no nākamās dienas, pēc Akta parakstīšanas.

5.3. Līdzēji vienojas, ka Atlīdzība vai tās izmaksājamā daļa ir uzskatāma par taisnīgu un samērīgu samaksu par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem.

5.4. Izpildītājs apliecina, ka Atlīdzība par Pakalpojumiem ir visaptveroša un ietver maksājumu par visiem iespējamajiem Pakalpojumu vai to daļas izmantošanas veidiem un reizēm un Izpildītājs neprasis no Pasūtītāja citu atlīdzību, kā vien Līgumā noteikto. Izpildītājs nepretendē uz jebkādiem Pasūtītāja ienākumiem no Pakalpojumu izmantošanas, ne pilnīgi, ne arī daļā.

5.5. Pasūtītājs veic Atlīdzības samaksu, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs kredītiestādē iesniedz maksājuma uzdevumu par maksājuma veikšanu.

6. Līdzēju atbildība

6.1. Ikviens no Līdzējiem ir mantiski atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par tā piesaistīto trešo personu nodarītajiem zaudējumiem vai Līgumā paredzēto saistību nepienācīgu izpildi.

6.3. Līdzēji nav atbildīgi par daļēju vai pilnīgu savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami, ārkārtēji apstākļi (Force Majeure), kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ.

6.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzēto maksāšanas termiņu, Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0.5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.

6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Tehniskajā piedāvājumā norādīto Pakalpojumu sniegšanas termiņu, Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no konkrēto Pakalpojumu cenas par katru kavējuma dienu.

6.6. Līgumsods tiek aprobežots atbilstoši Civillikuma 1716. panta trešajā daļā noteiktajam.

6.7. Izpildītājs uzņemas atbildību par trešo personu autortiesību pārkāpumiem, kas varētu rasties saistībā ar Tehniskajā piedāvājumā iesniegto un Pakalpojumu sniegšanas procesā radīto darbu izmantošanu.

6.8. Izpildītājs apņemas patstāvīgi un par saviem finanšu līdzekļiem risināt jebkādus strīdus ar trešajām personām jebkurā institūcijā par Autortiesību likumā un citos normatīvajos aktos noteikto autora personisko tiesību un/vai autora mantisko tiesību pārkāpumiem, neiesaistot Pasūtītāju nevienā no šādiem strīdiem.

7. Nepārvarami, ārkārtēji apstākļi

7.1. Nepārvarami, ārkārtēji apstākļi ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).

7.2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramos, ārkārtējos apstākļos, bez kavēšanās 5 (pieci) darbdienu laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramiem, ārkārtējiem apstākļiem.

7.3. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramu, ārkārtēju apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz minēto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā līdz vienam mēnesim.

7.4. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramu, ārkārtēju apstākļu dēļ, Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

8. Informācijas konfidencialitāte

Līdzēji apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām ar Līguma izpildi saistītu mutiskā vai rakstiskā veidā iegūtu informāciju bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi, ja vien informācija nav vispārpieejama saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai piemērojamie normatīvie akti nenosaka citādi. Līdzēji nodrošina, ka apņemšanās ir saistoša to darbiniekiem un sadarbības partneriem.

9. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā no tā noslēgšanas un ir spēkā līdz 2018. gada 31. decembrim vai Līgumā uzņemto saistību pilnīgai izpildei.

10. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

10.1. Līdzējiem ir tiesības grozīt vai izbeigt Līgumu, tikai par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ciktāl Līgumā nav noteikts citādi. Līguma grozīšana pieļaujama tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem.

10.2. Izpildītājam nav tiesību vienpusēji atkāpties no Līguma.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Līgumā noteiktā termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu,:

10.3.1. Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;

10.3.2. ja Izpildītājs būtiski pārkāpj vai nepilda Līgumā paredzētās saistības un nav novērsis konstatētos trūkumus 5 (pieci) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja attiecīga rakstveida paziņojuma saņemšanas;

10.3.3. ja Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā paredzētās saistības, par ko Pasūtītājs ir rakstveidā paziņojis Izpildītājam.

10.4. Līguma 10.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 5 (pieci) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.

10.5. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa Līguma 10.3. punktā paredzētajos gadījumos, Pasūtītāja samaksā Izpildītājam par faktiski sniegtiem Pakalpojumiem, kas sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par samaksas apmēru un kārtību.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

11.1. Visi ar Līgumu saistītie strīdi un domstarpības tiek risinātas savstarpējo pārrunu ceļā.

Sarunu norises gaita tiek protokolēta.

11.2. Ja strīds sarunu ceļā netiek atrisināts 1 (viens) mēneša laikā, tas tiek nodots izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijā, Latvijas Republikas likumos paredzētajā kārtībā.

11.3. Izskatot no Līguma izrietošos strīdus, piemērojami Latvijas Republikas tiesību akti.

12. Līdzēju kontaktpersonas

12.1. Pasūtītāja kontaktpersona: [vārds] [uzvārds], tālr.: [numurs], fakss: [numurs], e-pasts: [adrese].

12.2. Izpildītāja kontaktpersona: [vārds] [uzvārds], tālr.: [numurs], fakss: [numurs], e-pasts: [adrese].

13. Noslēguma noteikumi

13.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, kā arī rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas Līdzēja rekvizītos), tad katrs Līdzējs apņemas 3 (trīs) dienu laikā paziņot otram Līdzējam par izmaiņām.

13.2. Līdzēju reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma izpildes izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja saistību un tiesību pārņēmējam. Līdzējs brīdina otru Līdzēju rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

13.3. Rakstiskie paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, kad tie nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai trīs dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē.

13.4. Līgums ir sagatavots un tulkojams atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Attiecībās un prasījumos, kas starp Līdzējiem var rasties Līguma sakarā, bet kuri Līgumā nav noteikti, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikas Civillikuma noteikumiem vai citiem Latvijas Republikas tiesību aktiem, kas regulē šādas attiecības vai prasījumus.

13.5. Līdzēji vienojas, ka katram no Līdzējiem ir tiesības nomainīt un aizstāt Līgumā norādītās kontaktpersonas, par to rakstveidā paziņojot otram Līdzējam. Līdz šāda rakstveida paziņojuma nosūtīšanai otram Līdzējam visi saistībā ar Līgumā paredzēto saistību izpildi saistītie paziņojumi un cita informācija ir sūtāmi Līgumā norādītajai kontaktpersonai.

13.6. Līdzēji piekrīt Līguma noteikumiem, un apstiprina to ar saviem parakstiem.

13.7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz ___ (___) lapaspusēm, (___) (___) eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katram Līdzējam.

14. Līdzēju rekvizīti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Nodibinājums „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs”	Nosaukums
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050	Adrese:
Reģistrācijas numurs: 40003245752	Reģistrācijas numurs:
Banka: Nordea bank Finland Plc Latvijas filiāle	Banka:
Bankas konta Nr.: LV82NDEA0000082497770	Bankas konta Nr.:
Swift: NDEALV2X	Swift:

15. Pušu paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

/Vita Jermoloviča/

/Vārds, Uzvārds/

/Maksims Tolstojs/

Rīgā, 2017. gada _____

Rīgā, 2017.gada _____

Pielikums Nr.5

Personāla pieredzes apraksts (CV)

Vārds, uzvārds:	
Atbildība, pienākumi pakalpojumu izpildē:	Atbild par... atbilstoši piedāvājumam
Kontaktinformācija:	Tālruna Nr.: E-pasta adrese:

Izglītība:

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

Papildus izglītība:

Laika periods	Iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

Pieredze, t.sk., pieredze, kas ietver informāciju atbilstībai nolikuma 3.5.2.punktā minētajām prasībām:

Laika periods	Darba vietas nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi

Valodu prasmes:

Valoda	Zināšanu līmenis (teicams, labs, viduvējs, vājš)

Es, apakšā parakstījies/(usies):

1. apliecinu, ka šī informācija ir patiesa un pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
2. piekrītu manas personas datu izmantošanai Nodibinājuma „Rīgas Tūrisma Attīstības Birojs” atklātā konkursā „Par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem ārvalstu mērķa tirgos”, iepirkuma identifikācijas numurs Nr. RTAB 2017/12

3. apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja pretendents [pretendenta nosaukums] atklāta konkursa rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	