

Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” uzņēmējdarbības atbalsta programmas „Atspēriens”

konkursa nolikums

Identifikācijas numurs UAP2021

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir atbalstu Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” uzņēmējdarbības atbalsta programmas „Atspēriens” konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkurss rīko Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra), kas atrodas Rīgā, Rātslaukumā 1, LV-1539. Konkursa rīkotāja pilnvarotā kontaktpersona ir Mārtiņš Pakalniņš, tālr.: +371 27897357, e-pasta adrese: atsperiens@riga.lv. Visa komunikācija ar konkursa dalībniekiem notiks e-pastā, rakstot uz pieteikumā norādītajām kontaktpersonu e-pasta adresēm.
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. Atbalsts – Konkursa rezultātā piešķirts finansiāls atbalsts;
 - 3.2. Pretendents – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā (turpmāk – Komercreģistrs) reģistrēts komersants, kas iesniedzis Konkursa pieteikumu;
 - 3.3. Saņēmējs – Pretendents, kurš saskaņā ar komisijas lēmumu un konkursa rezultātiem ir ieguvis visvairāk punktu (pirmās trīs vietas);
4. Konkursa mērķauditorija ir jauni (reģistrēti ne senāk kā pirms 5 kalendāriem gadiem no pieteikuma iesniegšanas brīža), inovatīvi, radoši, mērogojami un tehnoloģijās balstīti uzņēmumi, kas attīsta un īsteno viedus un tehnoloģiskus risinājumus.
5. Programmas mērķi ir:
 - 5.1. popularizēt uzņēmējdarbību Rīgas un Latvijas iedzīvotāju vidū;
 - 5.2. veicināt jaunu viedu tehnoloģisko risinājumu attīstību, kurus nākotnē būtu iespējams izmantot pilsētvidē;
 - 5.3. sekmēt jaunu uzņēmumu attīstību, tajā skaitā palielināt finansējuma pieejamību jauniem uzņēmumiem;
6. Ne vairāk kā 10 pretendenti, kas vērtēšanas otrajā kārtā ieguvuši vislielāko punktu skaitu, saņem iespēju piedalīties konkursa trešajā kārtā, prezentējot savas biznesa idejas kompetentai žūrijai.
7. Konkursa uzvarētāji 20 (desmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu publiskošanas brīža mājas lapā www.atsperiens.lv saņem Atbalstu uzņēmuma kontā.
8. Vienam pretendētājam maksimālais noteiktais Atbalsta apmērs ir EUR 10 000,00 – (desmit tūkstoši *euro*, 00 centu).
9. Atbalsta programmā 2021. gadā pieejamais budžets ir EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši EUR, 00 centu), kura ietvaros Atbalsts tiks sadalīts trīs labākajiem Pretendentiem. Kopējais budžets var tikt palielināts, ja Aģentūra identificē šādu iespēju.

II Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai

10. Piešķirot atbalstu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regula (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un

108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) (turpmāk – Regula) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.
11. Atbilstoši 2020. gada 2. jūlija Eiropas komisijas Regulai Nr. 2020/97, ar ko groza Regulu (ES) Nr. 1407/2013 attiecībā uz tās pagarināšanu un groza Regulu (ES) Nr. 651/2014 attiecībā uz tās pagarināšanu un attiecīgiem pielāgojumiem atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 1407/2013 lēmumu par konkursa rezultātiem var pieņemt līdz 2024. gada 30. jūnijam.
 12. Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu;
 13. Pretendents 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par Pieteikuma apstiprināšanu pieņemšanas, iesniedz Aģentūrai *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1. pielikums) izdruku vai nosūta informāciju par Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru uz Aģentūras e-pasta adresi: atsperiens@riga.lv.
 14. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par konkursa rezultātiem paziņošanas diena. Pirms lēmuma paziņošanas Aģentūra veic izvērtējumu par Atbalsta piešķiršanu saimnieciskās darbības veicējam saskaņā ar Regulu.
 15. Veicot Atbalsta izmaksu, Aģentūra ievēro šādus nosacījumus:
 - 15.1. saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
 - 15.2. pirms rezultātu paziņošanas un Atbalsta izmaksas Aģentūra pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
 - 15.3. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
 16. Atbalstu uzskaita saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
 17. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts, savukārt, atbalsta saņēmējs - 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.
 18. Ja tiek konstatēts Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 prasību pārkāpums, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV un V nodaļas nosacījumiem.

III. Konkursa izsludināšana

19. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākšanu publicē interneta mājas lapā www.atsperiens.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 19.1. Konkursa rīkotājs;
 - 19.2. Konkursa nosaukums;

- 19.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
- 19.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
- 19.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;

IV. Pretendentam noteiktās prasības

- 20. Konkursa pieteikumu var iesniegt Komercreģistrā reģistrēts komersants:
 - 20.1. kas Konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts ne ilgāk kā piecus kalendāros gadus;
 - 20.2. kas savu komercdarbību apņemas veikt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 20.3. kas iepriekš nav saņēmis programmas „Atspēriens” atbalstu.
- 21. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt pretendents:
 - 21.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 21.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150,00 - (viens simts piecdesmit euro, 00 centu) netiek ņemta vērā);
 - 21.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:
 - 21.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
 - 21.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
 - 21.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;
 - 21.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 21.3.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
 - 21.3.6. darbībās zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības (ar nosacījumiem) nozarēs, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta a) - c) apakšpunktos;
 - 21.3.7. mežsaimniecības nozarē;
 - 21.3.8. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta d) - e) apakšpunktos.
 - 21.4. kas ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu.
- 22. Atbalsts netiek piešķirts uzņēmumiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Rīgas pilsētas pašvaldību un tās struktūrvienībām (izņemot kultūras kolektīvu vadītājus un izglītības iestāžu darbiniekus).
- 23. Pretendents, kas konkursa pieteikumu vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, nekavējoties tiek izslēgts no tālākās pieteikumu vērtēšanas.

VI. Konkursa pieteikumu noformējums

- 24. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.

25. Pieteikumam saturam jābūt sagatavotam *.doc formātā. Pielikumiem jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos. Visiem pieteikuma failiem jābūt saarhivētiem (sazipotiem) vienā kopīgā failā.
26. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 30 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.
27. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uzņēmumā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
28. Pieteikuma lapām jābūt numurētām.
29. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
 - 29.1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 29.2. biznesa kanvas (2. pielikums);
 - 29.3. peļņas zaudējumu aprēķins (3. pielikums);
 - 29.4. pieteikumā minēto aktivitāšu realizēšanā iesaistīto darbinieku CV (kompetences un darba apraksts);
 - 29.5. pieteikumam iespējams pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus – fotogrāfijas, shēmas u.tml.;
 - 29.6. Vērtēšanas tabulas (pielikumi Nr. 4 un Nr. 5), kā arī vērtēšanas komisijas locekļu apliecinājums (pielikums Nr. 6) pieteikumam nav jāpievieno.
 - 29.7. Ja kāda no pieteikuma daļām būs aizpildīta nepilnīgi vai nebūs aizpildīta vispār, pieteikums tiks izslēgts no tālākas vērtēšanas.
30. Viens pretendents var iesniegt vairākus pieteikumus, bet tie nevar būt savstarpēji saistīti vai apvienoti vienas idejas realizācijai.

VII. Konkursa pieteikuma iesniegšana

31. Konkursa pieteikums iesniedzams Aģentūrā, elektroniskā veidā, nosūtot to uz e-pastu atsperiens@riga.lv. Pieteikumam (visiem iesniedzamajiem failiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu. E-pasta tematā (subject) jābūt rakstītam – “Pieteikums atbalsta programmas “Atspēriens” konkursam (Id.Nr.UAP2021)”.
32. Pieteikums jāiesniedz līdz 2021. gada 10.novembra plkst. 23:59:59 (pēc Latvijas laika). Par iesniegtu pieteikums tiek uzskatīts tā saņemšanas, nevis nosūtīšanas brīdī.
33. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 32. punktā minētā termiņa nav iespējama.
34. Pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā 32. punktā minētajā termiņā vai citā veidā nekā norādīts 31. punktā, tiks izslēgti no tālākas vērtēšanas.
35. Pretendents iesniedzot Pieteikumu, piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par Pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu.

VIII. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

36. Vērtēšana notiek trīs kārtās:
 - 36.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts izvērtēšanai otrajā kārtā. Konkursa pieteikuma atbilstības noteikšanu veic Konkursa komisijas sekretārs vai komisijas loceklis, kurš attiecīgā konkursa ietvaros pilda sekretāra funkcijas (turpmāk – Komisijas sekretārs);
 - 36.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu

metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija. Konkursa pieteikuma vērtēšana tiek pārtraukta un Konkursa pieteikums tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja:

- 36.2.1. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Produkts/Pakalpojums” piešķirtais galīgais vērtējums ir 15 punkti vai mazāks;
 - 36.2.2. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Biznesa idejas inovācija” piešķirtais vērtējums ir mazāks par 5 punktiem;
 - 36.2.3. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Viedums” piešķirtais galīgais vērtējums ir 10 punkti vai mazāks;
 - 36.2.4. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Esošā/plānotā komersanta darbinieku CV (kompetences un darba apraksts)” piešķirtais galīgais vērtējums ir 10 punkti vai mazāks;
 - 36.2.5. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Finanšu aprēķini” piešķirtais vērtējums ir 5 punkti;
37. Vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katram pretendētājam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Piešķirtais vērtējums tiek noapaļots līdz skaitlim bez zīmēm aiz komata. Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi komisijas locekļi.
38. Vērtēšanas kopsavilkuma rezultāti tabulā tiek secīgi sakārtoti, kā pirmo norādot to pieteikumu, kas saņēmis visaugstāko punktu skaitu, bet kā pēdējo – to pieteikumu, kas saņēmis vismazāko punktu skaitu. Vienāda punktu skaita gadījumā augstāku vietu ieņem tas pretendents, kurš konkursa pieteikumu, saskaņā ar Nolikuma 31. punktu, iesniedzis agrāk. Informācija par pretendentiem, kuri sasnieguši vērtēšanas trešo kārtu, tiks publiskota mājas lapā www.atsperiens.lv. Pretendenta pieteikuma vērtējuma rezultāts, pēc rakstiski nosūtīta pieprasījuma uz atsperiens@riga.lv, tiks sniegts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, atbildi nosūtīt uz pretendenta pieteikumā norādīto kontaktpersonas e-pastu.
39. Ne vairāk kā 10 pretendenti, kas saņēmuši vislielāko punktu skaitu, tiek aicināti uz konkursa trešo kārtu.
- 39.1. Pirms tās pretendentiem ir jāiesniedz Aģentūrā līdz 5 minūtēm garu video prezentāciju par savu biznesa ideju. Video prezentācijai jābūt izvietotai video koplietošanas tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļa vietnē Youtube.
 - 39.2. Video prezentācijā pretendentiem jāsniedz īsa informācija par savu biznesa ideju, produkta vai pakalpojuma tehniskajiem parametriem, cenas veidošanās principiem, potenciālajiem klientiem, biznesa modeli un citiem Pretendenta izpratnē būtiskiem biznesa idejas aspektiem.
 - 39.3. Iesniedzot pieteikumu, konkursa pretendents piekrīt šīs prezentācijas un vērtēšanas procesa translēšanai interneta tiešraidē un vēlākai šī video izmantošanai atbalsta programmas “Atspēriens” publicitātes vajadzībām pilnībā vai daļēji, bez jebkādiem ierobežojumiem.
 - 39.4. Konkursa rīkotājam ir tiesības pieteikumu vērtēšanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta atbilstību pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai. Eksperti pirms pieteikumu izskatīšanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību kāda konkrēta pretendenta izvēlē.
 - 39.5. Vērtēšanas pasākuma laikā pēc katras video prezentācijas atskaņošanas, neatkarīgiem ekspertiem - žūrijas locekļiem kopā būs atvēlētas līdz 10 minūtēm jautājumu uzdošanai.
 - 39.6. Izmantojamā publisko tiešsaistes prezentāciju platforma, laiks un ekspertu sastāvs tiks precizēts konkursa gaitā.

- 39.7. Pēc prezentācijām komisija, ņemot vērā ekspertu komentārus, slēgtā sanāksmē vērtē dalībnieku biznesa izaugsmes iespējas. Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmās divas kārtas izturējušie Konkursa pieteikumi. Pieteikumu vērtēšana notiek, vērtējot skalā no 1 (zemākais vērtējums) līdz 10 (augstākais vērtējums) šādus kritērijus:
- 39.7.1. straujas izaugsmes (mērogojamības) iespējamība;
 - 39.7.2. kapitāla (investīciju) piesaistes iespējamība.
- 39.8. Vērtēšana notiek, komisijas locekļiem balstoties uz ekspertu viedokli un vienojoties par katram pretendētājam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Piešķirtais vērtējums tiek noapaļots līdz vienam skaitlim (bez zīmēm aiz komata). Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi komisijas locekļi. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina pretendētājus, kas atbilst šādiem nosacījumiem:
- 39.8.1. Konkursa pieteikuma vērtēšana nav pārtraukta saskaņā ar šī nolikuma 23. un 36.2.1 - 36.2.5. punktos noteikto;
 - 39.8.2. Konkursa pieteikums iekļuvis to pieteikumu grupā, kuri ieguvuši augstāko kopējo punktu summu un kuru kopējā atbalsta summa nepārsniedz nolikuma 9. punktā minēto plānoto finansējumu.
40. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 39. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju vietu kārtību lemj Konkursa vērtēšanas komisija, balsojot.
41. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz 2021.gada 30.novembrim.
42. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:
- 42.1. publicēts interneta mājas lapā www.atsperiens.lv;
 - 42.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
43. Aģentūra patur tiesības pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt no pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietverto informāciju.

IX. Pretendenta tiesības un pienākumi

44. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
45. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
46. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
47. Pretendents ir atbildīgs par nodokļu nomaksu, kas saistīta ar Atbalsta saņemšanu.
48. Pretendentam ir tiesības uzdot Komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību:
- 48.1. ne vēlāk kā 3 darba dienas līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām elektroniskā veidā sūtot tos uz adresi atsperiens@riga.lv;
 - 48.2. līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām zvanot pa tālruni 27897357.
49. Ja jautājums rakstiskā veidā tiek saņemts vēlāk par 48.1. punktā minēto termiņu, Konkursa komisija patur tiesības uz to neatbildēt.
50. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt konkursa komisijas lēmumu saskaņā ar Rīgas domes 22.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 92.

X. Atbalsta piešķiršana

51. Pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas, līdz Atbalsta saņemšanai, iepriekš rakstiski nesaskaņojot, aizliegts veikt būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un Konkursa pieteikumā noteikto personu (projekta komandas) sastāvā. Pretējā gadījumā Aģentūra patur tiesības atcelt lēmumu par Atbalsta piešķiršanu.
52. Konkursa laikā būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un sastāvā atļauts veikt tikai ar rakstisku Konkursa komisijas piekrišanu.
53. Atbalsta izmaksa notiek vienā maksājumā uz Pieteikumā norādīto bankas kontu.
54. Aģentūra patur tiesības neizmaksāt Atbalstu, ja pretendents:
 - 54.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 54.2. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

XI. Kontroles mehānisms

55. Saņēmējam ir pienākums, 2022. gada novembrī, iesniegt Aģentūrai atskaiti (iekļaujot rēķinus un maksājumu uzdevumus) par Atbalsta izlietojumu pieteikumā norādīto mērķu sasniegšanai un sasniegto mērķu izvērtējumu.
56. Aģentūrai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto Atbalstu, ja Saņēmējs:
 - 56.1. tam piešķirto Atbalstu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Pieteikumā;
 - 56.2. piešķirto Atbalstu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;
 - 56.3. 10 kalendāro mēnešu laikā no Atbalsta saņemšanas nav īstenojis Konkursa pieteikumā minētās aktivitātes;

XII. Komisijas darba organizācija

57. Komisiju un tās sekretāru apstiprina Aģentūras direktors. Komisijas sastāvā tiek iekļauti trīs Aģentūras pārstāvji.
58. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību kāda konkrēta pretendenta izvēlē (Pielikums Nr. 6).
59. Komisiju vada un tās darbu kontrolē komisijas priekšsēdētājs.
60. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.
61. Komisijas kompetencē ietilpst:
 - 61.1. sagatavot atbildes uz jautājumiem par atbalsta programmu „Atspēriens”;
 - 61.2. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;
 - 61.3. saskaņā ar šo nolikumu un balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;
 - 61.4. pamatojoties uz Atbalsta saņēmēja iesniegumu vai citu informāciju, lemt par piekrišanas došanu uzņēmuma kapitāldaļu turētāju būtiskām izmaiņām;
 - 61.5. pieņemt citus lēmumus par atbalsta programmu „Atspēriens”.

Komisijas priekšsēdētājs