

RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

_____.

Nr. _____
(prot. Nr. ____, ____.§)

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Rīgas investoru konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās
daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Rīgas investoru konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Rīgas domes priekšsēdētāja izveidota koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir uzņēmējdarbības vides uzlabošana pašvaldībā.
2. Padomes sastāvā ir Padomes vadītājs – Rīgas domes priekšsēdētājs, Padomes vadītāja vietnieks – Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – aģentūra) direktors un ne vairāk kā 10 padomes locekļi, kuri ir sevi pozitīvi parādījuši, pārstāvot Rīgā esošo un potenciālo investoru (turpmāk – investori) intereses.
3. Pieteikuma formu un tam klāt pievienojamo dokumentu sarakstu nosaka Rīgas domes priekšsēdētājs, bet pieteikuma saturu izstrādā aģentūra.
4. Rīgas domes priekšsēdētājs Padomes sastāvu nosaka pēc potenciālo Padomes locekļu interešu konflikta risku izvērtēšanas.
5. Informācija par Padomes sastāvu – vārds, uzvārds, pārstāvamais uzņēmums/organizācija un amats – tiek publicēta pašvaldības un aģentūras mājaslapā.
6. Padomes locekļi par darbu padomē atbildību nesaņem.
7. Padome ir izveidota uz nenoteiktu laiku.
8. Padomes darbības teritorija – Rīga.

II. Padomes mērķi, uzdevumi un tiesības

9. Padomei ir šādi mērķi:

- 9.1. nodrošināt regulāru informācijas, pieredzes un viedokļu apmaiņu starp investoriem, to pārstāvētajām nozarēm un pašvaldību, novērst informācijas trūkumu;
- 9.2. koordinēt investoru un pašvaldības sadarbību Rīgas attīstības plāna realizācijā, paātrināt investīciju piesaisti;
- 9.3. padarīt pilsētas investīciju projektus caurspīdīgus;
- 9.4. veicināt investoru savstarpējo sadarbību;
- 9.5. veicināt investoru interešu pārstāvniecību un dialoga veidošanu ar valsts un pašvaldības iestādēm;
- 9.6. veicināt Rīgas uzņēmējdarbības vides attīstību.

10. Padomei ir šādi uzdevumi:

- 10.1. izskatīt stratēģiskus jautājumus, kas saistīti ar investīciju vidi Rīgā, sniegt priekšlikumus par investīciju vides uzlabošanu pašvaldībā;
- 10.2. izvērtējot situāciju un ņemot vērā pieredzi, pēc nepieciešamības sniegt atzinumus un ieteikumus par nepieciešamo atbalsta programmu izveidi pašvaldībā;
- 10.3. sniegt atzinumus un ieteikumus par:
 - 10.3.1. infrastruktūras uzlabojumiem Rīgā, kas nepieciešami nozaru projektu tālākai attīstībai;
 - 10.3.2. birokrātiskā sloga mazināšanas un procedūru vienkāršošanas uzlabojumiem pašvaldībā investīciju projektu piesaistē un tālākā attīstībā.

11. Padomei ir šādas tiesības:

- 11.1. izmantot pašvaldības iestāžu un struktūrvienību rīcībā esošus vai citus publiski pieejamus dokumentus, kas satur Padomes uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 11.2. paust viedokli pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām jautājumos par tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu izstrādi vai pilnveidi, kas skar investīciju vides jautājumus pašvaldībā;
- 11.3. pieaicināt Padomes jautājumu izskatīšanā publiskā vai privātā sektora ekspertus vai speciālistus jautājumos, kas saistīti ar investīciju vidi pašvaldībā.

III. Padomes darba norise

12. Padome savu darbību īsteno, izskatot kompetencei atbilstošus jautājumus un pieņemot lēmumus Padomes sēdēs, kas tiek sasauktas pēc Padomes vadītāja, vadītāja vietnieka vai Padomes locekļu iniciatīvas. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

13. Padomes vadītājs:

- 13.1. organizē padomes darbu un vada padomes sēdes;
- 13.2. apstiprina padomes sēdes darba kārtību;
- 13.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi;
- 13.4. izvērtē Padomes lēmumu izpildes gaitu un rezultātus;
- 13.5. sniedz informāciju par Padomes darbu, lēmumiem un rezultātiem;
- 13.6. paraksta padomes sēdes protokolu un citus dokumentus.

14. Padomes vadītāja prombūtnes laikā Padomes darbu un sēdes vada Padomes vadītāja vietnieks.

15. Padomes sekretariāta funkcijas veic aģentūra, kura:

15.1. apkopo Padomes locekļu priekšlikumus par sēdes darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem un sagatavo Padomes sēdes darba kārtības projektus un citus atbilstošus sēdes materiālus;

15.2. pēc Padomes vadītāja norādījumiem elektroniski sasauca Padomes sēdes, nosakot to darba kārtību, informējot Padomi par sanāksmes laiku un vietu ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš;

15.3. piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes sagatavo un elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem sēdes protokolu;

15.4. nodrošina nepieciešamo komunikāciju starp Padomes locekļiem un citām personām vai institūcijām;

15.5. veic citus uzdevumus, kas saistīti ar Padomes dokumentu pārvaldību, t. sk. protokolē Padomes sēdes (šim nolūkam var veikt digitāla formāta ierakstus).

16. Padomes ietvaros informācijas un dokumentu projektu aprīte notiek elektroniski.

17. Jebkurš Padomes loceklis ir tiesīgs ierosināt iekļaut sēdes darba kārtībā jautājumu, elektroniski iesniedzot Padomes sekretariātam ierosinājumu ar:

17.1. jautājuma izskatīšanas pamatojumu, norādot jautājuma būtību un saturu, kā arī izskatīšanas mērķi vai iespējamās sekas, ja jautājums netiks risināts;

17.2. dokumentus, kas attiecas uz izskatāmo jautājumu, vai norādi uz to atrašanās vietu, tajā skaitā tīmeklī;

17.3. informāciju par jautājuma izskatīšanā pieaicināmajām personām.

18. Padomes sēdes notiek klātienē vai attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.

19. Padomes loceklis, kurš nevar piedalīties Padomes sēdē, par to elektroniski informē Padomes sekretariātu, norādot personu, kura pilnvarota piedalīties Padomes sēdē.

20. Informāciju par Padomes darbu un pieņemtajiem lēmumiem publiski sniedz Padomes vadītājs vai viņa pilnvarota persona.

21. Informācija par Padomes darbu un pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēta pašvaldības un aģentūras mājaslapā.

IV. Padomes lēmumu pieņemšana

22. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no visiem Padomes locekļiem.

23. Pirms lēmuma pieņemšanas Padomes vadītājs ar sekretariāta palīdzību apkopo attiecīgā sēdes darba kārtības jautājuma apspriešanas laikā izteiktos viedokļus, formulē Padomes lēmumu un aicina Padomi par to balsot.

24. Padome lēmumus pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojis vairākums no Padomes sēdē klātesošajiem padomes locekļiem. Katram padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes vadītāja balss.

25. Padomes loceklim ir tiesības pieprasīt, lai protokolā tiktu iekļauts viņa atšķirīgais viedoklis par pieņemto lēmumu.
26. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un protokolētājs.
27. Parakstītā Padomes sēdes protokola kopiju vai parakstīto protokolu sekretārs elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem.

V. Interesešu konflikta novēršana

28. Lai nodrošinātu uzticamību Padomes sniegtajiem priekšlikumiem, ieteikumiem un pieņemtajiem lēmumiem, Padomes locekļi:
- 28.1. uzsākot darbu Padomē, iesniedz apliecinājumu par tādu apstākļu neesamību, kuru dēļ varētu rasties interesešu konflikts, vai gadījumā, ja tādi apstākļi izveidosies, informēs par tiem Padomi, atstātis sevi no lēmumu pieņemšanas vai pārtrauks dalību Padomē;
- 28.2. ievēro šādus principus:
- 28.2.1. sabiedrības intereses – pienākums izvairīties no sabiedrības intereses augstāk par privātajām interesēm;
- 28.2.2. atklātība – veicināt Padomes locekļa darbības un pieņemto lēmumu atklātību, cik iespējams, identificējot, atklājot un izvairoties no jebkādiem interesešu konfliktiem;
- 28.2.3. atbildība – katrs Padomes loceklis ir personīgi atbildīgs par jebkādu interesešu konflikta novēršanu vai identificēšanu un informēšanu par to;
- 28.3. izvērtē savas attiecības starp privātajām interesēm un Padomes locekļa pienākumiem, lai izvairītos no interesešu konflikta, pirms sanāksmēm pārskata dienas kārtības jautājumus:
- 28.3.1. identificējot iespējamus interesešu konflikta riskus, nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu atstātis sevi no lēmumu pieņemšanas vai par dalības Padomē pārtraukšanu;
- 28.3.2. atklājot identificētos interesešu konflikta riskus un to sakarā pieņemtos lēmumus, ne vēlāk kā līdz Padomes sēdes, kurā rodas interesešu konflikts, sākumam rakstiski (e-pastā) informē par tiem Padomes vadītāju, locekļus un sekretāru;
- 28.3.3. ja interesešu konflikts tiek konstatēts Padomes sēdes laikā, to nekavējoties atklāj klātesošajiem un nepiedalās sēdē, kamēr tiek izskatīts un pieņemts lēmums par jautājumu, attiecībā uz kuru atklāts interesešu konflikts;
- 28.4. savos priekšlikumos neiekļauj risinājumus, kas var ierobežot konkurenci un sašaurināt pretendentu loku pašvaldības plānotajos iepirkumos.
29. Padomes darba gaitā saņemto informāciju izmanto tikai tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanā un lēmumu pieņemšanā.
30. Nolikuma 28.1 apakšpunktā minētā rakstiskā informācija tiek pievienota attiecīgajam Padomes sēdes protokolam.

Rīgas domes priekšsēdētājs

M. Staķis

Par jautājumu komitejas sēdē ziņos	Rīgas investīciju un tūrisma aģentūras direktors	F. Bikovs
	Rīgas investīciju un tūrisma aģentūras Investīciju pārvaldes Investīciju vides attīstības nodaļas galvenā projektu vadītāja	A. Bišmane
Par jautājumu Rīgas domes sēdē ziņos	Rīgas investīciju un tūrisma aģentūras direktors	F. Bikovs
	Rīgas investīciju un tūrisma aģentūras Investīciju pārvaldes Investīciju vides attīstības nodaļas galvenā projektu vadītāja	A. Bišmane

Direktors

F. Bikovs

Prūsis 29231746

Persona	Lēmums	Datums	Komentārs
Prūsis Jānis , Vadītājs, Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" Direktora birojs	Vizēts	14.04.2022	
Bišmane Anda , Galvenais projektu vadītājs, Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" Investīciju pārvalde Investīciju vides attīstības nodaļa	Vizēts	14.04.2022	
Kalve Evīta , Galvenais juriskonsults - eksperts, Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" Direktora birojs	Vizēts	14.04.2022	
Bulgakova Natālija , Pārvaldes direktors, Rīgas domes Juridiskā pārvalde	Vizēts	19.04.2022	
Kalniņa Zane , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Juridiskā pārvaldes Tiesiskās uzraudzības nodaļa	Vizēts	19.04.2022	

Bormeistere Ilze , Galvenais jurists, Rīgas domes Juridiskā pārvaldes Tiesiskās uzraudzības nodaļa	Vizēts	15.04.2022	veikti redakcionāli labojumi
Remerts Andris , Redaktoru grupas vadītājs, Rīgas domes Sekretariāta Domes sēžu nodrošināšanas nodaļa	Vizēts	19.04.2022	
Vaska Gundega , Galvenais redaktors, Rīgas domes Sekretariāta Domes sēžu nodrošināšanas nodaļa	Vizēts	19.04.2022	
Reinika Evija , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Sekretariāta Domes sēžu nodrošināšanas nodaļa	Vizēts	19.04.2022	
Bikovs Fredis , Direktors, Rīgas dome	Parakstīts (bez droša e-paraksta)	19.04.2022	

**Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*