

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas
“Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma”
nolikums.**

Konkursa identifikācijas numurs - JAIAP2026.

1. Vispārīgie jautājumi

2. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir līdzfinansējumu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma” konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
3. Konkursu rīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra). Visa komunikācija ar konkursa dalībniekiem notiek -elektroniskā veidā, rakstot uz pieteikumā norādītajām kontaktpersonu e-pasta adresēm.
4. Nolikumā lietotie termini:
 - 4.1. Atbalsts – līdzfinansējums biznesa akcelerācijas un inkubācijas programmu īstenošanai;
 - 4.2. Pretendents – biznesa inkubators vai akcelerator – LR Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums;
 - 4.3. Biznesa inkubators – pretendents, kas strādā ar dalībniekiem vai komandām, kurām nav izstrādāts prototips;
 - 4.4. Biznesa akcelerator – pretendents, kas strādā ar dalībniekiem vai komandām, kurām jau ir izstrādāts prototips;
 - 4.5. Programma – mērķtiecīga programma un aktivitāšu kopums, kas veicina rezultātu sasniegšanu;
 - 4.6. Saņēmējs – Pretendents, par kuru pieņemts lēmums par Atbalsta piešķiršanu.
5. Konkursa mērķauditorija ir Pretendenti, kuru ikdienas darbs saistīts ar jaunuzņēmumiem un to attīstības veicināšanu un kuri savas plānotās aktivitātes realizētu neatkarīgi no Aģentūras pieejamā Atbalsta.
 - 5.1. Programmas mērķis ir ar līdzfinansējuma palīdzību veicināt jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru izaugsmi Rīgā, atbalstot tādu organizāciju aktivitātes, kuru ikdienas darbs ir saistīts ar jaunuzņēmumu akcelerācijas un inkubācijas programmām, tādējādi veicinot arvien jaunu konkurētspējīgu jaunuzņēmumu rašanos un Rīgas kā jaunuzņēmumiem draudzīgas vietas atpazīstamību..
6. Konkursa uzvarētāji 20 (divdesmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu publiskošanas brīža mājas lapā www.liveriga.lv saņem Atbalstu pieteikuma veidlapā (pielikums Nr. 1) norādītajā kontā.
7. Vienam Pretendentam maksimālais pieejamais Atbalsta apmērs ir līdz EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centu).

8. Atbalsta programmā 2026. gadā pieejamais budžets ir EUR 200 000,00 (divi simts tūkstošu *euro*, 00 centu). Kopējais budžets var tikt palielināts, ja Aģentūrai šim mērķim tiek piešķirti papildus budžeta līdzekļi.

2. Noteikumi de minimis atbalsta piešķiršanai

9. Piešķirot Atbalstu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulā (ES) Nr. 2023/2831 (turpmāk – Regula) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris, Sērija L) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.
10. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā, par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.
11. Lai saņemtu Atbalstu, Pretendentam pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs. Ja šis numurs nebūs norādīts, komisija patur tiesības izslēgt pieteikumu no tālākās vērtēšanas.
12. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas diena. Aģentūra veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Regulas nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi:
- 12.1. Pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
- 12.2. Aģentūra pārbauda, vai Pretendentam plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
- 12.3. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
- 12.4. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 23.4. apakšpunktā, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
- 12.5. piešķir saskaņā ar Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 23.4. apakšpunktā, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

13. Ja Aģentūra nodrošina Atbalsta uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018 noteikumiem Nr. 715 “De *minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.
14. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šīs atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais Atbalsts, savukārt, Atbalsta saņēmējs - 10 gadus no konkrētā Atbalsta piešķiršanas dienas.
15. Ja tiek pārkāpti Regulas nosacījumi, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
16. Kad uzņēmumu apvienošanās vai iegādes gadījumā nosaka, vai ar jaunu *de minimis* atbalstu jaunajam uzņēmumam vai uzņēmumam, kas veic iegādi, netiks pārsniegts Regulas 3. panta 2. punktā noteiktais robežlielums, ņem vērā visu katram apvienošanās iesaistītajam uzņēmumam iepriekš piešķirto *de minimis* atbalstu. Pirms apvienošanās vai iegādes likumīgi piešķirtais *de minimis* atbalsts arī pēc tam tiek uzskatīts par likumīgu.
17. Ja vienu uzņēmumu sadala divos vai vairākos atsevišķos uzņēmumos, pirms sadalīšanas piešķirto *de minimis* atbalstu attiecina uz uzņēmumu, kurš no šā atbalsta guvis labumu un kurš principā ir uzņēmums, kas pārņem darbības, kurām tika izmantots attiecīgais *de minimis* atbalsts. Ja šāda attiecināšana nav iespējama, attiecīgo *de minimis* atbalstu attiecina proporcionāli, pamatojoties uz jauno uzņēmumu pašu kapitāla bilances vērtību sadales faktiskajā datumā.
18. De *minimis* atbalstu Nolikuma ietvaros piešķir līdz 30.06.2031.

3. Konkursa izsludināšana

19. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākšanu publicē interneta mājas lapā www.liveriga.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 19.1. Konkursa rīkotājs;
 - 19.2. Konkursa nosaukums;
 - 19.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 19.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 19.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā.

4. Pretendentam noteiktās prasības

20. Konkursa pieteikumu var iesniegt LR Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas savas aktivitātes apņemas organizēt Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
21. Viens pretendents var iesniegt pieteikumu tikai par vienu inkubatoru un/vai akceleratoru.
22. Viens pretendents var iesniegt pieteikumu gan kā inkubators, gan kā akceleratori, taču:
 - 22.1. sasniedzamie mērķi tiek attiecināti pilnā apmērā gan par inkubatoru, gan par akceleratoru

- 22.2. sasniedzamie mērķi nevar būt attiecināti par vieniem un tiem pašiem dalībniekiem vai komandām.
 - 22.3. nepieciešams iesniegt pieteikumu par katru lomu (inkubators/akceleratori) atsevišķi;
 - 22.4. Pieteikumi tiek vērtēti nesaistīti un finansējums tiek piešķirts katrai programmai atsevišķi.
23. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt Pretendents:
- 23.1. kurš pieteikuma iesniegšanas brīdī noteiktajā termiņā nav izpildījis savas saistības jebkurā citā Aģentūras administrētajā atbalsta programmā;
 - 23.2. kam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ir pasludināts maksātnespējas process;
 - 23.3. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150,00 - (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centu) netiek ņemta vērā);
 - 23.4. kas savu saimniecisko darbību plāno:
 - 23.4.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
 - 23.4.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
 - 23.4.3. azartspēļu vai derību nozarē;
 - 23.4.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 23.4.5. finanšu starpniecības nozarē, izņemot finanšu tehnoloģiju uzņēmumus jeb tādus uzņēmumus, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus.
 - 23.4.6. mežsaimniecības nozarē;
 - 23.4.7. pret kura īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 23.5. kas ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu.
24. Atbalsts netiek piešķirts Pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību un tās struktūrvienībām (izņemot kultūras kolektīvu vadītājus un izglītības iestāžu darbiniekus).
25. Pretendents, kas konkursa pieteikumu vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, nekavējoties tiek izslēgts no tālākās pieteikumu vērtēšanas.
26. Pretendentam līdz pieteikuma iesniegšanai ir jābūt vairāk kā 2 gadu pieredzei Programmu īstenošanā, strādājot kā biznesa inkubatoram vai akceleratoram. Senākajai norādītajai Programmai jābūt pilnībā īstenotai (pabeigta) vismaz 2 gadus pirms pieteikuma iesniegšanas. Katrā no pēdējiem diviem gadiem (2024. un 2025.) ir jābūt sekmīgi pabeigta vismaz vienai Programmai. Šajā gadījumā tiek vērtēta dalībnieka - juridiskas personas, pieredze, nevis tā īpašnieku personīgā pieredze.

27. Pieteikumā ietvertā informācija par pretendenta pieredzi, kas iegūta 2023. gadā vai agrāk, tiks izmantota Pretendenta kvalifikācijas izvērtēšanā.

5. Konkursa pieteikumu noformējums

28. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.
29. Pieteikumam jābūt sagatavotam *.doc vai *.docx formātā.
30. Pieteikuma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos.
31. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.
32. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām organizācijā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
33. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
- 33.1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 33.2. pieteikumam iespējams pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus – fotogrāfijas, shēmas u.tml.;
 - 33.3. Vērtēšanas tabulas (pielikumi Nr. 2 un Nr. 3), kā arī vērtēšanas komisijas locekļu apliecinājums (pielikums Nr. 4) pieteikumam nav jāpievieno.
34. Ja kāda no pieteikuma daļām būs aizpildīta nepilnīgi vai nebūs aizpildīta vispār, pieteikums tiks izslēgts no tālākas vērtēšanas.
35. Pieteikumam jābūt parakstītam ar Pretendenta parakttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu.
36. Ja pieteikums sastāv no vairākiem failiem, visiem pieteikumā ietilpstošajiem failiem jābūt saarhivētiem (sazipotiem) vienā kopīgā *.zip failā un ar drošu elektronisko parakstu ir jābūt parakstītam šim *.zip failam, nevis katram failam atsevišķi.

6. Konkursa pieteikuma iesniegšana

37. Konkursa pieteikums iesniedzams Aģentūrā, elektroniskā veidā, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi invest@riga.lv.
38. Elektroniskā pasta sūtījuma tematā (subject) jābūt rakstītam – “Pieteikums jaunuzņēmumu akcelerācijas un inkubācijas atbalsta programmas konkursam (Id.Nr.: JAIAP2026)”.
39. Pieteikums jāiesniedz līdz 2026. gada 13. marta plkst. 23:59:59 (pēc Latvijas laika). Par iesniegtu pieteikums tiek uzskatīts tā saņemšanas, nevis nosūtīšanas brīdī.
40. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 39. punktā minētā termiņa nav iespējama.
41. Pielikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā 39. punktā minētajā termiņā vai citā veidā nekā norādīts 37. punktā, tiks izslēgti no tālākas vērtēšanas.
42. Pretendents iesniedzot Pieteikumu, piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par Pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu.

7. Konkursā iesniegto Pasākumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

43. Vērtēšana notiek trīs kārtās:

- 43.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts izvērtēšanai otrajā kārtā. Konkursa pieteikuma atbilstības noteikšanu veic Konkursa komisijas sekretārs vai komisijas loceklis, kurš attiecīgā konkursa ietvaros pilda sekretāra funkcijas (turpmāk – Komisijas sekretārs) un pieteikumu atbilstības rezultātus apkopotā veidā fiksē komisijas sēdes protokolā;
 - 43.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija.
 - 43.3. vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katram pretendenta piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un, vērtēšanai beidzoties, sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi sēdes laikā vērtēšanu veikušie komisijas locekļi.
 - 43.4. ja Pretendents vērtēšanas otrajā kārtā saņem 79 vai mazāk punktus, tas tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas;
 - 43.5. trešajā kārtā rezultāti kopsavilkuma tabulā tiek secīgi sakārtoti, kā pirmo norādot to aktivitāti, kas saņēmusi visaugstāko punktu skaitu, bet kā pēdējo – to aktivitāti, kas saņēmusi vismazāko punktu skaitu. Vienāda punktu skaita gadījumā augstāku vietu ieņem tas pretendents, kurš Konkursa pieteikumu, saskaņā ar Nolikuma 37. punktu, iesniedzis agrāk. Vērtēšanas gaitā tiek piešķirts Atbalsts katram konkursa dalībniekam (sākot ar pirmo, visvairāk punktus saņēmušo) un tā tas tiek turpināts, kamēr viss finansējums ir izlietots. Vērtēšanas trešajā kārtā komisijai ir tiesības izslēgt no pieteikuma veidlapā iesniegtās tāmes (4b) jebkuru izmaksu pozīciju, ja tā neatbilst šī nolikuma nosacījumiem, nepieciešamības gadījumā vienlaicīgi samazinot arī sasniedzamo mērķu apjomu. Par šādu rīcību komisija pieņem lēmumu balsojot.
 - 43.6. Gadījumā, ja Pretendentam nav iespējams piešķirt pilnu finansējuma apmēru, komisija piedāvā Pretendentam daļēju finansējumu, proporcionāli precizējot sasniedzamos rezultātus;
 - 43.7. Ja Pretendents no finansējuma atsakās, tas tiek piedāvāts nākošajam Pretendentam, kura iesniegtā aktivitāte saņēmusi nākošo lielāko punktu skaitu.
44. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 43. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju vietu kārtību balsojot lemj Konkursa vērtēšanas komisija.
45. Komisija lēmumu par Atbalsta piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā līdz 2026. gada 31. maijam.
46. Komisijas paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek:
- 46.1. publicēts interneta mājas lapā www.liveriga.lv;

- 46.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
47. Aģentūra patur tiesības pirms lēmuma par Atbalsta piešķiršanu pieņemšanas pieprasīt no Pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā jau ietverto informāciju.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

48. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
49. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
50. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
51. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu nomaksu, kas saistīta ar Atbalsta saņemšanu.
52. Pretendentam, kurš piedalās konkursā kā biznesa inkubators, 10 kalendāro mēnešu laikā no finansējuma saņemšanas ir jānodrošina darbs ar vismaz 2 - 5 jaunām komandām, sekmējot to attīstību tik tālu, lai tiktu izgatavots funkcionējošs prototips.
53. Pretendentam, kurš piedalās konkursā kā biznesa akceleratora, 18 kalendāro mēnešu laikā no finansējuma saņemšanas ir jānodrošina darbs ar vismaz 2 - 5 jaunām komandām, sekmējot to attīstību tik tālu, lai biznesa ideja saņemtu papildus finanšu investīcijas no kāda no šiem avotiem:
- 53.1. ārējās investīcijas (granti, balvas, privātu investoru ieguldījums) vismaz 1000,- *euro* apmērā vai
- 53.2. paša akceleratora finansējums vismaz 5000,- *euro* apmērā.
54. Pretendentam ir tiesības uzdot Komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību zvanot Konkursa komisijas sekretāram pa tālruni 27897357.
55. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt Konkursa komisijas lēmumu par Atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Rīgas domes 12.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-24-282-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmu "Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma"".

9. Saņēmēja pienākumi

56. Saņēmējs Atbalstu izlieto tikai un vienīgi savu administratīvo izmaksu segšanai savas darbības nodrošināšanai. Par atbalstāmām ir uzskatāmas šādas administratīvās izmaksas:
- 56.1. darba alga uz darba līguma pamata;
- 56.2. Saņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo telpu īre un komunālie maksājumi (ūdens, kanalizācija, apkure, elektrība un nekustamā īpašuma nodoklis);
- 56.3. Saņēmēja darbinieku ieejas biļetes, jaunuzņēmumu tēmai veltītos pasākumos (t.sk. ārpus Latvijas);

- 56.4. savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu iegāde: grāmatvedības, juridisko pakalpojumu, mārketinga pakalpojumi (ieskaitot sociālo maksas reklāmas) par kopējo summu ne vairāk kā 10 000,- eur.
57. Saņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Programmu dalībnieki un sabiedrība ir informēti par saņemto finansiālo atbalstu no Rīgas Valstspilsētas pašvaldības. Saņēmējam mārketinga materiālos ir jāizvieto Rīgas Valstspilsētas pašvaldības logo saskaņā ar “Rīgas stila grāmatu” (<https://www.liveriga.com/lv/11770-rigas-stila-gramata>).

10. Atbalsta izmaksa

58. Atbalsta izmaksa notiek vienā maksājumā, pilnā apmērā, uz Pieteikumā norādīto bankas kontu, pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.
59. Aģentūra patur tiesības neizmaksāt Atbalstu, ja tiek atklāts, ka Pretendents jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju.

11. Kontroles mehānisms

60. Saņēmējam ir pienākums 30 kalendāro dienu laikā, pēc 52. vai 53. punktā minētā termiņa beigām, iesniegt Aģentūrai atskaiti, iekļaujot detalizētu tāmi par saņemto Atbalsta izlietojumu, kā arī apliecinājumus (interneta resursu saites, publikācijas, rakstus, diplomu kopijas, fotogrāfijas u.tml.) par 52. vai 53. punktā minēto prasību izpildi, īsu darba procesa aprakstu un izvērtējumu.
- 60.1. atskaite jāgatavo datorrakstā, valsts valodā, izmantojot atskaites veidlapu (pielikums nr. 5);
- 60.2. atskaite jāparaksta izmantojot drošu elektronisko parakstu un jāsūta uz e-pastu invest@riga.lv.
- 60.3. ja Saņēmējs ir PVN maksātājs, atskaitē jānorāda izmaksas bez PVN. Ja Saņēmējs nav PVN maksātājs, atskaitē jānorāda kopējās izmaksas. Pievienotās vērtības nodoklis atbalsta programmas ietvaros var tikt attiecināts kā attiecināmās izmaksas tikai tādā gadījumā, ja tas nav atgūstams nodokļu politiku reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 60.4. Iesniedzot gala atskaiti, saņēmējam ir tiesības lūgt koriģēt pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas ne vairāk kā 20% apmērā, nemainot kopējā līdzfinansējuma apmēru.
61. Aģentūrai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto Atbalstu un Saņēmējam ir pienākums to atmaksāt, ja Saņēmējs:
- 61.1. piešķirto Atbalstu lietojis personīgā labuma gūšanai;
- 61.2. nav īstenojis konkursa nolikuma 52. vai 53. punktā minētās aktivitātes pilnā apmērā un/vai norādītajā termiņā;
- 61.3. nav iesniedzis gala atskaiti 60. punktā noteiktajā termiņā.
- 61.4. nav informējis Aģentūru par uzņēmuma sadalīšanu vai apvienošanu Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3.panta 8. un 9. punkta izpildei.
62. Ja Saņēmējs pēc 60. punktā noteiktā termiņa nav iesniedzis gala atskaiti, Aģentūrai ir tiesības uzsākt tiesvedību par parāda piedziņu.

63. Pēc atskaites iesniegšanas, Aģentūrai ir tiesības pieprasīt jebkuram Saņēmējam detalizētu izmaksu skaidrojumu, iekļaujot izmaksas pamatojošu dokumentu kopijas.
64. Saņēmējs iesniegtajā atskaitē norādītos rezultātīvos rādītājus un realizētās aktivitātes nedrīkst iekļaut citu Aģentūras līdzfinansējuma programmu atskaitēs.
65. Aģentūrai ir tiesības 12 mēnešus pēc programmas īstenošanas beigām pieprasīt informāciju par Programmā iesaistīto dalībnieku vai komandu attīstību:
 - 65.1. Inkubatoram: prototipa attīstība, komandas attīstība, uzņēmuma reģistrācija, investīciju piesaiste;
 - 65.2. Akceleratoriem: uzņēmuma statuss/reģistrācija, investīciju piesaiste, produktu vai pakalpojumu komercializācija, kā arī jaunu darbavietu izveide.

12. Komisijas darba organizācija

66. Komisijas sastāvu apstiprina Aģentūras direktors. Komisijas sastāvā tiek iekļauti Aģentūras pārstāvji. Komisija ir lemt spējīga, ja sapulcē piedalās vismaz divi komisijas locekļi.
67. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību, kāda konkrēta pretendenta izvēlē (Pielikums Nr. 4).
68. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
69. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.
70. Komisijas kompetencē ietilpst:
 - 70.1. sagatavot un apstiprināt Konkursa nolikumu;
 - 70.2. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;
 - 70.3. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;
 - 70.4. saskaņā ar šo nolikumu un balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;
 - 70.5. tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinuma sniegšanai par pieteikumos esošo informāciju;
 - 70.6. tiesības pieprasīt papildus skaidrojošu informāciju vai dokumentus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto pieteikumu izvērtēšanai;
 - 70.7. pieņemt citus lēmumus saistībā ar sekmīgu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas "Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma" darbības nodrošināšanu.

Komisijas priekšsēdētājs

M. Pakalniņš