

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas
"Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma"
nolikums**

Konkursa identifikācijas numurs - JAIAP2023.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir līdzfinansējumu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas "Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma" konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkursu rīko Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" (turpmāk – Aģentūra). Visa komunikācija ar konkursa dalībniekiem notiek e-pastā, rakstot uz pieteikumā norādītajām kontaktpersonu e-pasta adresēm.
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. Atbalsts – līdzfinansējums biznesa akcelerācijas un inkubācijas programmu īstenošanai;
 - 3.2. Pretendents – biznesa inkubators vai akcelerators – Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība, kas iesniegusi Konkursa pieteikumu;
 - 3.3. Saņēmējs – Pretendents, par kuru pieņemts lēmums par Atbalsta piešķiršanu.
4. Konkursa mērķauditorija ir Pretendenti, kuru ikdienas darbs saistīts ar jaunuzņēmumiem un to attīstības veicināšanu un kuri savas plānotās aktivitātes realizētu neatkarīgi no Aģentūras pieejamā Atbalsta.
5. Programmas mērķi ir:
 - 5.1. sekmēt jaunuzņēmumu ekosistēmas attīstību pilsētā, tajā skaitā palielinot jaunuzņēmumu skaitu Rīgā;
 - 5.2. popularizēt tehnoloģiski ietilpīgu uzņēmējdarbību Rīgas un Latvijas iedzīvotāju vidū;
 - 5.3. veicināt jaunu viedu tehnoloģisko risinājumu attīstību Rīgā, kurus nākotnē būtu iespējams izmantot pilsētvidē;
 - 5.4. atbalstīt citu valstu vai reģionu jaunuzņēmumu pārceļšanos uz Rīgu.
6. Konkursa uzvarētāji 20 (divdesmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu publiskošanas brīža mājas lapā www.liveriga.com saņem Atbalstu pieteikuma veidlapā (pielikums nr. 1) norādītajā kontā.
7. Vienam Pretendentam maksimālais pieejamais Atbalsta apmērs ir līdz EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centu).
8. Atbalsta programmā 2023. gadā pieejamais budžets ir EUR 120 000,00 (viens simts divdesmit tūkstoši EUR, 00 centu). Kopējais budžets var tikt palielināts, ja Aģentūra identificē šādu iespēju.

2. Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai

9. Piešķirot Atbalstu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulā (ES) Nr. 1407/2013 (turpmāk – Regula) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.
10. Ievērojot Regulas 5. panta 1. punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam.
11. Atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī konkursa ietvaros, nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu, ko piešķir citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projektu ietvaros neatkarīgi no finansējuma avota.
12. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas diena. Pirms lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas Aģentūra veic izvērtējumu par Atbalsta piešķiršanu Pretendentam saskaņā ar Regulu.
13. Lai saņemtu Atbalstu, Pretendentam pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs. Ja šis numurs nebūs norādīts, komisija patur tiesības izslēgt pieteikumu no tālākās vērtēšanas.
14. Pirms lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas, Aģentūra ievēro šādus nosacījumus:
 - 14.1. Pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
 - 14.2. Aģentūra pārbauda, vai Pretendentam viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
 - 14.3. ja Pretendents darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības Pretendentam jānodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu, saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
15. Aģentūra nodrošina Atbalsta uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
16. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais Atbalsts, savukārt, Atbalsta saņēmējs - 10 gadus no konkrētā Atbalsta piešķiršanas dienas.
17. Ja tiek konstatēts šajā nolikumā noteikto komercdarbības atbalsta normu, kas izriet no Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013, pārkāpums, Atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

3. Konkursa izsludināšana

18. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākšanu publicē interneta mājas lapā www.liveriga.com. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
- 18.1. Konkursa rīkotājs;
 - 18.2. Konkursa nosaukums;
 - 18.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 18.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 18.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā.

4. Pretendentam noteiktās prasības

19. Konkursa pieteikumu var iesniegt Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība, kas savas aktivitātes apņemas organizēt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
20. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt pretendents:
- 20.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 20.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150,00 - (viens simts piecdesmit euro, 00 centu) netiek ņemta vērā);
 - 20.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:
 - 20.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
 - 20.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
 - 20.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;
 - 20.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 20.3.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
 - 20.3.6. darbībās, kas saistītas ar zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādi un tirdzniecību (ar nosacījumiem) nozarēs, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta a) - c) apakšpunktos;
 - 20.3.7. mežsaimniecības nozarē;
 - 20.3.8. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta d) - e) apakšpunktos.
 - 20.3.9. pret kura īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās

sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

- 20.4. kas ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu.
21. Atbalsts netiek piešķirts Pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Rīgas pilsētas pašvaldību un tās struktūrvienībām (izņemot kultūras kolektīvu vadītājus un izglītības iestāžu darbiniekus).
 22. Pretendents, kas konkursa pieteikumu vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, nekavējoties tiek izslēgts no tālākās pieteikumu vērtēšanas.
 23. Pretendentam jābūt vismaz 18 mēnešu pieredzei pēdējo 24 mēnešu periodā, strādājot kā biznesa inkubatoram vai akseleratoram. Pieteikumā ietvertā informācija par pretendenta pieredzi no 18 – 60 mēnešiem tiks izmantota pretendenta kvalifikācijas izvērtēšanā

5. Konkursa pieteikumu noformējums

24. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.
25. Pieteikumam jābūt sagatavotam *.doc vai *.docx formātā.
26. Pieteikuma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos.
27. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.
28. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām organizācijā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
29. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
 - 29.1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 29.2. pieteikumam iespējams pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus – fotogrāfijas, shēmas u.tml.;
 - 29.3. Vērtēšanas tabulas (pielikumi Nr. 2 un Nr. 3), kā arī vērtēšanas komisijas locekļu apliecinājums (pielikums Nr. 4) pieteikumam nav jāpievieno.
30. Ja kāda no pieteikuma daļām būs aizpildīta nepilnīgi vai nebūs aizpildīta vispār, pieteikums tiks izslēgts no tālākas vērtēšanas.
31. Pieteikumam jābūt parakstītam ar Pretendenta paraksttiesīgas personas drošu elektronisko parakstu.
32. Ja pieteikums sastāv no vairākiem failiem, visiem pieteikumā ietilpstošajiem failiem jābūt saarhivētiem (sazīpotiem) vienā kopīgā *.zip failā un ar drošu elektronisko parakstu ir jābūt parakstītam šim *.zip failam, nevis katram failam atsevišķi.

6. Konkursa pieteikuma iesniegšana

33. Konkursa pieteikums iesniedzams Aģentūrā, elektroniskā veidā, nosūtot to uz e-pastu invest@riga.lv.
34. E-pasta tematā (subject) jābūt rakstītam – “Pieteikums jaunuzņēmumu akselerācijas un inkubācijas atbalsta programmas konkursam (Id.Nr.: AIAP2023)”.

35. Pieteikums jāiesniedz līdz 2023. gada 14. aprīļa plkst. 23:59:59 (pēc Latvijas laika). Par iesniegtu pieteikumu tiek uzskatīts tā saņemšanas, nevis nosūtīšanas brīdī.
36. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 35. punktā minētā termiņa nav iespējama.
37. Pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā 35. punktā minētajā termiņā vai citā veidā nekā norādīts 33. punktā, tiks izslēgti no tālākas vērtēšanas.
38. Pretendents iesniedzot Pieteikumu, piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par Pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu.

7. Konkursā iesniegto Pasākumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

39. Vērtēšana notiek trīs kārtās:

- 39.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts izvērtēšanai otrajā kārtā. Konkursa pieteikuma atbilstības noteikšanu veic Konkursa komisijas sekretārs vai komisijas loceklis, kurš attiecīgā konkursa ietvaros pilda sekretāra funkcijas (turpmāk – Komisijas sekretārs) un pieteikumu atbilstības rezultātus apkopotā veidā fiksē komisijas sēdes protokolā;
- 39.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija.
- 39.3. Vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katrai aktivitātei piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Piešķirtais vērtējums tiek noapaļots līdz skaitlim bez zīmēm aiz komata. Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi komisijas locekļi.
- 39.4. trešajā kārtā rezultāti kopsavilkuma tabulā tiek secīgi sakārtoti, kā pirmo norādot to aktivitāti, kas saņēmusi visaugstāko punktu skaitu, bet kā pēdējo – to aktivitāti, kas saņēmusi vismazāko punktu skaitu. Vienāda punktu skaita gadījumā augstāku vietu ieņem tas pretendents, kurš konkursa pieteikumu, saskaņā ar Nolikuma 33. punktu, iesniedzis agrāk. Vērtēšanas gaitā tiek piešķirts Atbalsts katram konkursa dalībniekam (sākot ar pirmo, visvairāk punktus saņēmušo) un tā tas tiek turpināts, kamēr viss finansējums ir izlietots.
- 39.5. Gadījumā, ja beidzamajai aktivitātei nav iespējams piešķirt pilnu finansējuma apmēru, komisija piedāvā Pretendentam daļēju finansējumu, saskaņā ar pieejamo budžetu.
- 39.6. Ja pretendents no finansējuma atsakās, tas tiek piedāvāts nākošajam pretendentam, kura iesniegtā aktivitāte saņēmusi nākošo lielāko punktu skaitu.

40. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 39. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju vietu kārtību lemj Konkursa vērtēšanas komisija, balsojot.
41. Komisija lēmumu par Atbalsta piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim.
42. Komisijas paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek:
 - 42.1. publicēts interneta mājas lapā www.liveriga.com;
 - 42.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
43. Aģentūra patur tiesības pirms lēmuma par Atbalsta piešķiršanu pieņemšanas pieprasīt no pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietverto informāciju.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

44. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
45. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
46. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
47. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu nomaksu, kas saistīta ar Atbalsta saņemšanu.
48. Pretendentam, kurš piedalās konkursā kā biznesa inkubators, 10 kalendāro mēnešu laikā no finansējuma saņemšanas ir jānodrošina darbs ar 2- 5 jaunām komandām, sekmējot to attīstību tik tālu, lai dabā tiktu izgatavots funkcionējošs prototips.
49. Pretendentam, kurš piedalās konkursā kā biznesa akselerators, 10 kalendāro mēnešu laikā no finansējuma saņemšanas ir jānodrošina darbs ar 2 - 5 jaunām komandām, sekmējot to attīstību tik tālu, lai biznesa idejai tiktu saņemtas papildus ārējas finanšu investīcijas (grantu, balvas, privātu investoru ieguldījums u.tml.).
50. Pretendentam ir tiesības uzdot Komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību zvanot konkursa komisijas sekretāram pa tālruni 27897357.
51. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt konkursa komisijas lēmumu par Atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Rīgas domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 129.

9. Saņēmēja pienākumi

52. Saņēmējs Atbalstu izlieto tikai un vienīgi savu administratīvo izmaksu segšanai savas darbības nodrošināšanai.
 - 52.1. par atbalstāmām ir uzskatāmas šādas administratīvās izmaksas:
 - 52.1.1. darba alga uz darba līguma pamata;
 - 52.1.2. saņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo telpu īre un komunālie maksājumi (ūdens, kanalizācija, apkure, elektrība un nekustamā īpašuma nodoklis);

- 52.1.3. saņēmēja darbinieku ieejas biļetes, jaunuzņēmumu tēmai veltītos pasākumos (t.sk. ārpus Latvijas);
 - 52.1.4. biroja un ražošanas iekārtu iegāde;
 - 52.1.5. ekspertu konsultāciju iegāde.
53. Saņēmējs 52.1. punktā minētās preces un pakalpojumus drīkst nodot trešo personu lietošanā tikai un vienīgi par vidējo tirgus cenu.

10. Atbalsta izmaksa

54. Atbalsta izmaksa notiek vienā maksājumā, pilnā apmērā uz Pieteikumā norādīto bankas kontu pēc konkursa rezultātu paziņošanas.
55. Aģentūra patur tiesības neizmaksāt Atbalstu, ja tiek atklāts, ka pretendents jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju.

11. Kontroles mehānisms

56. Saņēmējam ir pienākums 10 kalendāro mēnešu laikā pēc Atbalsta saņemšanas pieteikumā norādītajā kontā, izpildīt 48. vai 49. punktā minētās prasības.
57. Saņēmējam ir pienākums 20 darba dienu laikā, pēc 10 kalendārajiem mēnešiem no Atbalsta saņemšanas, iesniegt Aģentūrai atskaiti (iekļaujot detalizētu tāmi par saņemtā Atbalsta izlietojumu, kā arī apliecinājumus (interneta resursu saites, publikācijas, rakstus, diplomu kopijas, fotogrāfijas u.tml) par 48. vai 49. punktā minēto prasību izpildi, īsu darba procesa aprakstu un izvērtējumu.
58. Aģentūrai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto Atbalstu, ja Saņēmējs:
- 58.1. piešķirto Atbalstu lietojis personīgā labuma gūšanai;
 - 58.2. 10 kalendāro mēnešu laikā no Atbalsta saņemšanas nav īstenojis konkursa nolikuma 48. vai 49. punktā minētās aktivitātes pilnā apmērā;
59. Pēc atskaites iesniegšanas, Aģentūrai ir tiesības pieprasīt jebkuram Saņēmējam detalizētu izmaksu skaidrojumu, iekļaujot izmaksas pamatojošu dokumentu kopijas.

12. Komisijas darba organizācija

60. Komisijas sastāvu apstiprina Aģentūras direktors. Komisijas sastāvā tiek iekļauti trīs Aģentūras pārstāvji.
61. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību kāda konkrēta pretendenta izvēlē (Pielikums Nr. 4).
62. Komisiju vada un tās darbu kontrolē komisijas priekšsēdētājs.
63. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.
64. Komisijas kompetencē ietilpst:
- 64.1. Sagatavot un apstiprināt Konkursa nolikumu;
 - 64.2. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;
 - 64.3. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;
 - 64.4. saskaņā ar šo nolikumu un balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;
 - 64.5. tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinuma sniegšanai par pieteikumos esošo informāciju;

- 64.6. tiesības pieprasīt papildus skaidrojošu informāciju vai dokumentus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto pieteikumu izvērtēšanai.
- 64.7. pieņemt citus lēmumus saistībā ar sekmīgu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma” darbības nodrošināšanu.

Komisijas priekšsēdētājs

M.Pakalniņš