

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas  
“Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programma” nolikums  
Konkursa identifikācijas numurs - JEAP2026-3.**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir līdzfinansējumu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programma” konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkursu rīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra). Visa komunikācija ar konkursa dalībniekiem notiks ar elektroniskā pasta palīdzību.
3. Nolikumā lietotie termini:
  - 3.1. Pretendents – LR Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas iesniedzis Konkursa pieteikumu;
  - 3.2. Pasākums – individuāla aktivitāte vai aktivitāšu kopums;
  - 3.3. Aktivitātes – Pretendenta piedāvātās aktivitātes (hakatoni, konferences, apmācības, konsultācijas, dažāda veida kontaktu dibināšanas un/vai tīklošanās pasākumi) Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas attīstības veicināšanai, izņemot tieša finansiāla atbalsta nodošanu konkrētiem uzņēmumiem. Šīs programmas ietvaros netiek atbalstīti biznesa inkubatori un akceleratori un šajā konkursā iespējams pieteikt var tikai tādas aktivitātes, kas 2026. gadā vēl nav saņēmušas atbalstu šīs programmas ietvaros;
  - 3.4. Saņēmējs – Pretendents, kurš saņems līdzfinansējumu savu piedāvāto Aktivitāšu īstenošanai;
  - 3.5. Attiecināmās izmaksas ir visas izmaksas, kas rodas pēc pieteikuma iesniegšanas, pieteikumā norādīto pasākumu realizēšanas rezultātā, izņemot pretendenta regulārās administratīvās izmaksas (algas, komunālie maksājumi u.tml).
4. Konkursa mērķauditorija ir Pretendenti, kuru ikdienas darbs saistīts ar jaunuzņēmumiem un to attīstības veicināšanu un kuri savas plānotās aktivitātes realizētu neatkarīgi no Aģentūras pieejamā līdzfinansējuma.
5. Ja pretendents ir iesniedzis vairākus pieteikumus par vienu un to pašu aktivitāti, izvērtēts tiek tikai pēdējais iesniegtais pieteikums.
6. Programmas mērķis ir ar līdzfinansējuma palīdzību veicināt jaunuzņēmumu ekosistēmas izaugsmi Rīgā, atbalstot tādu organizāciju aktivitātes, kuru ikdienas darbs ir saistīts ar jaunuzņēmumu attīstību, tādā veidā veicinot arvien jaunu jaunuzņēmumu rašanos un popularizējot Rīgas kā jaunuzņēmumiem draudzīgas pilsētas atpazīstamību. Programmas ietvaros netiek atbalstīti politiska, reliģiska, kultūras un sporta pasākumi.
7. Konkursa uzvarētāji 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas brīža saņem līdzfinansējumu pieteikuma veidlapā (pielikums nr. 1) norādītajā kontā.

Par lēmuma paziņošanas brīdi tiek uzskatīts lēmuma nosūtīšanas brīdis no Aģentūras elektroniskā dokumentu aprites sistēmas.

8. Vienam Pasākumam maksimālais pieejamais līdzfinansējuma apmērs ir līdz EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi). Pievienotās vērtības nodoklis atbalsta programmas ietvaros var tikt attiecināts kā attiecināmās izmaksas tikai tādā gadījumā, ja tas nav atgūstams nodokļu politiku reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par neattiecināmām tiek uzskatītas visas izmaksas, kas radušās pirms pieteikuma iesniegšanas.
9. Atbalsta programmā šajā konkursā pieejamais budžets ir plānots līdz EUR 60 000,- (sešdesmit tūkstoši *euro*, 00 centu). Pieejamais budžets var tikt palielināts, ja Aģentūrai kārtējā gada budžetā tiek piešķirti papildus līdzekļi šim mērķim. Savukārt, ja Aģentūrai būs pieejams mazāks budžeta apjoms, nekā plānots, Aģentūra atbalstu piešķirs faktiski pieejamā budžeta ietvaros.

## **II. Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai**

10. Piešķirot līdzfinansējumu, piemēro Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulā (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris, Sērija L) (turpmāk – Regula) noteiktos *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumus.
11. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā, par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.
12. Lai saņemtu līdzfinansējumu, Pretendentam pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs. Ja šis numurs nebūs norādīts, komisija patur tiesības izslēgt pieteikumu no tālākas vērtēšanas.
13. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas diena. Aģentūra veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Regulas nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi:
  - 13.1. Pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
  - 13.2. Aģentūra pārbauda, vai Pretendentam plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
  - 13.3. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
  - 13.4. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 21.4. apakšpunktā, *de minimis*

atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

14. Aģentūra nodrošina līdzfinansējuma uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.
15. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šīs atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais līdzfinansējums, savukārt, līdzfinansējuma saņēmējs - 10 gadus no konkrētā līdzfinansējuma piešķiršanas dienas.
16. Ja tiek pārkāpti Regulas nosacījumi, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
17. *De minimis* atbalstu Nolikuma ietvaros piešķir līdz 30.06.2031.

### **III. Konkursa izsludināšana**

18. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākšanu publicē interneta mājas lapā [www.liveriga.com](http://www.liveriga.com). Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
  - 18.1. Konkursa rīkotājs;
  - 18.2. Konkursa nosaukums;
  - 18.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
  - 18.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
  - 18.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā.

### **IV. Pretendentam noteiktās prasības**

19. Konkursa pieteikumu var iesniegt Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija, vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas savas aktivitātes apņemas organizēt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
20. Pretendents var iesniegt pieteikumu par vairākām aktivitātēm, taču informācijai par katru aktivitāti jābūt nepārprotami nodalītai.
21. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt pretendents:
  - 21.1. kurš pieteikuma iesniegšanas brīdī noteiktajā termiņā nav izpildījis savas saistības jebkurā citā Aģentūras administrētajā atbalsta programmā;
  - 21.2. kam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ir pasludināts maksātnespējas process;
  - 21.3. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro 00 centi) netiek ņemta vērā);
  - 21.4. kas savu saimniecisko darbību plāno:
    - 21.4.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
    - 21.4.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
    - 21.4.3. azartspēļu vai derību nozarē;

- 21.4.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
  - 21.4.5. finanšu starpniecības nozarē, izņemot finanšu tehnoloģiju uzņēmumus jeb tādus uzņēmumus, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus;
  - 21.4.6. mežsaimniecības nozarē.
  - 21.5. pret kura īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
  - 21.6. kas ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu.
- 22. Līdzfinansējums netiek piešķirts Pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību un tās struktūrvienībām (izņemot kultūras kolektīvu vadītājus un izglītības iestāžu darbiniekus).
  - 23. Pretendents, kas konkursa pieteikumu vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, nekavējoties tiek izslēgts no tālākas pieteikumu vērtēšanas.
  - 24. Pretendentam jābūt vismaz 3 gadu pieredzei ar jaunuzņēmumu attīstību saistītu pasākumu organizēšanā. Senākajam norādītajam pasākumam jābūt pilnībā īstenotam (pabeigtam) vismaz 3 gadus pirms pieteikuma iesniegšanas. Katrā no pēdējiem 3 gadiem (2023., 2024., 2025.) ir jābūt realizētam vismaz vienam pasākumam. Tiek vērtēta Pretendenta, nevis tā īpašnieku personīgā pieredze.
  - 25. Informācija par pretendenta pieredzi virs 3 (trīs) gadiem tiks izmantota pretendenta kvalifikācijas izvērtēšanā.

## **V. Konkursa pieteikumu noformējums**

- 26. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.
- 27. Pieteikumam jābūt sagatavotam \*.doc vai \*.docx formātā. Gatavojot pieteikumu ir jāizmanto aktuālā pieteikuma veidlapa (ieskaitot formatējumu), kas ir publicēta Aģentūras mājas lapā. Ja pieteikums tiks sagatavots uz atšķirīgas veidlapas, tas tiks noraidīts un netiks vērtēts.
- 28. Pieteikuma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem \*.xls, \*.pdf vai \*.jpg formātos.
- 29. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.
- 30. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām organizācijā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
- 31. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
  - 31.1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
  - 31.2. pieteikumam iespējams pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus – fotogrāfijas, shēmas u.tml.;
  - 31.3. pieteikumam nav jāpievieno vērtēšanas tabulas (pielikumi Nr. 2 un Nr. 3), vērtēšanas komisijas locekļu apliecinājums (pielikums Nr. 4) un atskaites veidlapa (pielikums Nr. 5).

32. Ja kāda no pieteikuma daļām būs aizpildīta nepilnīgi (tā, ka nav iespējams veikt pieteikuma izvērtēšanu) vai nebūs aizpildīta vispār, pieteikums tiks izslēgts no tālākās vērtēšanas.
33. Pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
34. Ja pieteikums sastāv no vairākiem failiem, visiem pieteikumā ietilpstošajiem failiem jābūt saarhivētiem vienā kopīgā \*.zip failā. Ar drošu elektronisko parakstu ir jābūt parakstītam kopīgajam \*.zip failam, nevis katram failam atsevišķi.

## **VI. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

35. Konkursa pieteikums iesniedzams Aģentūrā, elektroniskā veidā, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi invest@riga.lv.
36. Elektroniskā pasta vēstules tematā (subject) jābūt rakstītam – “Pieteikums jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programmas konkursam (Id. Nr.: JEAP2026-3)”.
37. Pieteikums jāiesniedz līdz 2026. gada 12. augusta plkst. 23:59:59 (pēc Latvijas laika). Par iesniegtu pieteikums tiek uzskatīts tā saņemšanas, nevis nosūtīšanas brīdī.
38. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 37. punktā minētā termiņa nav iespējama.
39. Pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā 37. punktā minētajā termiņā vai citā veidā nekā norādīts 35. punktā, tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
40. Pretendents iesniedzot Pieteikumu, piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par Pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu.

## **VII. Konkursā iesniegto Pasākumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana**

41. Vērtēšana notiek trīs kārtās:
  - 41.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts izvērtēšanai otrajā kārtā. Konkursa pieteikuma atbilstības noteikšanu veic Konkursa komisijas sekretārs vai komisijas loceklis, kurš attiecīgā konkursa ietvaros pilda sekretāra funkcijas (turpmāk – Komisijas sekretārs) un pieteikumu atbilstības rezultātus apkopotā veidā fiksē komisijas sēdes protokolā;
  - 41.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija;
  - 41.3. vērtēšana notiek komisijas locekļiem vienojoties par katrai aktivitātei piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Piešķirtais vērtējums tiek noapaļots līdz skaitlim bez zīmēm aiz komata. Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu

- parakstu apstiprina visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē. Vienāda punktu skaita gadījumā augstāku vietu ieņem tas Pretendents, kurš konkursa pieteikumu, saskaņā ar nolikuma 35. punktu, iesniedzis agrāk;
- 41.4. Ja uz viens un tās pašas aktivitātes organizēšanu piesakās vairāki Pretendenti un visi iztur vērtēšanas pirmo kārtu, atbalstu saņem tikai tas Pretendents, kas vērtēšanas otrajā kārtā ir saņēmis augstāku vērtējumu;
  - 41.5. ja aktivitāte vērtēšanas otrajā kārtā saņem 79 vai mazāk punktus, tā tiek izslēgta no tālākas vērtēšanas;
  - 41.6. ja Pretendents jebkurā no vērtēšanas kritērijiem saņem 0 (nulle) punktus, tas tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas;
  - 41.7. trešajā kārtā vērtēšanas rezultāti kopsavilkuma tabulā tiek secīgi sakārtoti, kā pirmo norādot to aktivitāti, kas saņēmusi visaugstāko punktu skaitu, bet kā pēdējo – to aktivitāti, kas saņēmusi vismazāko punktu skaitu. Vērtēšanas gaitā tiek piešķirts līdzfinansējums katrai aktivitātei (sākot ar pirmo, visvairāk punktus saņēmušo) un tā tas tiek turpināts, kamēr viss finansējums ir izlietots;
  - 41.8. gadījumā, ja beidzamajai aktivitātei nav iespējams piešķirt pilnu finansējuma apmēru, komisija piedāvā Pretendentam daļēju finansējumu (saskaņā ar pieejamo budžetu), proporcionāli precizējot sasniedzamos rezultātus;
  - 41.9. ja Pretendents no finansējuma atsakās, tas tiek piedāvāts nākošajam Pretendentam, kura iesniegtā aktivitāte saņēmusi nākošo lielāko punktu skaitu.
42. Ja nav iespējams noteikt pieteikumu secību pēc 41. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju vietu kārtību lemj Konkursa vērtēšanas komisija, balsojot.
43. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 3 mēnešus pēc 37. punktā minētā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
44. Paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek:
- 44.1. publicēts interneta mājas lapā [www.liveriga.com](http://www.liveriga.com);
  - 44.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
45. Aģentūra patur tiesības pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt no Pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā jau ietverto informāciju.

### **VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 46. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
- 47. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 48. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
- 49. Pretendents ir atbildīgs par nodokļu nomaksu, kas saistīta ar līdzfinansējuma saņemšanu.
- 50. Pretendentam ir tiesības uzdot komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību rakstot uz elektroniskā pasta adresi [invest@riga.lv](mailto:invest@riga.lv)
- 51. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt Konkursa komisijas lēmumu saskaņā ar Rīgas domes 12.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-24-283-sn par Rīgas

valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmu “Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programma”.

### **IX. Līdzfinansējuma izmaksa**

52. Līdzfinansējuma izmaksa notiek vienā maksājumā uz Pieteikumā norādīto pretendenta bankas kontu. Ja tiks norādīti vairāki bankas konti, atbalsts tiks izmaksāts uz pirmo norādīto bankas kontu.
53. Aģentūra patur tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu, ja Pretendents:
  - 53.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
  - 53.2. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

### **X. Saņēmēja pienākumi**

54. Saņēmējam ir pienākums īstenot Konkursa pieteikumā minētās aktivitātes līdz 2026. gada 31. decembrim;
55. Saņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Programmu dalībnieki un sabiedrība ir informēti par saņemto finansiālo atbalstu no Rīgas Valstspilsētas pašvaldības. Saņēmējam mārketinga materiālos ir jāizvieto Rīgas Valstspilsētas pašvaldības logo saskaņā ar “Rīgas stila grāmatu” (<https://www.liveriga.com/lv/11770-rigas-stila-gramata>)
56. Saņēmējam ir pienākums nodrošināt iespēju vismaz vienam Aģentūras pārstāvim apmeklēt Saņēmēja rīkoto un Aģentūras līdzfinansēto pasākumu.

### **XI. Kontroles mehānisms**

57. Saņēmējam ir pienākums 1 mēneša laikā pēc pēdējās atbalstu saņēmušās un realizētās aktivitātes, iesniegt Aģentūrai atskaiti (iekļaujot rēķinus un maksājumu uzdevumus par tām izmaksām, kas tika iesniegtas pieteikuma tāmē) par līdzfinansējuma izlietojumu pieteikumā norādīto mērķu sasniegšanai un sasniegto mērķu izvērtējumu. Visām precēm vai pakalpojumiem ir jābūt saņemtiem, kā arī visiem attiecināmajiem rēķiniem ir jābūt apmaksātiem pilnā apmērā līdz atskaites iesniegšanas gala termiņa. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt organizētiem tā, lai ir viegli saprotams, uz kuru tāmes pozīciju tie ir attiecināmi, pretējā gadījumā komisijai ir tiesības atskaiti noraidīt un lūgt to precizēt. Rēķinus, maksājuma uzdevumus un citus izmaksas pamatojošus dokumentus jāpievieno atskaitē arhivētā veidā (\*.zip failā) vai ja to kopējais izmērs pārsniedz 20 MB – ievietojot tos failu koplietošanas sistēmā, nodrošinot komisijai brīvu piekļuvi.
58. Saņēmējs iesniegtajā atskaitē norādītos rezultātīvos rādītājus un realizētās aktivitātes nedrīkst iekļaut citu Aģentūras līdzfinansējuma programmu atskaitēs.
59. Atskaite jāgatavo datorrakstā, valsts valodā, izmantojot atskaites veidlapu (pielikums nr. 5), saglabājot tās oriģinālo faila formātu un vizuālo formatējumu. Atskaite jāparaksta izmantojot drošu elektronisko parakstu un jānosūta uz e-pastu [invest@riga.lv](mailto:invest@riga.lv), e-pasta tematā (subject) norādot - atskaite Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programmai.
60. Iesniedzot gala atskaiti, Saņēmējam ir tiesības palielināt jebkuras tāmes pozīcijas izmaksas, proporcionāli samazinot citas pozīcijas izmaksas tā, lai

kopējā līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs. Šādas izmaiņas katrā pozīcijā nedrīkst būt vairāk kā 20% apmērā no attiecīgās tāmes pozīcijas. Ja izmaksu pārsniegums kādā no tāmes pozīcijām būs lielākas par 20%, izmaksu pārsniegums netiks iekļauts attiecināmajās izmaksās. Pēc pieteikuma iesniegšanas jaunas pozīcijas tāmē nav iespējams pievienot, pat ja tiek izņemta kāda no esošajām tāmes pozīcijām.

61. Iesniegtās atskaites Aģentūra plāno izskatīt ne ilgāk kā 6 mēnešu laikā.
62. Aģentūrai, pamatojoties uz komisijas lēmumu, ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu un saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto finansējumu 10 darba dienu laikā, ja Saņēmējs:
  - 62.1. tam piešķirto līdzfinansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Pieteikumā un/vai tajā esošajā tāmē;
  - 62.2. piešķirto līdzfinansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis jaunuzņēmumu ekosistēmas attīstībai;
  - 62.3. nav īstenojis Konkursa pieteikumā minētās aktivitātes līdz 2026. gada 31. decembrim;
  - 62.4. nav izlietojis piešķirto finansējumu pilnā apmērā;
  - 62.5. nav iesniedzis gala atskaiti Nolikuma 57. punktā minētajā termiņā.
63. Ja no iesniegtās atskaites komisija secina, ka Pieteikumā norādītie mērķi sasniegti ievērojami mazākā apjomā, nekā norādīts Pieteikumā, komisijai ir tiesības prasīt proporcionāli daļēju saņemtā atbalsta atmaksu
64. Ja izpildās kāds no Nolikuma 62. vai 63. punkta apakšpunktiem, komisija nosūta Saņēmējam informāciju ar rekvizītiem atbalsta atmaksai un atmaksas termiņu. Ja norādītajā termiņā atmaksa netiek saņemta, tiek uzsākts parāda piedziņas process.

## **XII. Komisijas darba organizācija**

65. Komisija ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse komisijas locekļu.
66. Komisijas locekļi, pirms iesniegto pieteikumu izskatīšanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību, kāda konkrēta pretendenta izvēlē (Pielikums Nr. 4).
67. Komisiju vada un tās darbu organizē komisijas priekšsēdētājs.
68. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.
69. Komisijas kompetencē ietilpst:
  - 69.1. sagatavot un apstiprināt Konkursa nolikumu;
  - 69.2. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;
  - 69.3. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;
  - 69.4. saskaņā ar šo nolikumu un balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;
  - 69.5. apstiprinot konkursa uzvarētājus, izslēgt no to iesniegtajām tāmēm neatbalstāmās izmaksas šīs programmas ietvaros;
  - 69.6. tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinuma sniegšanai par pieteikumos esošo informāciju;
  - 69.7. tiesības pieprasīt papildus skaidrojošu informāciju vai dokumentus, ja uzskata to par nepieciešamu, iesniegto pieteikumu izvērtēšanai;

69.8. pieņemt citus lēmumus saistībā ar sekmīgu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programma” darbības nodrošināšanu.

Komisijas priekšsēdētājs

M. Pakalniņš