

APSTIPRINĀTS
ar Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu
pasākumu starptautiskā mārketinga
līdzfinansējuma piešķiršanas
komisijas 18.08.2021. lēmumu
(Prot. Nr. RITA-LPK-21-1-pro, 2. §)

NOLIKUMS

Rīgā

18.08.2021.

Nr. RITA-LPK-21-1-nos

Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansējuma piešķiršanas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. “Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansējums” (turpmāk – Līdzfinansējums) tiek piešķirts saskaņā ar Rīgas domes 2021. gada 21. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 77 “Par nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi).

2. Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību starptautisku, Rīgas atpazīstamību veicinošu, kultūras, sporta vai darījuma pasākumu (turpmāk – Atbalstāmais pasākums) starptautiskā mārketinga aktivitātēm. Atbalstāmi ir pasākumi:

- 2.1. kuru galvenā norises vieta ir Rīga un
- 2.2. kuri veicina ārvalstu apmeklētāju skaita pieaugumu Rīgā, un
- 2.3. kuru norise nodrošina pozitīvu Rīgas publicitāti ārvalstu medijos.

3. Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansējumu piešķir Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra).

4. Iesniegtos pieteikumus (turpmāk – Pieteikums) vērtē Aģentūras izveidota komisija (turpmāk – Komisija).

5. Pretendēt uz finansējuma saņemšanu, iesniedzot Nolikumam atbilstošu Pieteikumu, var Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība (turpmāk – Pretendents).

5.1. Ja pretendents ir juridisko personu apvienība, pretendents jāiesniedz visu apvienībā iekļauto personu parakstīts nodomu protokols par tās dibināšanu pakalpojuma izpildei, ja tiks pieņemts lēmums par pretendenta tiesībām slēgt līgumu par pasākuma starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanu (turpmāk – Līgums), kā arī jānorāda katras apvienībā iekļautās personas atbildības apjoms.

6. Pēc pozitīva komisijas lēmuma Pretendents iegūst tiesības noslēgt Līgumu ar Aģentūru par līdzfinansējuma saņemšanu un izlietojumu.

7. Līdzfinansējums tiek izmaksāts no Aģentūras budžetā šiem mērķiem paredzētajiem līdzekļiem. 2021. gadā to apmērs nepārsniedz 150 000 *euro*. Aģentūra ir tiesīga palielināt izmaksājamā finansējuma apmēru, ja tiek identificēta šāda iespēja.

8. Maksimālais līdzfinansējuma apjoms vienam Atbalstāmajam pasākumam gada laikā ir 50 000 *euro* un maksimālā atbalsta intensitāte 20% no pasākuma kopējā budžeta.

9. Ar nolikumu iespējams iepazīties vietnē www.LiveRiga.lv.

II. Termiņi

10. Informāciju par līdzfinansējumu Aģentūra publisko vietnē www.LiveRiga.lv.

11. Tiek vērtēti līdz kalendārā gada 1. oktobrim Aģentūrā iesniegti Pieteikumi to iesniegšanas secībā līdz nodibināmo līgumsaistību apmērs sasniedz Nolikuma 7. punktā noteikto apjomu. Pieteikumi, kas iesniegti pēc 1. oktobra vai pēc brīža, kad nodibināmo līgumsaistību apmērs ir sasniedzis Nolikuma 7. punktā noteikto apjomu, netiek vērtēti.

12. Aģentūra Pieteikumus izvērtē 30 kalendāro dienu laikā no Pieteikuma iesniegšanas brīža Aģentūrā.

13. Pretendenta pienākums ir 14 kalendāro dienu laikā no brīža, kad Aģentūra ir nosūtījusi paziņojumu par tiesībām noslēgt Līgumu uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi, noslēgt atbilstošu Līgumu. Ja Pretendents šo prasību neievēro, Aģentūra ir tiesīga atteikties noslēgt Līgumu ar Pretendentu un piešķirt finansējumu cita Pretendenta vēlāk iesniegtam Atbalstāmajam pasākumam.

14. Līdzfinansējums var tikt piešķirts Atbalstāmā pasākuma aktivitātēm, kuras noris un kuru apmaksā tiek veikta pēc Pieteikuma iesniegšanas.

15. Pretendents, kas noslēdzis Līgumu ar Aģentūru (turpmāk – Saņēmējs), viena mēneša laikā pēc Atbalstāmā pasākuma īstenošanas beigu termiņa, bet ne vēlāk kā līdz konkrētā gada 1. decembrim Aģentūrā iesniedz pārskatu par Līguma izpildi (turpmāk – gala atskaite) saskaņā ar Nolikuma 66. punktā noteikto.

16. Saņēmējam, kas līdz 1. decembrim nav iesniedzis vai nav iesniedzis Nolikumam atbilstošu pārskatu par Atbalsta aktivitātes īstenošanu, Aģentūra var neizmaksāt Atbalstāmajam pasākumam paredzēto līdzfinansējumu pilnībā vai daļēji.

17. Aģentūrai ir pienākums veikt Saņēmēja iesniegto atskaišu pārbaudi un finansējuma izmaksu 30 dienu laikā pēc atskaišu saņemšanas un apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada beigām.

III. Līdzfinansējums

18. Līdzfinansējums var tikt piešķirts tikai starptautiska mārketinga mērķiem apmērā, kas nav lielāks par 20% no kopējām Atbalstāmā pasākuma organizēšanas izmaksām un nepārsniedz Nolikuma 8. punktā noteikto apmēru.

19. Līdzfinansējums izlietojams samērīgi, ekonomiski pamatoti un atbilst pareizas finanšu vadības principiem.

20. Gadījumā, ja Aģentūrai rodas šaubas par līdzfinansējuma apjoma vai izlietojuma pamatotību vai atbilstību Nolikumā noteiktajam, tā ir tiesīga līdzfinansējuma apmēru samazināt.

21. Līdzfinansējums var tikt piešķirts par šādām Atbalstāmā pasākuma starptautiskā mārketinga izmaksām:

21.1. atlīdzība ārvalstu mārketinga aģentūrām par reklāmas un sabiedrisko attiecību aktivitātēm ārvalstīs;

21.2. drukāto, tiešsaistes un vides reklāmu publikāciju izmaksas ārvalstīs;

21.3. prezentācijas pasākumu organizēšanas izmaksas ārvalstīs, tajā skaitā telpu noma, ēdināšana, tehniskais nodrošinājums;

21.4. ārvalstu mediju pārstāvju vizīšu organizēšanas izmaksas, tajā skaitā transporta izmaksas, izmitināšanas izmaksas, ēdināšanas izmaksas;

21.5. mārketinga aktivitāšu koordinēšanas izmaksas līdz 10% no kopējās mārketinga plāna summas;

21.6. citām pamatotām atbalstāmā pasākuma ārvalstu mārketinga izmaksām, par ko pieņem lēmumu Aģentūras izveidota līdzfinansējuma piešķiršanas komisija.

22. Līdzfinansējums nevar tikt piešķirts:

22.1. organizatoru pamatdarbības nodrošināšanas un materiāli tehniskās bāzes uzlabošanas izmaksām;

22.2. izmaksām, kas saistītas ar Atbalstāmā pasākuma organizēšanu un norisi;

22.3. jebkādiem procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzībai un parādu dzēšanai;

22.4. aktivitātēm, kuru īstenošanai līdzfinansējumu piešķir cita vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija, piemēram, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra vai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments;

22.5. visām citām izmaksām, kas nav iekļautas Nolikuma 21. punktā.

23. Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt līdzfinansējumu Pretendentam, kurš atbilst kaut vienam no šiem punktiem:

23.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos

noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

23.2. ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pieteikuma iesniegšanas dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

23.3. tas ir sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Aģentūru saistībā ar Līgumu vai citu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

23.4. tā interesēs fiziska persona ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Krimināllikumu ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

23.5. attiecībā uz Atbalsta saņēmēju, t.sk., īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

23.6. pēdējo trīs gadu laikā nav izpildījis vai nav izpildījis pienācīgi saistības, kas izriet no iepriekš ar Aģentūru slēgtajiem līgumiem.

24. Nolikuma 23. punkta nosacījumi attiecas uz visiem Pretendenta (juridisko personu apvienības) dalībniekiem.

IV. Pieteikums un tā iesniegšana

25. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.

26. Pieteikuma saturam jābūt sagatavotam *.doc formātā. Pielikumiem jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos. Visiem pieteikuma failiem jābūt saarhivētiem (sazipotiem) vienā kopīgā failā.

27. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 30 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.

28. Pieteikumam jā sastāv no pilnīgi aizpildītas pieteikuma veidlapas (1. pielikums), saskaņā ar kuru skaidri identificējams Pieteicējs, skaidri izprotama Atbalstāmā pasākuma būtība, norises formāts un laiks. Pieteikumā obligāti ietverama Atbalstāmā pasākuma norises tāme un starptautiskā mārketinga aktivitāšu (atbalstāmo izmaksu) tāme.

29. Ja Pieteikumu iesniedz personu apvienība, Pieteikumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar Pieteikumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

30. Ja Pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uz līdzfinansējumu pretendējošā uzņēmumā, biedrībā, nodibinājumā vai institūcijā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.

31. Pieteikumam jāpievieno izziņa no VID EDS sistēmas “Izziņa par nodokļu parādu”, kas sagatavota uz pieteikuma iesniegšanas dienu un apliecina 23.2. punkta nosacījumu par nodokļa parāda neesamību.

32. Pieteikumam jāpievieno *de minimis* sistēmas izveidotās veidlapas izdruka.

33. Pieteikuma lapām jābūt numurētām.

34. Pieteikumam drīkst pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus – fotogrāfijas, pieredzes aprakstus u.tml.

35. Ja kāda no Pieteikuma veidlapas daļām būs aizpildīta nepilnīgi vai nebūs aizpildīta vispār, Komisija ir tiesīga Pieteikumu izslēgt no tālākās vērtēšanas, vai arī pieprasīt Pretendentam papildus informāciju. Šāda informācijas pieprasīšana negroza Nolikuma 0. punktā noteikto termiņu.

36. Viens Pretendents var iesniegt vairākus Pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti viena Atbalstāmā pasākuma īstenošanai.

37. Pieteikums iesniedzams Aģentūrā elektroniskā veidā, nosūtot to uz e-pastu invest@riga.lv. Pielikumam (visiem failiem, ja tie ir vairāki) jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu. E-pasta tematā (subject) jābūt rakstītam “Pieteikums starptautiskā mārketinga līdzfinansējumam”.

38. Pieteikuma papildināšana vai labošana ir iespējama tikai Nolikuma 35. punktā noteiktajā gadījumā.

39. Pieteikuma iesniegšana nerada Aģentūrai pienākumu piešķirt vai izmaksāt Līdzfinansējumu. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visiem riskiem, kas ir saistīti ar pasākuma īstenošanu, tostarp finanšu riskiem, tehniskiem riskiem, kā arī tādiem apstākļiem un notikumiem, kurus, saprātīgi rīkojoties, iepriekš bija iespējams paredzēt un kuri bija par šķērslī pasākuma īstenošanai.

V. Komisija

40. Komisiju apstiprina Aģentūras direktors. Komisijas sēdi protokolē komisijas priekšsēdētāja nozīmētais darbinieks vai komisijas loceklis. Komisijas sastāvā tiek iekļauti divi pārstāvji no Aģentūras, viens pārstāvis no Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta un viens pārstāvis no Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras.

41. Komisijai var tikt pieaicināti Latvia Convention Bureau un Latvijas Tūrisma Aģentu un Operatoru Asociācijas (turpmāk -ALTA) pārstāvji, kā pastāvīgie eksperti, bez balsstiesībām.

42. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.

43. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot.

44. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Aģentūrā atbilstoši lietu nomenklatūrai.

45. Komisijai savas darbības nodrošināšanai ir tiesīga pieaicināt citus nozaru ekspertus.

46. Pirms savas darbības Komisijā uzsākšanas katrs Komisijas loceklis, priekšsēdētājs un pieaicinātais eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka ir tieši vai netieši ieinteresēts kādā no Konkurssam iesniegtajiem Pieteikumiem, apņemas ievērot konfidencialitāti un līdz rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par Pieteikumu vērtēšanas procesu.

47. Ja Komisijas loceklis, priekšsēdētājs vai pieaicinātais eksperts ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Pieteikuma vērtēšanā.

48. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir konkursa komisijas priekšsēdētāja balss.

49. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.

50. Konkursa komisijas kompetencē ietilpst:

50.1. Pieteikumu izvērtēšana;

50.2. papildus informācijas pieprasīšana no Pretendenta;

50.3. Pieteikuma labošana aritmētisko kļūdu gadījumā;

50.4. Pieteikuma noraidīšana;

50.5. Lēmuma pieņemšana par tiesībām noslēgt Līgumu ar Aģentūru un izlietojumu pilnā vai daļējā Pieteikuma apjomā;

50.6. citi līdzfinansējuma piešķiršanas un no tā izrietošo Līguma izpildes jautājumi.

VI. Noteikumi *de minimis* valsts atbalsta piešķiršanai

51. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs vai persona, kas stājusies Līdzfinansējuma saņēmēja vietā, ir saimnieciskās darbības veicējs, neatkarīgi no tā juridiskā statusa un formas, tad, piešķirot atbalstu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulā (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1; turpmāk – Regula) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.

52. Atbilstoši 2020. gada 2. jūlija Eiropas komisijas Regulai Nr. 2020/97, *ar ko groza Regulu (ES) Nr. 1407/2013 attiecībā uz tās pagarināšanu un groza Regulu (ES) Nr. 651/2014 attiecībā uz tās pagarināšanu un attiecīgiem pielāgojumiem* atbalstu saskaņā Regulu Nr. 1407/2013 var sniegt līdz 2024. gada 30. jūnijam.

53. Šādā gadījumā saimnieciskās darbības veicējs 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par Pieteikuma apstiprināšanu pieņemšanas, iesniedz Aģentūrai *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1. pielikums) izdruku vai nosūta informāciju par Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru uz Aģentūras e-pasta adresi: invest@riga.lv.

54. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma Līguma noslēgšanas diena. Pirms Līguma noslēgšanas Aģentūra veic izvērtējumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu saimnieciskās darbības veicējam saskaņā ar Regulu.

55. Slēdzot Līgumu, Aģentūra ievēro šādus nosacījumus:

55.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

55.2. saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;

55.3. pirms Līguma noslēgšanas Aģentūra pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;

55.4. *de minimis* atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

55.5. Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu nedrīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, kā arī nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam;

55.6. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.

56. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

57. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts, savukārt, atbalsta saņēmējs - 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

58. Ja tiek konstatēts Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 prasību pārkāpums, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV un V nodaļas nosacījumiem.

VII. Pieteikumu izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas kārtība

59. Komisija Pieteikumus vērtē šādā kārtībā:

59.1. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 11. punktam;

59.2. Pieteikuma atbilstība IV nodaļā noteiktajām prasībām;

59.3. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 5. punkta prasībām;

59.4. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 23. punkta prasībām;

59.5. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 2. punkta prasībām;

59.6. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 18., 19., 21. un 22. punkta prasībām.

60. Ja Pieteikums saņem pozitīvu Komisijas vērtējumu atbilstoši Nolikuma 59.1., 59.2., 59.3., 59.4., 59.5. un 59.6. punktam, Komisija pieņem lēmumu piešķirt Pretendentam tiesības noslēgt Līgumu ar Aģentūru.

61. Atbalstīto pasākumu saraksts tiek publicēts tīmekļa vietnē www.LiveRiga.com.

62. Pretendenti par Komisijas lēmumiem tiek informēti, nosūtot paziņojumu uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

VIII. Līgums un tā izpilde

63. Pretendents, kura Pieteikums saņēmis pozitīvu Komisijas vērtējumu, no Aģentūras uz Pieteikumā norādītu e-pasta adresi saņem paziņojumu par tiesībām noslēgt Līgumu (2. pielikums). Pretendenta pienākums ir šo Līgumu ar Aģentūru noslēgt Nolikuma 13. punktā noteiktajā termiņā, tādā veidā kļūstot par finansējuma saņēmēju (turpmāk – Saņēmējs).

64. Pretendentam, sniedzot pamatojumu, ir tiesības lūgt daļu līdzfinansējuma izmaksāt avansā vai pa daļām.

65. Saņēmējam ir pienākums īstenot Pieteikumā norādītās aktivitātes. Īstenojot aktivitātes, Saņēmējs, nesaskaņojot ar Aģentūru, nepalielinot atbalsta intensitāti un nepalielinot līdzfinansējuma apmēru, ir tiesīgs veikt izmaiņas starp Līguma tāmes pozīcijām līdz 20% no katras starptautiskā mārketinga pasākumu tāmes pozīcijas.

66. Saņēmēja pienākums ir Aģentūrā iesniegt strukturētu Līguma izpildes gala atskaiti. Par Atbalstāmo pasākumu mārketinga aktivitātēm, kuras tiek veiktas vairāk nekā viena kalendārā gada ietvaros, ir iesniedzama arī atskaite par faktiski konkrētajā kalendārajā gadā paveikto.

67. Aģentūrai un Rīgas pilsētas pašvaldībai ir tiesības veikt Atbalstāmajam pasākumam piešķirtā finansējuma izlietojuma pārbaudi.

IX. Citi noteikumi

68. Pretendents piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu, īstenojot atbalstāmo pasākumu.

69. Informācijas apmaiņa, tajā skaitā vēstules, rēķini un citi nepieciešamie dokumenti, starp Aģentūru un Pretendentu vai Saņēmēju tiek veikta tikai elektroniski.

70. Aģentūrai un Rīgas pilsētas pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, saņemt un izmantot publicitātes nolūkiem informāciju par Atbalstāmo pasākumu.

Komisijas priekšsēdētāja

I. Lasmane

PIETEIKUMS
**Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga
līdzfinansēšanas konkursam**

Atbalstāmā pasākuma nosaukums

1. sadaļa – ZIŅAS PAR PRETENDENTU
--

Juridiskais statuss	<input type="checkbox"/>	Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona
	<input type="checkbox"/>	Vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija
	<input type="checkbox"/>	Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums
	<input type="checkbox"/>	Personu apvienība

1.1. Pretendents - juridiska persona Personu apvienības gadījumā aizpilda par katru apvienības dalībnieku

Pilns nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
NACE kods	
Bankas rekvizīti: banka, konta numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Tīmekļvietne	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.1.1. Pretendenta kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

2. sadaļa – ZIŅAS PAR ATBALSTĀMO PASĀKUMU
--

2.1. Īss pasākuma apraksts (kopsavilkums*, ne vairāk par 2000 zīmēm)

2.2. Norises laiks

no (datums, plkst.)

līdz (datums, plkst.)

2.3. Norises vieta/-as (norises vietas pilns nosaukums, adrese)

2.4. Finansējums

Pasākuma kopējais budžets	EUR	
Pieprasītais finansējums starptautiskajam mārketingam	EUR	%
No tā, pieteikuma iesniegšanas gadā	EUR	%
No tā Pasākuma norises gadā	EUR	%

2.5. Nepieciešamības pamatojums (ne vairāk kā 200 vārdi)

2.6. Mērķis (ne vairāk kā 200 vārdi)

2.7. Mērķauditorija (ne vairāk kā 100 vārdi)

2.8. Plānotais kopējais apmeklētāju skaits un prognozes pamatojums

2.9. Plānotais ārvalstu apmeklētāju skaits un tās pamatojums

2.10. Pārskats par iepriekšējo gadu starptautisko publicitāti (vēlams pievienot Pieteikuma pielikumā gan kopējo publicitātes atspoguļojumu, gan atsevišķas nozīmīgākās publikācijas. Ja pasākums notiek pirmos reizi, šo daļu neaizpilda)

2.11. Dati par iepriekšējo 3 gadu apmeklētāju skaitu un ārvalstu viesu proporciju (Konkrēts skaitliskais uzskaitījums pa gadiem. Ja pasākums notiek īsāku laika periodu, iesniedz datus par šo periodu. Ja pasākums notiek pirmos reizi, šo daļu neaizpilda)

2.12. Dalībnieki un partneri

(norādiet piesaistītos māksliniekus, ekspertus un konsultantus, tos skaidri identificējot, iespējamajos atbalstītājus)

2.13. Starptautiskā mārketinga plāns

(tiek pievienots pieteikuma pielikumā)

Starptautiskā mārketinga plānā par katru aktivitāti jānorāda sekojoša informācija:

- *Aktivitātes nosaukums*
- *Pamatojums un plānotie rezultatīvie rādītāji (piemēram, apmeklētāju skaits prezentācijas pasākumā, reklāmas sasniegtā auditorija, publikāciju skaits u.c.)*
- *Budžets katrai aktivitātei*
- *Realizēšanas laiks*

2.14. Pieteikumam pievienoto materiālu satura rādītājs

(jānorāda pārējo pieteikuma formai pievienoto materiālu uzskaitījums)

3. sadaļa – APLIECINĀJUMS

3.1. Pretendents – juridiska persona

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

- Esmu iepazinies ar Rīgas investīciju un tūrisma aģentūras “Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanas konkursa nolikums” noteikumiem un atzīstu tos par saprotamiem un izpildāmiem;
- Šajā pieteikumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
- uzņēmums neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditora pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- pieteikuma iesniedzējam pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteiktos obligāto maksājumu parādi lielāki par 150 *euro*;
- šajā pieteikumā aprakstītā pasākuma galvenā norises vieta ir Rīga;
- šajā pieteikumā iekļautās līdzfinansējamās starptautiskā mārketinga izmaksa, netiek, nav tikušas un netiks finansētas vai līdzfinansētas no citiem publiskā finansējuma avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, kā arī pieteikumā aprakstītās starptautiskā mārketinga aktivitātes nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu publisko finanšu instrumentu ietvaros;
- nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās;
- manā rīcībā pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu pieteikumā aprakstītā pasākuma īstenošanu;
- man nav un pēdējo trīs gadu laikā nav bijis neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu līgumsaistību pret Rīgas investīciju un tūrisma aģentūru.

4. sadaļa	
4.1. Projekta pieteicēja paraksttiesīgā persona	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

** Aģentūra iesniegto informāciju var izmantot informatīvo materiālu sagatavošanai.
Pārējo Pieteikuma sadaļu apjoms nav ierobežots.
Pēc Pretendenta ieskatiem, pielikumā var pievienot atsevišķās pieteikuma sadaļas raksturojošus materiālus.*

Komisijas priekšsēdētāja

I. Lasmane

LĪGUMS Nr. RITA-20-____-li
Līdzfinansējuma līgums par
pasākuma starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanu

Rīgā,

2021. gada _____

Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra”, adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, kura darbojas atbilstoši “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūras nolikums” (turpmāk – Aģentūra), tās direktora p.i. Rolanda Bogdanova personā, no vienas puses, un

_____ “xxx”, reģistrācijas numurs xxx, juridiskā adrese: Rīga, xxx iela xxx, LV-xxxx, kuras vārdā saskaņā ar xxx rīkojas xxx xxx xxx xxx, turpmāk – “Saņēmējs”, no otras puses,

bet turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – “Līdzēji”, pamatojoties uz Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) vērtēšanas komisijas lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – “Līgums”):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Aģentūra piešķir un izmaksā, bet Saņēmējs saņem Konkursa ietvaros piešķirto līdzfinansējumu (turpmāk tekstā – Līdzfinansējums), īstenojot Uzņēmēja 2021. gada RITA-21-x-nos konkursa ietvaros iesniegtajā pieteikumā Nr. RITA2021.xx (turpmāk – Pieteikums) norādītās aktivitātes.
- 1.2. Līdzfinansējums izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām.

2. Līdzfinansējuma apmērs un izmaksas kārtība

- 2.1. Līdzfinansējuma apmērs ir līdz EUR xx,xx (xx *euro*, xx centi) atbilstoši konkursa pieteikumā norādītajām izmaksām, kas nav lielāks par 20% no kopējām Atbalstāmā pasākuma organizēšanas izmaksām un nepārsniedz Nolikuma 0. punktā noteikto apmēru. Precīzs Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Saņēmēja gala atskaitē atspoguļotajām faktiskajām Atbalstāmā pasākuma starptautiskā mārketinga izmaksām, ko apstiprina izdevumus apliecinājoši dokumenti.
- 2.2. Aģentūra izmaksā Saņēmējam līdz 100% (viens simts procentu) no piešķirtā Līdzfinansējuma, t.i. līdz EUR xx,xx (xx *euro*, xx centi) apmērā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Saņēmēja Pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanas, iesniegtās gala atskaites apstiprināšanas un atbilstoša elektroniskā rēķina saņemšanas portālā www.eriga.lv.
- 2.3. Gadījumā, ja Aģentūra vai Rīgas pilsētas pašvaldība ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un nav konstatējusi neatbilstību Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem, tad Aģentūra veic Līguma 2.2. apakšpunktā minētā Līdzfinansējuma izmaksu atbilstoši faktiskajām Saņēmēja starptautiskā mārketinga izmaksām.

- 2.4. Gadījumā, ja Aģentūra vai Rīgas pilsētas pašvaldība ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un ir konstatējusi neatbilstības Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem, Aģentūrai ir tiesības Līguma 2.2. apakšpunktā minēto Līdzfinansējumu izmaksāt pilnā apmērā vai daļēji, vai pieprasīt Saņēmējam atmaksāt Līguma 4.1.6. punktā minēto Līdzfinansējuma daļu (ja tāda ir izmaksāta) pilnā apmērā vai daļēji.
- 2.5. Gadījumā, ja Aģentūra vai Rīgas pilsētas pašvaldība konstatē Līguma 5.2.8., 5.2.9. apakšpunktos noteiktos pārkāpumus, Aģentūrai ir tiesības pieprasīt Saņēmējam atmaksāt Līdzfinansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 2.6. Līdzfinansējums tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts.
- 2.7. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma Līguma noslēgšanas diena.
- 2.8. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts, savukārt, atbalsta saņēmējs – 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 3.1. Saņēmējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Saņēmējs iesniedz Aģentūrai, izmantojot manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana”. Sagatavojot rēķinu, obligāti jānorāda identifikators (tiks aizpildīts atbilstoši Rīgas domes Finanšu departamenta iesūtītai informācijai).
- 3.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksā veicama 30 dienu laikā pēc projekta realizācijas, saskaņā ar Līguma 2.2. apakšpunktu un atbilstoši portāla www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Saņēmējs atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Aģentūrai elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Saņēmējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Aģentūra to ir pieņēmusi apmaksai.
- 3.6. Saņēmējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 3.7. Ja Saņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Aģentūra šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Saņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Saņēmējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Aģentūras tiesības un pienākumi

- 4.1. Aģentūrai ir tiesības:

- 4.1.1. pieprasīt un saņemt no Saņēmēja visu informāciju par Saņēmēja no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu.
 - 4.1.2. veikt pārbaudes Saņēmēja atbalstāmā pasākuma norises vietā, lai pārliecinātos ka Saņēmējs ievēro Līguma un saistošo normatīvo aktu prasības;
 - 4.1.3. pieprasīt un saņemt Līdzfinansējuma atmaksu no Saņēmēja gadījumā, ja Aģentūrai rodas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu, tajā skaitā, ja:
 - 4.1.3.1. Saņēmēja rīcībā nav izdevumus apliecinošu dokumentu vai Saņēmējs nav tos iesniedzis Aģentūrai;
 - 4.1.3.2. Saņēmējs nav iesniedzis Aģentūrai gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 4.1.3.3. Saņēmējs tam piešķirto Līdzfinansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Aģentūru izlietojis Līgumā un pieteikumā neparedzētiem mērķiem;
 - 4.1.3.4. Saņēmējs, vienojoties ar citiem Līdzfinansējuma pretendentiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 4.1.3.5. Saņēmējs piešķirto Līdzfinansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis Pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanai;
 - 4.1.3.6. Saņēmējs Pieteikumā ir ietvēris Aģentūru maldinošu informāciju;
 - 4.1.3.7. Saņēmējs Līguma realizācijas gaitā nav īstenojis Pieteikumā minētās aktivitātes.
 - 4.1.4. samazināt izmaksājamo Līdzfinansējuma summu, ja:
 - 4.1.4.1. Aģentūrai iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;
 - 4.1.4.2. Saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts Līgumā;
 - 4.1.4.3. ir saņemts atbilstošs Saņēmēja iesniegums.
 - 4.1.5. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Līdzfinansējumu publicitātes nolūkos bez saskaņošanas ar Saņēmēju.
 - 4.1.6. nepieciešamības gadījumā piesaistīt ekspertu vai nodot ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju kompetentām valsts institūcijām, lai pārbaudītu, vai noslēguma pārskatā norādītās izmaksas ir saistītas ar atbalstāmās darbības īstenošanu, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas.
 - 4.1.7. Atbilstoši Nolikuma 60. punkta nosacījumiem, Aģentūra, uz Saņēmēja motivēta iesnieguma un konkursa komisijas lēmuma pamata, var izmaksāt Saņēmējam avansā vai pa daļām no piešķirtā Līdzfinansējuma.
- 4.2. Aģentūrai ir pienākums:
- 4.2.1. veikt Līdzfinansējuma maksājumus Saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
 - 4.2.2. izskatīt gala atskaites un citus Saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to saņemšanas Aģentūrā.

5. Saņēmēja tiesības un pienākumi

5.1. Saņēmējam ir tiesības:

- 5.1.1. īstenot aktivitātes, kas minētas Pieteikumā;
- 5.1.2. saņemt Līdzfinansējuma maksājumus no Aģentūras saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 5.1.3. Saņēmējs var saņemt Līguma 2.1. punktā minēto atbalstu, ja izmaksas ir veicis bezskaidras naudas norēķinu veidā no sava konta kredītiestādē, kas

atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai reģistrējusies kredītiestādes darbības veikšanai, un tās ir tieši saistītas ar atbalstāmajām darbībām, atbilst pareizas finanšu vadības principiem, Līgumā noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;

5.1.4. Saņēmējam ir tiesības lūgt Aģentūrai izmaksātu daļu no piešķirtā Līdzfinansējuma avansā vai pa daļām.

5.2. Saņēmējam ir pienākums:

5.2.1. īstenot visas Pieteikumā noteiktās aktivitātes;

5.2.2. viena mēneša laikā pēc Atbalstāmā pasākuma īstenošanas beigu termiņa, bet ne vēlāk kā līdz konkrētā gada 1. decembrim Aģentūrā iesniegt Līguma izpildes gala atskaiti;

5.2.3. ja atbalstāmais pasākums nav noslēdzies, tad līdz konkrētā gada 1. decembrim Aģentūrā iesniegt atskaiti, par faktiski paveikto. 30 kalendāro dienu laikā pēc Atbalstāmā pasākuma īstenošanas beigu termiņa Aģentūrā iesniegt līguma izpildes gala atskaiti.

5.2.4. Gala atskaitē jāiekļauj šāda informācija:

5.2.4.1. strukturēta atskaite par starptautiskā mārketinga (attiecināmo izmaksu) tāmes izlietojumu, tajā skaitā rēķinu, maksājuma uzdevumu un čeku kopijas;

5.2.4.2. informācija par Atbalstāmā pasākuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar to – ārvalstu viesu skaits, kopējās pasākuma izmaksas, Rīgas pilsētas atpazīstamību veicinošo darbību rezultāti Atbalstāmā pasākuma ietvaros;

5.2.4.3. gadījumā, ja Atbalstāmā pasākuma norisei Aģentūras piešķirtā līdzfinansējuma apmērs ir 20 000 *euro* vai lielāks – Atbalstāmā pasākuma ekonomiskās ietekmes pētījumu, kurā noteikti norādāms pamatots ārvalstu apmeklētāju Latvijā iztērēto līdzekļu apmērs un veikts Rīgā iztērēto līdzekļu novērtējums.

5.2.5. Gala atskaite un atskaite par faktiski paveikto iesniedzama Aģentūrā elektroniskā veidā, parakstīta ar E-parakstu, nosūtot to uz e-pasta adresi invest@riga.lv.

5.2.6. Gala atskaites tematā (subject) jānorāda: “(uzņēmuma nosaukums)” gala atskaite.

5.2.7. Līguma 5.2.2. un 5.2.3. apakšpunktā minētajai atskaitē pievienot Saņēmēja apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu (rēķins, pavadzīme, čeks, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citu dokumentu) kopijas piešķirtā Līdzfinansējuma apmērā. Par izdevumus apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīti dokumenti, kas izveidoti laika periodā no Pieteikuma iesniegšanas Aģentūrā brīža līdz Līguma 5.2.1. vai 5.2.3. punktā noteiktajam termiņam un izmaksas ir veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā no sava konta kredītiestādē, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai reģistrējusies kredītiestādes darbības veikšanai, un tās ir tieši saistītas ar atbalstāmajām darbībām, atbilst pareizas finanšu vadības principiem, Līgumā noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;

5.2.8. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;

- 5.2.9. pēc iespējas īsākā termiņā no Aģentūras pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt Aģentūrai visu informāciju, ko tā ir pieprasījusi saskaņā ar Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem.
- 5.2.10. Ja tiek konstatēts Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 prasību pārkāpums, Saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto de minimis atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV un V nodaļas nosacījumiem.

6. Līguma termiņš un Līguma izbeigšana

- 6.1. Līgums ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei, tajā skaitā arī to saistību, kas izriet no Līguma 5.2.8–5.2.9 apakšpunktiem, izpildei.
- 6.2. Aģentūra var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja:
- 6.2.1. Saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Aģentūrai pieprasītos dokumentus;
- 6.2.2. Saņēmējs kļuvis par neatbilstošu kritērijiem, kas noteikti Konkursa nolikumā;
- 6.2.3. Saņēmējs vairākkārtīgi pēc Aģentūras pieprasījumu saņemšanas pārkāpis Līguma nosacījumus;
- 6.2.4. Aģentūrai nav pieejams Līguma 1.1. punktā noteiktais finansējums.
- 6.3. Saņēmējs jebkurā laikā ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz vienu mēnesi pirms Līguma izbeigšanas rakstveidā informējot Aģentūru un atmaksājot saņemto Līdzfinansējumu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Jebkura Līdzēja finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tā apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo pārējiem Līdzējiem par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju.
- 7.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (sešus) mēnešus, Aģentūrai un Saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to pārējos Līdzējus.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši visi Līdzēji. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiks izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 8.4. Visi Aģentūrai adresētie dokumenti jāiesniedz Aģentūrā elektroniskā veidā, nosūtot tos uz e-pastu invest@riga.lv. Pielikumam (visiem failiem, ja tie ir vairāki) jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu. E-pasta tematā (subject) jābūt rakstītam “Starptautiskā mārketinga līdzfinansējumam”.
- 8.5. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Līguma izpildei nepieciešamos datus un informāciju, izmantojot Internet vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas pārraide, izmantojot Internet vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens otram, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret kādu no Līdzējiem, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums un/vai zaudējumi.
- 8.6. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:
- 8.6.1. no Aģentūras puses – _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: invest@riga.lv;
- 8.6.2. no Saņēmēja puses – xx, tālr.: xx, e-pasta adrese: xx;
- 8.7. Līdzēji savlaicīgi un rakstveidā paziņo viens otram par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.
- 8.8. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.
- 8.9. Ja kāds no šī Līguma vai papildlīgumu (ja tādi radīsies) nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.10. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 8.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām. Līgumam pievienots 1 (viens) pielikums uz 1 (vienas) lapas.
- 8.12. Šim Līgumam pievienots viens pielikums – Projekta plānoto izmaksu tāme uz 1 (vienas) lapas. Līguma pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 8.13. Līgums sastādīts un parakstīts elektroniski.

9. Līdzēju rekvizīti

Aģentūra	Saņēmējs
Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” Rātslaukums 1, Rīga LV-1050, Latvija Norēķinu rekvizīti: Reģistrācijas numurs: 40900035739 Banka: AS “_____” Kods: _____ Konts: _____	SIA „xx” Rīga, xx iela xx LV-xxxx Norēķinu rekvizīti: Reģistrācijas numurs: xx Banka: AS „xx” Kods:xx Konts: xx

R. Bogdanovs

xx