

RĪGAS INVESTĪCIJU UN TŪRISMA AĢENTŪRA
Torņa iela 4 - 3B, Rīga, LV-1050, tālrunis +371 26594954, e-pasts
invest@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

APSTIPRINĀTS
ar
komisijas 24.02.2026. lēmumu
(Prot. Nr. 1)

**Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalstu Rīgas starptautisko potenciālu,
ekonomisko izaugsmi un kultūrtūrisma veicinošiem izklaides un kultūras
pasākumiem.**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) naudas līdzekļus (turpmāk – Līdzfinansējums) juridiskām personām, starptautiski nozīmīgu kultūras un izklaides pasākumu atbalstam ar plašu mērķauditoriju (turpmāk – Pasākums), lai veicinātu Rīgas tēla starptautisku atpazīstamību un ekonomisko izaugsmi, kā arī tūristu plūsmas palielināšanu Rīgas valstspilsētā, tai skaitā:

- 1.1. pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtību;
- 1.2. pieteikuma izvērtēšanas kārtību, vērtēšanas kritērijus un lēmuma par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtību;
- 1.3. komisijas kompetenci un rezultātu paziņošanas kārtību;
- 1.4. līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtību un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtību.

2. Lēmumu par Līdzfinansējumu pieņem Rīgas domes 2026. gada 14. janvāra saistošo noteikumu Nr. RD-26-28-sn “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalstu Rīgas starptautisko potenciālu, ekonomisko izaugsmi un kultūrtūrisma veicinošiem izklaides un kultūras pasākumiem” (turpmāk – Noteikumi) 3. punktā noteiktā komisija (turpmāk – Komisija).

3. Konkurss tiek izsludināts reizi ceturksnī. Līdz brīdim, kad ir piešķirti visi kārtēja gada budžetā piešķirtie finanšu līdzekļi.

4. Paziņojums par konkursa izsludināšanu (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Aģentūras tīmekļa vietnē www.liveriga.com norādot:

- 4.1. pieteikumu iesniegšanas vietu;
- 4.2. pieteikumu iesniegšanas termiņu, kas ir ne mazāks kā 15 darbdienas no Paziņojuma publicēšanas dienas;
- 4.4. Nolikumu.

II. Pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

5. Juridiska persona, kas atbilst Noteikumu 4. punkta prasībām (turpmāk – Pretendents) Paziņojumā noteiktajā termiņā uz Rīgas investīciju un tūrisma aģentūras (turpmāk – Aģentūra) elektroniskā pasta adresi invest@riga.lv nosūta pieteikumu, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 1. pielikumu (turpmāk – Pieteikums), un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kopā ar pielikumiem vienā EDOC formāta pakotnē, kuras izmērs nevar pārsniegt 25 MB. Pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt Pieteikumu atbilstoši Uzņēmuma reģistra datiem vai saskaņā ar Pieteikumam pievienoto pilnvarojuma dokumentu.

6. Pretendents Pieteikumu un tā pielikumus sagatavo elektroniski lasāmā formātā, tai skaitā PDF formātā, kas ir savietojams ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem un nesatur datorvīrusus, citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, nodrošinot piekļuvi Pieteikumā ietvertajai informācijai.

III. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība, vērtēšanas kritēriji un lēmuma par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība

7. Komisija veic pārbaudi, vai Pieteikums atbilst iesniegšanas un noformēšanas prasībām saskaņā ar Nolikuma II nodaļu un vai Pretendents atbilst Noteikumu 6. punkta nosacījumiem. Ja Komisija konstatē, ka Pieteikums vai Pretendents neatbilst minētajām prasībām vai nosacījumiem, Pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

8. Komisija veic pārbaudi, vai uzrādītais pasākuma apmeklētāju skaits (kopējais un starptautiskais), kā arī apmeklējuma uzskaites sistēma atbilst reālajai situācijai.

9. Ja Pretendents, Pieteikums un Pasākums atbilst Noteikumu 18. punkta prasībām un tiek secināts, ka pasākumā kopējie ieņēmumi pārsniedz 50% no kopējām izmaksām, Pasākums ir kvalificējams kā tāds, kas ir saistīts ar saimniecisko darbību, un Komisija piemēro Nolikuma IV nodaļā ietvertos de minimis atbalsta piešķiršanas nosacījumus.

10. Starptautiska mēroga Pasākumus komisija vērtē atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

10.1. kritērijā **“Starptautiska mēroga kultūras notikums un mākslinieciskā oriģinalitāte”** vērtē pasākuma starptautisko dimensiju notikuma veidošanā, tai skaitā ārvalstu mākslinieku, institūciju iesaisti, veidojot jēgpilnu profesionālu sadarbību pāri valstu robežām.

1 punkts – Notikums ir lokālas vai nacionālas nozīmes, bez vai ar minimālu starptautisku līdzdalību; mākslinieciskā kvalitāte ir pietiekama, bet bez izteiktas profesionālas vai starptautiskas rezonanses.

2 punkti – Notikumam ir skaidri identificējama, bet ierobežota starptautiska līdzdalība vai sadarbība; mākslinieciskā kvalitāte ir laba, profesionāli pamatota, ar mērenu starptautisku atpazīstamību vai ietekmi.

3 punkti – Notikumam ir būtiska un mērķtiecīga starptautiska sadarbība un plašāka starptautiska atpazīstamība; mākslinieciskā kvalitāte ir augsta, profesionāli izcila un ar noturīgu ietekmi starptautiskā kontekstā.

10.2. kritērijā **“Kultūras tūrisma veicināšana”** vērtē, kā pasākums veicina Rīgas kā kultūras tūrisma galamērķa atpazīstamību, piesaistot vietējos un ārvalstu apmeklētājus, sekmējot kultūras piedāvājuma starptautisko un starpreģionālo pievilcību, kā arī pasākuma integrāciju Rīgas tūrisma ekosistēmā (sadarbību ar tūrisma nozares dalībniekiem, mērķtiecīgu komunikāciju, ilgtspējīgu apmeklētāju plūsmu).

1 punkts - Pasākumam nav plānotas aktivitātes ārvalstu tūristu piesaistei

2 punkti - Pasākuma organizatori plānojuši aktivitātes ārvalstu tūristu piesaistei nelielā apmērā, galvenokārt no Baltijas

3 punkti - Pasākuma organizatoriem ir sagatavots mārketinga plāns, kas paredz plašas aktivitātes ārvalstu tūristu piesaistei, aptverot plašāku reģionu nekā tikai Baltiju.

10.3. kritērijā **“Rīgas starptautiskā tēla veicināšana”** vērtē, kā pasākums stiprina Rīgas starptautisko tēlu un atpazīstamību, pozicionējot pilsētu kā kvalitatīvu, mūsdienīgu un konkurētspējīgu kultūras galamērķi, tostarp caur starptautisku sadarbību, ārvalstu auditoriju un profesionāļu sasniegšanu, mediju un nozares rezonansi, kā arī pasākuma māksliniecisko un profesionālo kvalitāti.

1 punkts – Pasākuma ieguldījums Rīgas starptautiskā tēla veidošanā ir ierobežots; starptautiskā redzamība un rezonanse ir minimāla, un ietekme pārsvarā lokāla vai nacionāla.

2 punkti – Pasākums veicina Rīgas starptautisko tēlu noteiktā apjomā; tam ir identificējama starptautiska auditorija, sadarbība vai mediju interese, taču ietekme un atpazīstamība ir mērena.

3 punkti – Pasākums būtiski un mērķtiecīgi stiprina Rīgas starptautisko tēlu; tam ir plaša starptautiska redzamība, augsta mākslinieciskā un profesionālā kvalitāte, kā arī noturīga ietekme uz Rīgas atpazīstamību starptautiskā kultūras apritē. Ir izstrādāts starptautisko un vietējo mediju piesaistes plāns (komunikācijas plāns).

10.4. kritērijā **“Organizatoriskā kapacitāte”** vērtē pasākuma organizatora pieredzi, profesionālo kompetenci un spēju kvalitatīvi īstenot pasākumu, tostarp projekta vadības kvalitāti, komandas kapacitāti, finanšu un administratīvo pārvaldību un partnerību tīklu.

1 punkts – Organizatora kapacitāte ir ierobežota; pieredze līdzīgu pasākumu īstenošanā ir neliela vai nepietiekami pamatota, projekta vadības un resursu plānošana rada šaubas par sekmīgu pasākuma īstenošanu.

2 punkti – Organizatoram ir atbilstoša pieredze un kompetence; projekta vadība, komanda un resursu plānošana ir pamatota, taču identificējami atsevišķi riski vai nepilnības pasākuma īstenošanā.

3 punkti – Organizatoram ir augsta profesionālā kapacitāte; pieredzējusi komanda, skaidra un reālistiska projekta vadība, stabila finanšu un administratīvā pārvaldība, kā arī pārlicecinoša spēja nodrošināt kvalitatīvu pasākuma īstenošanu.

10.5. kritērijā **“Budžets”** tiek vērtēts, vai projekta budžets ir pamatots, pārskatāms un atbilst finansējuma nosacījumiem, iekļaujot tikai attiecināmās izmaksas. Budžetam jābūt samērīgam ar projekta mērķiem, aktivitātēm un plānoto rezultātu apjomu. Nepamatoti vai pārmērīgi augsti izdevumi var tikt samazināti vai atzīti par neatbilstošiem. Kritērijā tiek vērtēts, kā tāme atbilst saistošo noteikumu 9.daļai un vērtē to pamatojamību. Kritērijā vērtē, vai budžets atbilst vai neatbilst izvirzītajām prasībām.

11. Vietēja mēroga pasākumus komisija vērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:

11.1. kritērijā **“Unikālais ieguldījums Rīgas kultūras dzīvē”**. Tiek vērtēts, cik pasākums ir īpašs un atšķirīgs Rīgas mērogā, kā arī tā spēja piesaistīt vietējo auditoriju un veicināt Rīgas kultūras piedāvājuma dažādību. Kritērijs attiecas uz laikmetīgās mākslas, teātra, neakadēmiskās un akadēmiskās mūzikas, kino jomām, kā arī vietēja mēroga starpdisciplināriem kultūras vai izklaides pasākumiem. “Vietēja mēroga pasākuma” kontekstā nevērtē tā atbilstību šī nolikuma kritērijiem 10.1., 10.2. un 10.3.

1 punkts- pasākumam nav unikāla rakstura, tas ir tipisks vai atkārtots, piesaista tikai nelielu vietējo auditoriju.

2 punkti- pasākums ir daļēji unikāls, ar noteiktu pievienoto vērtību; spēj piesaistīt vietējos apmeklētājus un radīt interesi reģionālā līmenī.

3 punkti- pasākums ir unikāls Latvijas mērogā, tam ir potenciāls piesaistīt vietējos tūristus, veicināt reģiona atpazīstamību un stiprināt vietējo identitāti.

11.2. Nolikuma 10.4. punktā noteiktajos kritērijos (Organizatoriskā kapacitāte)

11.3. Nolikuma 10.5. punktā noteiktajā kritērijā (Budžets).

12. Izvērtējot Pieteikumu saskaņā ar Nolikuma 10. punktā noteiktajiem kritērijiem, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu šādos gadījumos:

12.1. ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 6 punktiem; Vietējas nozīmes pasākumiem, ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 3 punktiem;

12.2. ja pieteikuma 10.5. kritērijs atzīts par neatbilstīgu;

12.3. ja pieteiktais pasākuma apmeklētāju skaits (kopējais un starptautiskais), kā arī apmeklētāju uzskaites sistēma atzīta par neatbilstošu pretendenta norādītajam;

12.4. ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots, Pasākumiem, kuri saņēmuši mazāku punktu skaitu.

13. Ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir 6 un vairāk punkti, bet vietējas nozīmes pasākumiem 3 un vairāk punkti, Komisija pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu Pasākumam viena kalendārā gada ietvaros, nosakot līdzfinansējuma apmēru atbilstoši iegūto punktu skaitam.

13.1. Starptautiskas nozīmes pasākumiem piešķirams līdzfinansējums atkarībā no saņemto punktu skaita, nepārsniedzot 50% no kopējām pasākuma izmaksām;

13.1.1. 12 punkti – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;

13.1.2. 11 punkti - 95% no pieprasītā Līdzfinansējuma;

13.1.3. 10 punkti - 90 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;

13.1.4. 9 punkti - 80 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;

- 13.1.5. 8 punkti - 70 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 13.1.6. 7 punkti - 60 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 13.1.7. 6 punkti - 50 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 13.2. vietēja mēroga pasākumam piešķirams līdzfinansējums atkarībā no saņemto punktu skaita, nepārsniedzot 50% no kopējām pasākuma izmaksām:
 - 13.2.1. 6 punkti – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
 - 13.2.2. 5 punkti - 80 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
 - 13.2.3. 4 punkti - 75 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
 - 13.2.4. 3 punkti - 50 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;

14. Ja Aģentūras kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētais līdzfinansējums ir ierobežots un prasītais līdzfinansējuma apmērs ir lielāks nekā pieejamais budžets, prioritāri finansējums tiek piešķirts starptautiska mēroga pasākumiem.

15. Līdzfinansējumu piešķir to Pasākumu īstenošanai, kuri vērtēšanas laikā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Ja divi vai vairāki pieteikumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu un Aģentūras kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētais finansējums ir ierobežots, tad šos Pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākā saņemto punktu skaita kritērijos “Starptautiska mēroga kultūras notikums un mākslinieciskā oriģinalitāte” un “Kultūras tūrisma veicināšana”. Vietēja mēroga pasākumus sarakstā sarindo pēc kritērijā “Unikālais ieguldījums Rīgas kultūras dzīvē”.

IV. Noteikumi de minimis valsts atbalsta piešķiršanai

16. Piešķirot līdzfinansējumu dotācijas veidā (turpmāk – atbalsts), tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulā Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Regula) noteiktie de minimis atbalsta piešķiršanas nosacījumi.

17. De minimis atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir ievērojot Regulas 7.panta 3.punktā un 8.pantā minēto termiņu.

18. Par de minimis atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma Līguma noslēgšanas diena. Aģentūra veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Regulas nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi, ievērojot Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumus Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” un šajā Nolikumā noteikto.

19. Slēdzot Līgumu, Aģentūra ievēro šādus nosacījumus:

19.1. de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus;

19.2. Pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;

19.3. Pašvaldība, piešķirot atbalsta saņēmējam de minimis atbalstu, pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz 300 000,00 euro. Ja atbalsta apmērs, kuru plānots piešķirt atbilstoši šim nolikumam kopā ar iepriekšējos trīs gados no atbalsta piešķiršanas dienas piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī pārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto robežlielumu, atbalsta sniedzējs, vienojoties ar atbalsta pretendentu, var piešķirt tam samazinātu de minimis atbalstu, kas nepārsniedz atbalsta pretendentam maksimāli pieejamo de minimis atbalsta sliekšni viena vienota uzņēmuma līmenī;

19.4. de minimis atbalstu piešķir, ja Pretendentam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process;

19.5. atbalstu Nolikuma ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota;

19.6. ja Pretendents darbojas vienlaicīgi vairākās regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja Pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

20. Aģentūra uzskaita līdzfinansējumu saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”. Atbalsta pretendents atbalsta pieteikumam pievieno De minimis atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai atbalsta pieteikumā norāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.

21. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto de minimis atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts, savukārt, Saņēmējs - 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

22. Ja konstatē, ka ar saimniecisko darbību nesaistīts Pasākums tā ieviešanas gaitā kļūst par tādu Pasākumu, kas saistīts ar saimniecisko darbību un tam nav iespējams piemērot Komisijas regulas Nr. [2023/2831](#) nosacījumus, vai ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

V. Komisijas kompetence un rezultātu paziņošanas kārtība

23. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas locekļiem. Komisijas sēdes protokolē Komisijas priekšsēdētāja nozīmētais darbinieks vai komisijas loceklis. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām ar padomdevēja tiesībām.

24. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja vai komisijas locekļu ierosinājuma. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, ievēlēts no klātesošajiem komisijas locekļiem.

25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļu skaita. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu atklāti balsojot. Ja balsis dalās vienādi, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķiroša. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

26. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta pārstāvja klātbūtnes. Nepieciešamības gadījumā Komisija var uzaicināt piedalīties sēdē Pretendenta pārstāvi.

27. Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

28. Ja Komisijas loceklis vai eksperts ir personīgi ieinteresēts Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to rakstiski informē Komisiju, kā arī nepiedalās Pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

29. Vērtēšanas gaitā Komisijai ir tiesības:

29.1. lūgt Pretendentam noteiktā termiņā skaidrot un precizēt Pieteikumā ietverto informāciju;

29.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumus;

29.3. pagarināt Pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Pretendentus;

29.4. noteikt Līdzfinansējuma izmaksas kārtību, mainot daļu apmēru;

29.5. sagatavot un iesniegt Aģentūras vadībai priekšlikumus par pasākuma finansēšanu no citiem finansēšanas avotiem.

30. Izskatot pieteikumu pēc būtības, Komisija pieņem lēmumu par:

30.1. Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;

30.2. atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

31. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sagatavotos Komisijas sēžu protokolus visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē, saskaņo, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi un Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

32. Komisijas sēžu protokolos tiek atspoguļoti Komisijas lēmumi.

33. Sēžu protokoli tiek reģistrēti un glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Aģentūras lietu nomenklatūru.

34. Komisija izskata Pieteikumu ne vēlāk kā 20 darbdienu laikā pēc Paziņojumā noteiktā Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

35. Paziņojums par konkursa rezultātiem un Komisijas pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēts Aģentūras tīmekļvietnē www.liveriga.com norādot Līdzfinansējuma saņēmējus un piešķirtā Līdzfinansējuma apmēru.

36. Komisija 10 darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas paziņo lēmumu adresātam atbilstoši Paziņošanas likumam, izmantojot elektroniskos sakarus vienā no veidiem:

36.1. nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;

36.2. paziņojot ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

37. Komisijas lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

38. Komisijas lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

39. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pie Rīgas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu par lēmuma apstrīdēšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūrai “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” invest@riga.lv.

VI. Līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtība un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtība

40. Ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Aģentūras direktors Aģentūras vārdā noslēdz ar Pretendentu, kuram piešķirts Līdzfinansējums (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) (2. pielikums), kas cita starpā nosaka norēķinu kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu/ atskaišu iesniegšanas kārtību.

41. Līgumā tiek noteikta Līdzfinansējuma izmaksas kārtība, nosakot Līdzfinansējuma daļu samaksu 80 % un 20 % apmērā. Atsevišķos gadījumos ar Komisijas lēmumu var tikt noteikta cita Līdzfinansējuma izmaksas kārtība, mainot šajā punktā noteikto daļu apmēru.

42. Finansējuma saņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā uz Aģentūras elektroniskā pasta adresi invest@riga.lv vai oficiālo elektronisko adresi nosūta atskaites:

42.1. finanšu atskaiti par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecinājošu dokumentu kopijas, noformētas atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām;

42.2. saturisko atskaiti.

VII. Citi noteikumi

43. Pasākumam, kurš šīs programmas ietvaros saņem līdzfinansējumu, pasākuma mārketinga materiālos jāizvieto Rīgas logo, norādot, ka pasākums notiek ar Rīgas Pašvaldības atbalstu. Logo izvietojšanas apjoms iepriekš jāaskaņo ar Aģentūru.

44. Pasākuma, kurš saņem atbalstu, organizatoram jānodrošina iespēja vienam Aģentūras pārstāvim apmeklēt pasākumu klātienē.

45. Pretendents piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par pieteikumā un atskaitē norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu, īstenojot atbalstāmo pasākumu.

46. Informācijas apmaiņa, tajā skaitā vēstules, rēķini un citi nepieciešamie dokumenti, starp Aģentūru un Pretendentu vai Saņēmēju tiek veikta tikai elektroniski.

47. Aģentūrai un Rīgas valstspilsētas pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, saņemt un izmantot publicitātes nolūkiem informāciju par Atbalstāmo pasākumu.

Komisijas priekšsēdētājs

Apstiprināts
ar Komisijas 24.02.2026.
lēmumu Nr. 1

FINANSĒŠANAS LĪGUMS

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra”, reģistrācijas numurs: 40900035739, NMR kods: 90011524360, juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tās direktora Freda Bikova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2021. gada 24. marta nolikumu Nr. 43 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” nolikums”, turpmāk – Aģentūra, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā pamatojoties uz statūtiem rīkojas _____ turpmāk – “Saņēmējs”, no otras puses,

bet turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – “Līdzēji”, pamatojoties uz Pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalsts Rīgas starptautisko potenciālu, ekonomisko izaugsmi un kultūrtūrisma veicinošiem izklaides un kultūras pasākumiem” līdzfinansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) vērtēšanas komisijas lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – “Līgums”):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Aģentūra piešķir un izmaksā, bet Saņēmējs saņem Konkursa ietvaros piešķirtos naudas līdzekļus (turpmāk tekstā – Līdzfinansējums), īstenojot Saņēmēja 20__ gada iesniegtajā pieteikumā Nr. _____ (_____) (turpmāk – Pieteikums) norādītās aktivitātes.
- 1.2. Līdzfinansējums izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža, ko apliecina pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līdzfinansējuma maksimālais apmērs _____ organizēšanai un realizēšanai ir _____ *euro* (_____ *euro*, 00 centi). Ar līdzfinansējumu atbalstāmās izmaksas noteiktas Pušu apstiprinātajā tāmē (1. Pielikums).

3.2. Izvērtējot Līdzfinansējuma piešķiršanas pieļaujamību un secinot, ka Līdzfinansējuma piešķiršana pilnībā atbilst Līguma 3.3. apakšpunktā ietvertajiem Komisijas regulas Nr. 651/2014 nosacījumiem, Līdzfinansējums tiek samaksāts šādā kārtībā:

3.2.1. _____ % no Finansējuma, kas ir _____ *euro* (_____) 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un Saņēmēja rēķina iesniegšanas Aģentūrā, ievērojot Līguma 3. punktā noteikto kārtību, tiek ieskaitīti Saņēmējam Līgumā norādītajā bankas norēķinu kontā;

3.2.2. _____ % no līdzfinansējuma, kas ir _____ *euro* (_____ *euro*, 00 centi), tiek pārskaitīti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Saņēmēja iesniegtās finanšu atskaites (2. Pielikums), par visa piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu, atskaites par pasākuma norisi (3. Pielikums) apstiprināšanas un un pēc rēķina iesniegšanas Aģentūrā, ievērojot Līguma 3. punktā noteikto kārtību, tiek ieskaitīti Saņēmējam Līgumā norādītajā bankas norēķinu kontā.

3.3. Uz Līdzfinansējuma piešķiršanas brīdi (Līguma noslēgšanas brīdi) Aģentūra veic:

3.3.1. Saņēmēja finanšu rādītāju pārbaudi, izmantojot publiski pieejamo informāciju un Saņēmēja sniegto informāciju, lai pārlicinātos, ka Līdzfinansējums netiek piešķirts grūtībās nonākušam uzņēmumam (vērtējot saistīto uzņēmumu grupas līmenī) Eiropas Komisijas 17.06.2014. Regulas Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Komisijas regula Nr. 651/2014), 2. panta 18. punkta izpratnē, kā arī to, vai attiecībā pret Saņēmēju nav uzsākts maksātnespējas process vai likvidācijas process;

3.3.2. Saņēmēja Līgumā paredzētā Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumu pārbaudi un atbilstību Komisijas regulas Nr. 651/2014 prasībām, secinot, ka:

3.3.2.1. Līdzfinansējums ir vērsts uz kultūras (pasākumu) atbalstīšanu Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 1. punkta j) apakšpunkta izpratnē;

3.3.2.2. Līdzfinansējums nepārsniedz 80% no atbalstāmā pasākuma attiecināmām izmaksām un līdz ar to atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 53. panta 8. punkta prasībām;

3.3.2.3. Līdzfinansējums tiek piešķirts, ievērojot Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 2., 3., 4. un 5. punktā noteiktos ierobežojumus;

3.3.2.4. Līdzfinansējums netiek piešķirts izslēgtām nozarēm, kas minētas Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 3. punkta pirmās daļas a) – e) apakšpunktā; kā arī tiek nodrošināts, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no Līdzfinansējuma; tas netiek piemērots grūtībās nonākušiem uzņēmumiem (vērtējot saistīto uzņēmumu grupas līmenī) Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 18) punkta izpratnē un netiek vērsts uz tādu darbību finansēšanu, kas savā būtībā ar tiem piesaistītajiem noteikumiem vai finansējuma metodi ietver Eiropas Savienības tiesību nedalāmu pārkāpumu Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 5. punkta izpratnē;

3.3.2.5. Līdzfinansējums uzņēmumam (vērtējot saistīto uzņēmumu grupas līmenī) nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 651/2014 4. panta 1. punkta z) apakšpunktā paredzēto paziņošanas robežvērtību;

3.3.2.6. Saņēmējs ir uzskatāms par mazu uzņēmumu Komisijas regulas Nr. 651/2014 I pielikuma 2. panta 2. punkta izpratnē;

3.3.2.7. Līdzfinansējums atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 5. panta norādītiem pārredzamības kritērijiem, jo uz Līdzfinansējuma piešķiršanas brīdi ir zināms finansējuma bruto ekvivalents jeb _____ *euro*;

3.3.2.8. Līdzfinansējumu šā līguma ietvaros attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad hoc* atbalsta ietvaros, tai skaitā *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.

3.3.2.9. Gadījumos, kad pasākums ir organizēts ar komerciālu mērķi, tiek piesaistīti ārvalstu mākslinieki, uz pasākumu var attiecināt Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantā noteiktās komercedarbības atbalsta pazīmes. Tādā gadījumā ir piemērojami *de minimis* atbalsta nosacījumi.

3.3.2.10. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma Līguma noslēgšanas diena.

3.4. Saņēmējs sagatavo un iesniedz Aģentūrai apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.5. Saņēmējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.6. Ja Saņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Aģentūra šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Saņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Saņēmējs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

3.7. Puses apņemas ievērot Komisijas regulā Nr. 651/2014 un Līgumā paredzētos valsts atbalsta piešķiršanas nosacījumus.

3.8. Aģentūra nodrošina Līdzfinansējuma piešķiršanas dokumentu uzglabāšanu – 10 gadus no Līdzfinansējuma piešķiršanas brīža.

4. SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Saņēmējam ir šādi pienākumi:

4.1.1. _____ reklāmai masu saziņas līdzekļos norādīt Rīgas valstspilsētas pašvaldību kā oficiālo partneri;

4.1.2. izlietot Līdzfinansējumu tikai Līgumā norādītā _____ realizēšanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai tāmei;

4.1.3. ne vēlāk kā līdz 202__ . gada _____ iesniegt Aģentūrai:

4.1.3.1. finanšu atskaiti par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu, atskaitē pievienojot izdevumu apliecinājošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi, bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks;

4.1.3.2. atskaiti par _____ īstenošanas gaitu un rezultātiem (3. pielikums);

4.1.4. ja iesniegtajā finanšu atskaitē vai atskaitē par _____ īstenošanu konstatētas nepilnības vai neprecizitātes, saņemot Aģentūras informāciju uz Saņēmēja kontaktpersonas e-pastu, Saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no e-pasta saņemšanas dienas veic nepieciešamās darbības, lai novērstu nepilnības vai neprecizitātes;

4.1.5. ar Līdzfinansējuma izlietošanu saistītos maksājumus veikt no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz 20__ . gada _____;

4.1.6. noslēdzot Līgumu, Saņēmējs apliecina un nodrošina, ka _____ ieņēmumi ir plānoti no Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 17. punktā paredzētajiem neapliekamajiem pakalpojumiem un nav apliekami ar PVN;

4.1.7. nodrošināt atsevišķu apliekamo pakalpojumu ieņēmumu uzskaiti gadījumā, ja saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteikto regulējumu _____ laikā būs PVN apliekamie ieņēmumi;

4.1.8. Aģentūras noteiktajā termiņā pārskaitīt atpakaļ Aģentūrai neizlietos Līdzfinansējuma naudas līdzekļus un/vai finanšu atskaitē norādīto, bet Aģentūras nesaskaņoto Līdzfinansējuma izlietojuma summu;

4.1.9. saglabāt Līdzfinansējuma izlietojuma attaisnojuma dokumentu oriģinālus Saņēmēja grāmatvedības organizācijas sistēmā;

4.1.10. organizēt un realizēt _____ profesionāli, kvalitatīvi, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;

4.1.11. pēc Aģentūras pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par _____ realizācijas gaitu;

4.1.12. rakstiski nekavējoties informēt Aģentūru par apstākļiem, kas var ietekmēt _____ norisi, tā atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma izpildi, ka arī par apstākļiem, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

4.1.13. atmaksāt Aģentūras finansiālā atbalsta ietvaros saņemto nelikumīgo finansējumu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības

atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem, ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 651/2014 nosacījumi;

4.1.14. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Aģentūras noteiktajā termiņā;

4.1.15. sniegt pieprasītu informāciju Aģentūras noteiktajā termiņā;

4.1.16. nekavējoties informēt Aģentūru, ja Līguma izpildes laikā Saņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

4.1.17. nodrošināt ar Līdzfinansējuma piešķiršanu un saņemšanu saistīto dokumentu uzglabāšanu 10 gadus no Līdzfinansējuma piešķiršanas brīža.

4.2. Saņēmējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja Aģentūra Līgumā noteiktajā termiņā nav samaksājusi Līgumā noteikto Līdzfinansējumu vai tā daļu.

4.3. Saņēmējs patstāvīgi un Līguma ietvaros atbild par _____ organizēšanu, nodrošinot visus organizēšanas pasākumus un piesaistot papildu resursus.

5. AĢENTŪRAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Aģentūrai ir šādi pienākumi:

5.1.1. sniegt Saņēmējam informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu _____ veiksmīgu realizēšanu, iespēju robežās nodrošināt Saņēmējam nepieciešamo atbalstu valsts un pašvaldības iestādēs;

5.1.2. rakstiski informēt Saņēmēju par apstākļiem, kas var ietekmēt _____ norises atbilstību Līguma noteikumiem;

5.1.3. uzņemties Saņēmēja oficiālā partnera statusu _____ organizēšanai;

5.1.4. veikt norēķinus ar Saņēmēju Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

5.1.5. veikt kopsavilkuma informācijas par Līdzfinansējumu nosūtīšanu Eiropas Komisijai 20 dienu laikā no atbalsta piešķiršanas brīža, izmantojot Eiropas Komisijas pārziņā esošo elektronisko lietojumprogrammu State Aid Notifications Interactive no tīmekļvietnes <https://webgate.ec.europa.eu/competition/sani2>, ievērojot Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumu Nr. 759 "Kārtība, kādā Eiropas Komisijā iesniedz atbalsta programmu un individuālo atbalsta projektu paziņojumus un kopsavilkuma informāciju, un kārtība, kādā piešķir un anulē elektroniskās sistēmas lietošanas tiesības" paredzēto kārtību;

5.1.6. veikt informācijas iesniegšanu Eiropas Komisijas elektroniskajā sistēmā *State Aid Reporting Interactive* (SARI2) saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumiem Nr. 777 "Kārtība, kādā Eiropas Komisijā iesniedz gada ziņojumus par komercdarbības atbalsta izdevumiem, un kārtība, kādā piešķir un anulē elektroniskās sistēmas lietošanas tiesības".

5.2. Aģentūrai ir tiesības:

5.2.1. pieprasīt un saņemt informāciju par _____ organizēšanu visā tā plānošanas un īstenošanas procesā;

5.2.2. ievietot informāciju par _____ Aģentūrai pieejamos informācijas avotos;

5.2.3. vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja Saņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Aģentūras iepriekšēja rakstiska brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst _____ izpildes gaitā konstatētos trūkumus vai citas neatbilstības Līguma nosacījumiem;

5.2.4. kontrolēt piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanu;

5.2.5. pieprasīt un iepazīties ar Saņēmēja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi;

5.2.6. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi;

5.2.7. vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt Līdzfinansējuma vai tā daļas atmaksu šādos gadījumos:

5.2.7.1. Saņēmējs Līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz Līgumā noteikto vai pieprasīto informāciju vai dokumentāciju;

5.2.7.2. Līdzfinansējums vai tā daļa izmantota Līgumā neparedzētajiem mērķiem.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Saņēmējs ir atbildīgs par Līdzfinansējuma izlietošanu un par _____ norisi kopumā, tai skaitā par rīkotajām publisko iepirkuma procedūrām, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Ja Aģentūra noteiktajos termiņos un apjomā nav veikusi Līgumā noteikto Līdzfinansējuma apmaksu, Saņēmējs tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nesamaksātā Līdzfinansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no savlaicīgi nesamaksātā Līdzfinansējuma apjoma.

6.3. Ja Saņēmējs neveic Līgumā pielīgtais saistības, Līgumā paredzētajos termiņos neiesniedz Līgumā paredzētās atskaites, Aģentūrai ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no pārskaitītā Līdzfinansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pārskaitītā Līdzfinansējuma apjoma.

6.4. Ja _____ netiek realizēts Saņēmēja vainas dēļ, tas atmaksā piešķirto Līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar šo Līgumu un Aģentūra papildus ir tiesīga pieprasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējā piešķirtā Līdzfinansējuma apjoma.

6.5. Līgumsods, kas tiek piemērots Saņēmējam, var tikt ieturēts no maksājuma. Gadījumā, ja tas nav iespējams, Aģentūra Saņēmējam izraksta rēķinu par līgumsoda apmaksu. Ja Saņēmējs nesamaksā tam aprēķināto līgumsodu rēķinā norādītajā termiņā, Aģentūra ceļ piedziņas prasību tiesā. Līgumsoda samaksa

neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākās izpildes un neizslēdz atbildību par pienākumu atlīdzināt zaudējumus pilnā apmērā.

6.6. Visi no Aģentūras vai Saņēmēja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843. panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.7. Puses ir atbildīgas par savu saistību izpildi vai to neizpildīšanas sekām. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem Puses vai tās pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.

6.8. Finansējuma saņēmējs ir informēts, ka uz pašvaldības līdzekļu izlietošanu attiecas šādu likumu aktuālās redakcijas:

6.8.1. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums;

6.8.2. likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”;

6.8.3. Publisko iepirkumu likums.

6.9. Par Līgumā paredzēto saistību neizpildīšanu Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.10. Saņēmējs ir atbildīgs par Aģentūrai iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālo tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. Saņēmējs ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka Saņēmēja rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.

6.11. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7. GROZĪJUMI LĪGUMĀ, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā brīdinot Saņēmēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja:

7.2.1. Saņēmējs bez attaisnojoša iemesla nenodrošina _____ norisi;

7.2.2. Saņēmējs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības;

7.2.3. ir pasludināts Saņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Saņēmēja bankrotu;

7.2.4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Saņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas

finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7.3. Saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā brīdinot Aģentūru vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Aģentūra nepilda Līguma 3.4. apakšpunktā minētās saistības un līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā kopējā piešķirtā Līdzfinansējuma apjoma.

7.4. Tiesību vienpusēji atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi vai nevar novērst Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā (ja tas bija noteikts paziņojumā). Paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tiek nosūtīts Saņēmējam uz e-pastu: _____, bet Aģentūrai uz e-pastu: invest@riga.lv.

7.5. Līdz Līguma vienpusējas izbeigšanas dienai, Puse ir tiesīga sniegt motivētu un pamatotu paskaidrojumu attiecībā uz Līguma atcelšanas vai vienpusējās izbeigšanas pamatojumu, bet tas nevar būt par pamatu Līguma atstāšanai spēkā, ja otra Puse šo paskaidrojumu uzskata par nepamatotu un nepiekrīt turpināt līgumsaistības.

7.6. Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Puse necel iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 7.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.

7.7. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

7.8. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai.

7.9. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Saņēmēja puses.

7.10. Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties, brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš vai citā termiņā, ja Puses par to vienojās. Ja vienošanās netiek panākta, Līgums paliek spēkā un Pusēm jāpilda saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

8.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas.

Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

9. PERSONAS DATU APSTRĀDE

9.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

9.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

9.3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otrās Puses personas datiem un nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

9.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.

9.5. Neskatoties uz Līguma 9.3. apakšpunktā minēto, Saņēmējs piekrīt, ka Aģentūra nodod no Saņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Aģentūrai pakalpojumus un ar kurām Aģentūra sadarbojas tā darbības un Līguma izpildes nodrošināšanai.

9.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

9.7. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu. Katrai Pusei, neizpildot vai nepienācīgi izpildot savas līgumsaistības, ir jāsedz visi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītie zaudējumi, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga trešo personu priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu.

9.8. Puses apņemas informēt savus pilnvarotos pārstāvjus, kuru personas dati (identificējoša informācija, kontaktinformācija) tiek nodoti otrai Pusei, par to, ka tās personas dati tiek apstrādāti šādam nolūkam, kā arī informēt par otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un mērķi, kādiem nodotie personas dati varētu tikt izmantoti, t.i., Līguma saistību izpildei, kā arī par iespēju vērsties pie attiecīgās Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai īstenotu savas kā datu subjekta tiesības.

10. IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

10.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

10.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).

10.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas un/vai panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā.

11.2. Gadījumā, ja Puses 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

12.1.1. Aģentūras kontaktpersona: _____, tālrunis: _____, e-pasts: invest@riga.lv;

12.1.2. Saņēmēja kontaktpersona: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.

12.2. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija (turpmāk – paziņojumi) ir noformējama rakstveidā, latviešu valodā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem. Visi dokumenti un paziņojumi, kas nosūtīti elektroniski uz Saņēmēja e-pasta adresi: _____, Aģentūrai – uz e-pasta

adresi: invest@riga.lv uzskatāmi par paziņotiem otrajā darba dienā pēc to nosūtīšanas vai ātrāk, ja ir saņemts apstiprinājums par paziņojuma saņemšanu.

12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek pārtraukts vai apturēts uz noteiktu periodu, vai kļūst spēkā neesošs, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu un nosacījumu spēkā esību.

12.4. Pusēm ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski brīdināt otro Pusi par pilnvaroto pārstāvju maiņu, gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu, un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Par zaudējumiem, kas var rasties Pusei sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgā Puse.

12.5. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.6. Parakstot Līgumu, Saņēmējs apliecina, ka:

12.6.1. uz Līguma noslēgšanas dienu Saņēmējam nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

12.6.2. Līgumā norādītos vai saskaņā ar Līguma izpildi nodotos Pušu darbinieku personas datus izmantos tikai Līguma izpildei (dati tiks apstrādāti tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām).

12.7. Līgums sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Katra Puse Līgumu glabā savā lietvedībā elektroniskā dokumenta formā.

13. PUŠU REKVIZĪTI

Aģentūra

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra

“Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra”

Reģistrācijas Nr. 40900035739

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: 29159322

e-pasts: invest@riga.lv

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Konta Nr. LV06RIKO0021600021010

Saņēmējs

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Banka:

Kods:

Konta Nr.

Direktors

(elektroniskais paraksts*) _____

Paraksttiesīgā persona

(elektroniskais paraksts*) _____

1. pielikums
Finansēšanas līgumam
Nr. _____

Pasākuma izdevumu tāme

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija	Aģentūras finansējums (EUR)	Kopā (EUR)
1	Pasākuma norises vietas izmaksas		
2	Pasākuma īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma		
3	Ceļa un uzturēšanās izdevumi Pasākumā iesaistītajiem māksliniekiem		
4	Pasākuma mārketinga izmaksas		
5	Pasākuma izmaksas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām pasākumu drošības prasībām		
6	Mākslas darbu, scenogrāfijas elementu un citu mākslas darbu transportēšanas un apdrošināšanas izdevumi		
7	Mākslinieku autorhonorāri		
	KOPĀ		

Aģentūra

Dokumentu ar drošu elektronisko
parakstu parakstīja F. Bikovs

Saņēmējs

Dokumentu ar drošu elektronisko
parakstu parakstīja _____

2. pielikums
Finansēšanas līgumam
Nr. _____

Finanšu atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu

saskaņā ar __. __. -20 __. finansēšanas līgumu Nr. RITA-__ - __ -lī

Pasākuma nosaukums:

Pasākuma norises laiks:

Saņēmēja nosaukums:

Saņēmēja reģistrācijas numurs:

Piešķirtais Aģentūras finansējums (EUR):

Atskaites veids

(starpatskaite Nr. / gala atskaite - norādīt vajadzīgo)

Atskaites periods

no __. __. __. līdz __. __. __.

(norāda periodu, kurā veikti šajā atskaitē norādītie maksājumi)

Tāmes izmaksu pozīcijas kārtas numurs	Tāmes izmaksu pozīcijas nosaukums	Maksājuma dokuments (maksājuma uzdevums/ čeks/kvīts/ biļete/ kases izdevumu orderis)		Darījumu apliecinājošu dokumentu nosaukums, numurs, datums (rēķini, preču pavadzīmes, akti, līgumi, bankas konta izraksti, avansa norēķini, maksājuma uzdevumi/ kases izdevumu orderi avansa norēķinu personai, ceļazīmes, maršruta lapas, rīkojumi u.c.)	Maksājuma saņēmējs	Aģentūras finansējums	
		Datums	Dokumenta nosaukums, numurs			Apstiprināts tāmē (EUR)	Izlieto-ts (EUR)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	KOPĀ						

(izlietotā summa vārdiem)

Pielikumā: Finanšu atskaitē minēto darījumu apliecināšanu dokumentu apliecinātas kopijas/ dokumentu atvasinājumu kopums.

Apliecinām, ka Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" pārskaitītie finanšu līdzekļi ir izlietoti tikai paredzētiem mērķiem atbilstoši līgumam un šai atskaitei, kā arī atskaitē norādītās atlīdzības summas ieskaitītas attiecīgā atlīdzības saņēmēja kontā. Visas saimnieciskās darbības saistībā ar finansējuma izlietojumu ir veiktas atbilstoši Latvijā Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Visi nodokļi ir aprēķināti un ieturēti Latvijas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un pilnā apmērā pārskaitīti valsts budžetā. Visi aprēķina un apmaksas attaisnojuma dokumenti tiks uzglabāti piecus gadus no šīs atskaites iesniegšanas dienas un tiks uzrādīti Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūrai "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" pēc pieprasījuma.

Saņēmējs

(amats, vārds, uzvārds,
kontakttālrunis)

Aģentūra

Dokumentu ar drošu elektronisko
parakstu parakstīja F. Bikovs

Finansējuma saņēmējs

Dokumentu ar drošu elektronisko
parakstu parakstīja _____

3. pielikums
Finansēšanas līgumam
Nr. _____

Atskaite
par pasākuma īstenošanas gaitu un rezultātiem

Saskaņā ar 20____. gada finansēšanas līgumu Nr. _____-lī

1. Pasākuma nosaukums

--

2. Pasākuma norises laiks

--

3. Pasākuma norises vieta

--

4. Pasākuma veids

☐ koncerts	☐ dalība pilsētas mēroga pasākumā
☐ izrāde	☐ dalība valsts mēroga konkursā, festivālā u.c. pasākumā
☐ izstāde	☐ dalība starptautiska mēroga konkursā, festivālā u.c. pasākumā
	☐ citi pasākumi

5. Informācija par pasākuma dalībniekiem

--

6. Informācija par pasākuma apmeklētājiem

Dalībnieku skaits (klātienēs) pasākumā	Kopā	Latvijas	Ārvalstu
Dalībnieku skaits %			

7. Informācija par ieņēmumiem

--

7.1. no biļešu realizācijas

7.2. citi ieņēmumi

8. Informācija par pasākuma publicitāti	
☐ publikācijas presē	<i>Norādīt un pievienot kopijas</i>
☐ sižeti radio/televīzijā	<i>Norādīt precīzu informāciju</i>
☐ informācija interneta portālos	<i>Norādīt saites</i>
☐ informācija savā/partneru mājas lapā	<i>Norādīt saites</i>
☐ vizuālā informācija	<i>Pievienot fotogrāfijas</i>
☐ cits	

9. Pasākuma norises izklāsts un novērtējums (rezultāti un secinājumi)

10. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)

Aģentūra

Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja F. Bikovs

Finansējuma saņēmējs

Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja _____