

APSTIPRINĀTS
ar Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu
pasākumu starptautiskā mārketinga
līdzfinansējuma piešķiršanas
komisijas 23.02.2022. lēmumu
(Prot. Nr. RITA-LPK-22-2-pro)

NOLIKUMS

Rīgā

23.02.2022.

Nr. RITA-LPK-21-1-nos

Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansējuma piešķiršanas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. “Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansējums” (turpmāk – Līdzfinansējums) tiek piešķirts saskaņā ar Rīgas domes 2021. gada 21. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 77 “Par nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi).

2. Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību starptautisku, Rīgas atpazīstamību veicinošu, kultūras, sporta vai darījuma pasākumu (turpmāk – Atbalstāmais pasākums) starptautiskā mārketinga aktivitātēm. Atbalstāmi ir pasākumi:

- 2.1. kuru galvenā norises vieta ir Rīga un
- 2.2. kuri veicina ārvalstu apmeklētāju skaita pieaugumu Rīgā, un
- 2.3. kuru norise nodrošina pozitīvu Rīgas publicitāti ārvalstu medijos.

3. Nozīmīgu kultūras, sporta un darījumu pasākumu starptautiskā mārketinga līdzfinansējumu piešķir Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra).

4. Iesniegtos pieteikumus (turpmāk – Pieteikums) vērtē Aģentūras izveidota komisija (turpmāk – Komisija).

5. Pretendēt uz finansējuma saņemšanu, iesniedzot Nolikumam atbilstošu Pieteikumu, var Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība (turpmāk – Pretendents).

5.1. Ja pretendents ir juridisko personu apvienība, pretendents jāiesniedz visu apvienībā iekļauto personu parakstīts nodomu protokols par tās dibināšanu pakalpojuma izpildei, ja tiks pieņemts lēmums par pretendenta tiesībām slēgt līgumu par pasākuma starptautiskā mārketinga līdzfinansēšanu (turpmāk – Līgums), kā arī jānorāda katras apvienībā iekļautās personas atbildības apjoms.

6. Pēc pozitīva komisijas lēmuma Pretendents iegūst tiesības noslēgt Līgumu ar Aģentūru par līdzfinansējuma saņemšanu un izlietojumu.

7. Līdzfinansējums tiek izmaksāts no Aģentūras budžetā šiem mērķiem paredzētajiem līdzekļiem. 2021. gadā to apmērs nepārsniedz 150 000 *euro*. Aģentūra ir tiesīga palielināt izmaksājamā finansējuma apmēru, ja tiek identificēta šāda iespēja.

8. Maksimālais līdzfinansējuma apjoms vienam Atbalstāmajam pasākumam gada laikā ir līdz 50 000 EUR un maksimālā atbalsta intensitāte līdz 20% no pasākuma kopējā budžeta. Ja ārvalstu apmeklētāju skaits nepārsniedz 1000 dalībniekus, maksimālais līdzfinansējuma apmērs ir līdz 30 000 EUR.

9. Ar nolikumu iespējams iepazīties vietnē www.LiveRiga.lv.

II. Termiņi

10. Informāciju par līdzfinansējumu Aģentūra publisko vietnē www.LiveRiga.lv.

11. Tiek vērtēti līdz kalendārā gada 1. oktobrim Aģentūrā iesniegti Pieteikumi to iesniegšanas secībā līdz nodibināmo līgumsaistību apmērs sasniedz Nolikuma 7. punktā noteikto apjomu. Pieteikumi, kas iesniegti pēc 1. oktobra vai pēc brīža, kad nodibināmo līgumsaistību apmērs ir sasniedzis Nolikuma 7. punktā noteikto apjomu, netiek vērtēti.

12. Aģentūra Pieteikumus izvērtē 30 kalendāro dienu laikā no Pieteikuma iesniegšanas brīža Aģentūrā.

13. Pretendenta pienākums ir 14 kalendāro dienu laikā no brīža, kad Aģentūra ir nosūtījusi paziņojumu par tiesībām noslēgt Līgumu uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi, noslēgt atbilstošu Līgumu. Ja Pretendents šo prasību neievēro, Aģentūra ir tiesīga atteikties noslēgt Līgumu ar Pretendentu un piešķirt finansējumu cita Pretendenta vēlāk iesniegtam Atbalstāmajam pasākumam.

14. Līdzfinansējums var tikt piešķirts Atbalstāmā pasākuma aktivitātēm, kuras noris un kuru apmaksā tiek veikta pēc Pieteikuma iesniegšanas.

15. Pretendents, kas noslēdzis Līgumu ar Aģentūru (turpmāk – Saņēmējs), viena mēneša laikā pēc Atbalstāmā pasākuma īstenošanas beigu termiņa, bet ne vēlāk kā līdz konkrētā gada 1. decembrim Aģentūrā iesniedz pārskatu par Līguma izpildi (turpmāk – gala atskaite) saskaņā ar Nolikuma 66. punktā noteikto.

16. Saņēmējam, kas līdz 1. decembrim nav iesniedzis vai nav iesniedzis Nolikumam atbilstošu pārskatu par Atbalsta aktivitātes īstenošanu, Aģentūra var neizmaksāt Atbalstāmajam pasākumam paredzēto līdzfinansējumu pilnībā vai daļēji.

17. Aģentūrai ir pienākums veikt Saņēmēja iesniegto atskaišu pārbaudi un finansējuma izmaksu 30 dienu laikā pēc atskaišu saņemšanas un apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada beigām.

III. Līdzfinansējums

18. Līdzfinansējums var tikt piešķirts tikai starptautiska mārketinga mērķiem, apmērā, kas nav lielāks par 20% no kopējām Atbalstāmā pasākuma organizēšanas izmaksām un nepārsniedz Nolikuma 8. punktā noteikto apmēru.

19. Līdzfinansējums izlietojams samērīgi, ekonomiski pamatoti un atbilst pareizas finanšu vadības principiem.

20. Gadījumā, ja Aģentūrai rodas šaubas par līdzfinansējuma apjoma vai izlietojuma pamatotību vai atbilstību Nolikumā noteiktajam, tā ir tiesīga līdzfinansējuma apmēru samazināt.

21. Līdzfinansējums var tikt piešķirts par šādām Atbalstāmā pasākuma starptautiskā mārketinga izmaksām:

21.1. atlīdzība ārvalstu mārketinga aģentūrām par reklāmas un sabiedrisko attiecību aktivitātēm ārvalstīs;

21.2. drukāto, tiešsaistes un vides reklāmu publikāciju izmaksas ārvalstīs;

21.3. prezentācijas pasākumu organizēšanas izmaksas ārvalstīs, tajā skaitā telpu noma, ēdināšana, tehniskais nodrošinājums;

21.4. ārvalstu mediju pārstāvju vizīšu organizēšanas izmaksas, tajā skaitā transporta izmaksas, izmitināšanas izmaksas, ēdināšanas izmaksas;

21.5. mārketinga aktivitāšu koordinēšanas izmaksas līdz 10% no kopējās mārketinga plāna summas;

21.6. citām pamatotām atbalstāmā pasākuma ārvalstu mārketinga izmaksām, par ko pieņem lēmumu Aģentūras izveidota līdzfinansējuma piešķiršanas komisija.

22. Līdzfinansējums nevar tikt piešķirts:

22.1. organizatoru pamatdarbības nodrošināšanas un materiāli tehniskās bāzes uzlabošanas izmaksām;

22.2. izmaksām, kas saistītas ar Atbalstāmā pasākuma organizēšanu un norisi;

22.3. jebkādiem procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzībai un parādu dzēšanai;

22.4. aktivitātēm, kuru īstenošanai līdzfinansējumu piešķir cita vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija, piemēram, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra vai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments;

22.5. visām citām izmaksām, kas nav iekļautas Nolikuma 21. punktā.

23. Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt līdzfinansējumu Pretendentam, kurš atbilst kaut vienam no šiem punktiem:

23.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija

vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

23.2. ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pieteikuma iesniegšanas dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

23.3. tas ir sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Aģentūru saistībā ar Līgumu vai citu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

23.4. tā interesēs fiziska persona ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Krimināllikumu ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

23.5. attiecībā uz Atbalsta saņēmēju, t.sk., īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

23.6. pēdējo trīs gadu laikā nav izpildījis vai nav izpildījis pienācīgi saistības, kas izriet no iepriekš ar Aģentūru slēgtajiem līgumiem.

24. Nolikuma 23. punkta nosacījumi attiecas uz visiem Pretendenta (juridisko personu apvienības) dalībniekiem.

IV. Pieteikums un tā iesniegšana

25. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.

26. Pieteikuma saturam jābūt sagatavotam *.doc formātā. Pielikumiem jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos. Visiem pieteikuma failiem jābūt saarhivētiem (sazipotiem) vienā kopīgā failā.

27. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 30 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.

28. Pieteikumam jā sastāv no pilnīgi aizpildītas pieteikuma veidlapas (1. pielikums), saskaņā ar kuru skaidri identificējams Pieteicējs, skaidri izprotama Atbalstāmā pasākuma būtība, norises formāts un laiks. Pieteikumā obligāti ietverama starptautiskā mārketinga aktivitāšu (atbalstāmo izmaksu) tāme.

29. Ja Pieteikumu iesniedz personu apvienība, Pieteikumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar Pieteikumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

30. Ja Pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uz līdzfinansējumu pretendējošā uzņēmumā, biedrībā, nodibinājumā vai institūcijā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.

31. Pieteikumam jāpievieno *de minimis* sistēmas izveidotās veidlapas izdruka.

32. Pieteikumam drīkst pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus – fotogrāfijas, pieredzes aprakstus u.tml.

33. Ja kāda no Pieteikuma veidlapas daļām būs aizpildīta nepilnīgi vai nebūs aizpildīta vispār, Komisija ir tiesīga Pieteikumu izslēgt no tālākās vērtēšanas, vai arī pieprasīt Pretendentam papildus informāciju. Šāda informācijas pieprasīšana negroza Nolikuma 12. punktā noteikto termiņu.

34. Viens Pretendents var iesniegt vairākus Pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti viena Atbalstāmā pasākuma īstenošanai.

35. Pieteikums, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, iesniedzams Aģentūrā, nosūtot to uz e-pastu invest@riga.lv.

36. Pieteikuma papildināšana vai labošana ir iespējama tikai Nolikuma 35. punktā noteiktajā gadījumā.

37. Pieteikuma iesniegšana nerada Aģentūrai pienākumu piešķirt vai izmaksāt Līdzfinansējumu. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visiem riskiem, kas ir saistīti ar pasākuma īstenošanu, tostarp finanšu riskiem, tehniskiem riskiem, kā arī tādiem apstākļiem un notikumiem, kurus, saprātīgi rīkojoties, iepriekš bija iespējams paredzēt un kuri bija par šķērslī pasākuma īstenošanai.

V. Komisija

38. Komisiju apstiprina Aģentūras direktors. Komisijas sēdi protokolē komisijas priekšsēdētāja nozīmētais darbinieks vai komisijas loceklis. Komisijas sastāvā tiek iekļauti divi pārstāvji no Aģentūras, viens pārstāvis no Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta un viens pārstāvis no Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras.

39. Komisijai var tikt pieaicināti Latvia Convention Bureau un Latvijas Tūrisma Aģentu un Operatoru Asociācijas (turpmāk -ALTA) pārstāvji, kā pastāvīgie eksperti, bez balsstiesībām.

40. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.

41. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot.

42. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Aģentūrā atbilstoši lietu nomenklatūrai.
43. Komisijai savas darbības nodrošināšanai ir tiesīga pieaicināt citus nozaru ekspertus.

44. Pirms savas darbības Komisijā uzsākšanas katrs Komisijas loceklis, priekšsēdētājs un pieaicinātais eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka ir tieši vai netieši ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem Pieteikumiem, apņemas ievērot konfidencialitāti un līdz rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par Pieteikumu vērtēšanas procesu.

45. Ja Komisijas loceklis, priekšsēdētājs vai pieaicinātais eksperts ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Pieteikuma vērtēšanā.

46. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir konkursa komisijas priekšsēdētāja balss.

47. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.

48. Konkursa komisijas kompetencē ietilpst:

48.1. Pieteikumu izvērtēšana;

48.2. papildus informācijas pieprasīšana no Pretendenta;

48.3. Pieteikuma labošana aritmētisko kļūdu gadījumā;

48.4. Pieteikuma noraidīšana;

48.5. Lēmuma pieņemšana par tiesībām noslēgt Līgumu ar Aģentūru un izlietojumu pilnā vai daļējā Pieteikuma apjomā;

48.6. citi līdzfinansējuma piešķiršanas un no tā izrietošo Līguma izpildes jautājumi.

VI. Noteikumi *de minimis* valsts atbalsta piešķiršanai

49. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs vai persona, kas stājusies Līdzfinansējuma saņēmēja vietā, ir saimnieciskās darbības veicējs, neatkarīgi no tā juridiskā statusa un formas, tad, piešķirot atbalstu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulā (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1; turpmāk – Regula) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.

50. Atbilstoši 2020. gada 2. jūlija Eiropas komisijas Regulai Nr. 2020/97, *ar ko groza Regulu (ES) Nr. 1407/2013 attiecībā uz tās pagarināšanu un groza Regulu (ES) Nr. 651/2014 attiecībā uz tās pagarināšanu un attiecīgiem pielāgojumiem* atbalstu saskaņā Regulu Nr. 1407/2013 var sniegt līdz 2024. gada 30. jūnijam.

51. Šādā gadījumā saimnieciskās darbības veicējs 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par Pieteikuma apstiprināšanu pieņemšanas, iesniedz Aģentūrai *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1. pielikums)

izdruku vai nosūta informāciju par Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru uz Aģentūras e-pasta adresi: invest@riga.lv.

52. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma Līguma noslēgšanas diena. Pirms Līguma noslēgšanas Aģentūra veic izvērtējumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu saimnieciskās darbības veicējam saskaņā ar Regulu.

53. Slēdzot Līgumu, Aģentūra ievēro šādus nosacījumus:

53.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

53.2. saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;

53.3. pirms Līguma noslēgšanas Aģentūra pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;

53.4. *de minimis* atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

53.5. Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu nedrīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, kā arī nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam;

53.6. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.

54. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

55. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šīs atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts, savukārt, atbalsta saņēmējs - 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

56. Ja tiek konstatēts Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 prasību pārkāpums, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV un V nodaļas nosacījumiem.

VII. Pieteikumu izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas kārtība

57. Komisija Pieteikumus vērtē šādā kārtībā:

57.1. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 11. punktam;

57.2. Pieteikuma atbilstība IV nodaļā noteiktajām prasībām;

57.3. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 5. punkta prasībām;

57.4. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 23. punkta prasībām;

57.5. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 2. punkta prasībām;

57.6. Pieteikuma atbilstība Nolikuma 18., 19., 21. un 22. punkta prasībām.

58. Ja Pieteikums saņem pozitīvu Komisijas vērtējumu atbilstoši Nolikuma 57.1., 57.2., 57.3., 57.4., 57.5. un 57.6. punktam, Komisija pieņem lēmumu piešķirt Pretendentam tiesības noslēgt Līgumu ar Aģentūru.

59. Atbalstīto pasākumu saraksts tiek publicēts tīmekļa vietnē www.LiveRiga.com.

60. Pretendenti par Komisijas lēmumiem tiek informēti, nosūtot paziņojumu uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

VIII. Līgums un tā izpilde

61. Pretendents, kura Pieteikums saņēmis pozitīvu Komisijas vērtējumu, no Aģentūras uz Pieteikumā norādītu e-pasta adresi saņem paziņojumu par tiesībām noslēgt Līgumu (2. pielikums). Pretendenta pienākums ir šo Līgumu ar Aģentūru noslēgt Nolikuma 13. punktā noteiktajā termiņā, tādā veidā kļūstot par finansējuma saņēmēju (turpmāk – Saņēmējs).

62. Pretendentam, sniedzot pamatojumu, ir tiesības lūgt daļu līdzfinansējuma izmaksāt avansā vai pa daļām.

63. Saņēmējam ir pienākums īstenot Pieteikumā norādītās aktivitātes. Īstenojot aktivitātes, Saņēmējs, nesaskaņojot ar Aģentūru, nepalielinot atbalsta intensitāti un nepalielinot līdzfinansējuma apmēru, ir tiesīgs veikt izmaiņas starp Līguma tāmes pozīcijām līdz 20% no katras starptautiskā mārketinga pasākumu tāmes pozīcijas.

64. Saņēmēja pienākums ir Aģentūrā iesniegt strukturētu Līguma izpildes gala atskaiti. Par Atbalstāmo pasākumu mārketinga aktivitātēm, kuras tiek veiktas vairāk nekā viena kalendārā gada ietvaros, ir iesniedzama arī atskaite par faktiski konkrētajā kalendārā gadā paveikto.

65. Aģentūrai un Rīgas pilsētas pašvaldībai ir tiesības veikt Atbalstāmajam pasākumam piešķirtā finansējuma izlietojuma pārbaudi.

IX. Citi noteikumi

66. Pretendents piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā

spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu, īstenojot atbalstāmo pasākumu.

67. Informācijas apmaiņa, tajā skaitā vēstules, rēķini un citi nepieciešamie dokumenti, starp Aģentūru un Pretendentu vai Saņēmēju tiek veikta tikai elektroniski.

68. Aģentūrai un Rīgas pilsētas pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, saņemt un izmantot publicitātes nolūkiem informāciju par Atbalstāmo pasākumu.

Komisijas priekšsēdētāja

I. Lasmane