

NOLIKUMS

Rīgā

Jaunuzņēmumu māju atbalsta programmas līdzfinansējuma piešķiršanas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. "Jaunuzņēmumu māju atbalsta programma" līdzfinansējums (turpmāk – Līdzfinansējums) tiek piešķirts saskaņā ar Rīgas domes 2024. gada 3. jūlija RD saistošajiem noteikumiem Nr. RD-24-291-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmu "Jaunuzņēmumu māju atbalsta programma"" (turpmāk – Saistošie noteikumi).

2. Pretendēt uz Līdzfinansējuma saņemšanu jaunuzņēmumu mājas operatora funkciju veikšanai ir tiesīgs komersants, kā arī biedrība vai nodibinājums vai šādu personu apvienība, kura ir iesniegusi pieteikumu konkursam un atbilst Saistošajos noteikumos un Nolikumā noteiktajām prasībām (turpmāk – Pretendents, jaunuzņēmumu mājas operators). Pieteikumus vērtē Aģentūras izveidota komisija (turpmāk – Komisija).

3. Jaunuzņēmumu māju atbalsta programmas līdzfinansējuma piešķiršanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību "Jaunuzņēmumu māju atbalsta programmas" ietvaros jaunuzņēmumu mājas operatoram un gala labuma saņēmējiem - jaunuzņēmumiem, kuri ir noslēguši līgumu ar jaunuzņēmumu mājas operatoru par to nepārtrauktu darbību jaunuzņēmumu mājā (turpmāk – jaunuzņēmumi).

4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" (turpmāk – Aģentūra) izsludina pieteikšanos Līdzfinansējuma saņemšanai ne retāk kā vienu reizi trīs gados, publicējot attiecīgu paziņojumu par konkursu vietnē www.LiveRiga.lv.

5. Līdzfinansējums jaunuzņēmumu mājas operatoram tiek izmaksāts no Aģentūras kārtējā gada budžetā šiem mērķiem paredzētajiem līdzekļiem, nepārsniedzot budžetā paredzēto līdzekļu apmēru.

6. Jaunuzņēmumu mājas operators "Jaunuzņēmumu māju atbalsta programmas" ietvaros no saņemtā Līdzfinansējuma piešķir *de minimis* atbalstu jaunuzņēmumiem.

II. Pretendenta pieteikuma saturs un prasības tā iesniegšanai

7. Pretendenta pieteikums konkursam sastāv no pilnīgi aizpildītas pieteikuma veidlapas (Nolikuma 1.pielikums), saskaņā ar kuru ir skaidri identificējams Pretendents. Pieteikumam ir jāpievieno Saistošajos noteikumos un Nolikumā norādītā informācija, dokumenti un apliecinājumi (turpmāk – Pieteikums).

8. Pretendents iekļauj Pieteikumā sekojošu informāciju un dokumentus:

8.1. Pretendenta pieredzes aprakstu saistībā ar Saistošajos noteikumos minētajām darbībām;

8.2. jaunuzņēmumu mājas darbības ilgtermiņa, vidēja termiņa un īstermiņa stratēģijas plānu, kurā ir aprakstīts jaunuzņēmumu mājas darbības mērķis, vīzija, jaunuzņēmumiem paredzētie administratīvie un kvalitatīvie atbalsta pasākumi, sasniedzamie rezultāti, kā arī plānotais jaunuzņēmumu mājas darbības uzsākšanas laiks (ja jaunuzņēmumu māja līdz Pieteikuma iesniegšanai vēl nav uzsākusi darbību). Stratēģijā jāietver arī iznākuma rādītāju sasniegšanas plāns;

8.3. jaunuzņēmumu mājas darbības budžeta plānu vienam gadam un vidējam termiņam;

8.4. informāciju par jaunuzņēmumu mājas darbībai paredzētajām telpām, t.sk., pamatojumu telpu vietas izvēlei un līgumu ar telpu iznomātāju vai iznomātāja apliecinājumu par telpu nomas tiesību piešķiršanu Pretendentam jaunuzņēmumu mājas darbībai gadījumā, ja tiks noslēgts līgums starp Pretendentu un Aģentūru, vai dokumentus, kas apliecina Pretendenta īpašuma tiesības uz telpām;

8.5. *de minimis* atbalsta piešķiršanas un uzskaites kārtību jaunuzņēmumiem, jaunuzņēmumu atlases un uzņemšanas kritērijus dalībai jaunuzņēmumu mājā, t.sk., jaunuzņēmumu mājas darbības un iekšējās kārtības noteikumus, līguma projektu starp jaunuzņēmumu mājas operatoru un jaunuzņēmumu, kurā noteikts pienākums jaunuzņēmumam sniegt informāciju, kas apliecina inovatīva un mērogojama produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību, kā arī informāciju par jaunuzņēmuma izaugsmes rādītājiem dalības jaunuzņēmumu mājā laikā;

8.6. līgumus vai nodomu protokolus ar jaunuzņēmumiem par to dalību jaunuzņēmumu mājā vai apliecinājumus par to gatavību dalībai jaunuzņēmumu mājā gadījumā, ja tiks noslēgts līgums starp Pretendentu un Aģentūru;

8.7. vismaz viena pozitīva atsauksme par Pretendentu no jaunuzņēmumus pārstāvošajām organizācijām;

8.8. informācija par plānoto un piešķirto atbalstu tā paša projekta ietvaros, tajā skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām un atbalstāmajiem pasākumiem, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto/piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti.

9. Pretendents Pieteikumā apliecina, ka:

9.1. tas uzņemas atbildību par Līdzfinansējuma izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem kā atbalsta saņēmējs un sniedzējs un apņemas veikt jaunuzņēmumiem piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaiti saskaņā ar Komercedarbības atbalsta kontroles likumu un Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr.715 „Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

9.2. Pretendentam ir nepieciešamie resursi un finansiālas iespējas izveidot jaunuzņēmumu māju un nodrošināt jaunuzņēmumu mājas darbību, lai īstenotu Pieteikumā paredzētos pasākumus un sasniegtu Pieteikumā norādītos mērķus un rezultātus.

10. Pieteikums ir jāiesniedz paziņojumā par konkursu noteiktajā termiņā un kārtībā, noformējot to datorrakstā, valsts valodā. Pieteikuma saturam ir jābūt sagatavotam *.doc formātā. Pieteikuma pielikumiem jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos. Visiem pieteikuma failiem jābūt saarhivētiem (sazipotiem) vienā kopīgā failā. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 30 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.

11. Pieteikums, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, ir iesniedzams Aģentūrai, nosūtot to uz elektronisko pasta adresi: invest@riga.lv līdz 2024. gada 11. augusta plkst. 23:59:59 pēc Latvijas laika. Pieteikums par iesniegtu tiek uzskatīts tā saņemšanas brīdī, nevis nosūtīšanas brīdī.

12. Ja Pretendents ir juridisko personu apvienība, Pretendentam jāiesniedz visu apvienībā iekļauto personu parakstīts līgums vai nodomu protokols par dalību konkursā un jaunuzņēmumu mājas darbības nodrošināšanu gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par Pretendenta tiesībām slēgt līgumu ar Aģentūru, kā arī jānorāda katras apvienībā iekļautās personas atbildības apjoms. Pieteikumā norāda personu apvienības pilnvaroto pārstāvi, pievienojot attiecīgo pilnvarojuma dokumentu vai tā norakstu.

13. Pieteikumam jāpievieno Pretendenta *de minimis* sistēmas izveidotās veidlapas izdruka vai jānorāda informācija par minētajā sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru.

14. Ja kāda no Pieteikuma veidlapas daļām ir aizpildīta nepilnīgi vai nav aizpildīta vispār vai nav sniegta visa Saistošajos noteikumos un Nolikumā pieprasītā informācija, dokumenti vai apliecinājumi, Komisija ir tiesīga norādīt minētos trūkumus un pieprasīt papildus informāciju. Pieteikuma papildināšana vai labošana ir iespējama tikai šajā punktā noteiktajā gadījumā un Komisijas norādītajā termiņā.

15. Viens Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu Pieteikumu. Pieteikuma iesniegšana nerada Aģentūrai pienākumu piešķirt vai izmaksāt Līdzfinansējumu. Pretendents uzņemas visus riskus, kas ir saistīti ar jaunuzņēmumu mājas darbības īstenošanu un izmaksu segšanu, tostarp, bet ne tikai, finanšu riskus.

III. Līdzfinansējuma piešķiršanas un izmaksas kārtība jaunuzņēmumu mājas operatoram

16. Aģentūra piešķir Līdzfinansējumu jaunuzņēmumu mājas operatoram un jaunuzņēmumu mājas operators kā atbalsta sniedzējs piešķir līdzfinansējumu gala labuma saņēmējiem – jaunuzņēmumiem, Saistošajos noteikumos norādītajām darbībām un izmaksām (turpmāk – Attiecināmās izmaksas un Atbalstāmie pasākumi), nepārsniedzot Saistošajos noteikumos norādītos apmērus un intensitāti. Attiecībā uz jaunuzņēmumu mājas operatoru *de minimis* atbalsts tiek piešķirts un uzskaitīts par to līdzfinansējuma daļu, kas paredzēta jaunuzņēmumu mājas operatora attiecināmo izmaksu segšanai, atbilstoši Saistošo noteikumu 6.punktam. Attiecībā uz gala labuma saņēmējiem – jaunuzņēmumiem *de minimis* atbalsts tiek piešķirts un uzskaitīts par to līdzfinansējuma daļu, kas paredzēta gala labuma saņēmējiem – jaunuzņēmumiem attiecināmo izmaksu segšanai, atbilstoši Saistošo noteikumu 7.punktam.

17. Līdzfinansējums ir uzskatāms par piešķirtu ar brīdi, kad Aģentūra ar Pretendentu noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums), saskaņā ar kuru Pretendents ir kļuvis par atbalsta

saņēmēju un apņemas veikt jaunuzņēmumu mājas operatora pienākumus. Aģentūra vienas darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas reģistrē atbalsta piešķirumu *de minimis* sistēmā.

18. Pretendenta pienākums ir 14 kalendāro dienu laikā no brīža, kad Aģentūra ir nosūtījusi paziņojumu par tiesībām noslēgt Līgumu uz Pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, noslēgt Līgumu. Ja Pretendents šo prasību neievēro, Aģentūra ir tiesīga atteikties noslēgt Līgumu ar Pretendentu un slēgt Līgumu ar citu pretendentu.

19. Līdzfinansējums tiek izmaksāts jaunuzņēmumu mājas operatoram pa daļām vienu reizi 3 mēnešos saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību atbilstoši jaunuzņēmumu mājas operatora iesniegtajām atskaitēm (Pielikums Nr.3) un Komisijas apstiprinātajam apmēram.

20. Jaunuzņēmumu mājas operators iesniedz Aģentūrai atskaiti par iepriekšējiem 3 mēnešiem un pieteikumu Atbalstāmajiem pasākumiem un Attiecināmajām izmaksām attiecībā uz nākamajiem 3 mēnešiem saskaņā ar Līgumu.

21. Komisija izvērtē jaunuzņēmumu mājas operatora pieteikumu un atskaites 15 kalendāro dienu laikā no to saņemšanas dienas. Komisija ir tiesīga pieprasīt informāciju un atzinumus no jaunuzņēmumus pārstāvošajām organizācijām, attiecīgi pagarinot pieteikuma un atskaišu izvērtēšanas termiņu.

22. Aģentūra izmaksā Līdzfinansējumu jaunuzņēmumu mājas operatoram 10 darba dienu laikā pēc pozitīva Komisijas lēmuma pieņemšanas par iepriekšējo 3 mēnešu atskaiti un pieteikuma par Atbalstāmajiem pasākumiem un Attiecināmajām izmaksām nākamajiem 3 mēnešiem apstiprināšanas.

IV. *De minimis* atbalsta piešķiršanas kārtība jaunuzņēmumiem

23. Jaunuzņēmumu mājas operators no saņemtā Līdzfinansējuma piešķir *de minimis* atbalstu jaunuzņēmumiem, un jaunuzņēmumu mājas operators kā atbalsta sniedzējs piešķir līdzfinansējumu gala labuma saņēmējiem – jaunuzņēmumiem, “Jaunuzņēmumu māju atbalsta programmas” ietvaros Saistošajos noteikumos norādītajām Attiecināmajām izmaksām un Atbalstāmajiem pasākumiem, nepārsniedzot Saistošajos noteikumos norādītos apmērus un intensitāti.

24. Līdzfinansējums ir uzskatāms par piešķirtu jaunuzņēmumam ar brīdi, kad jaunuzņēmumu mājas operators ar jaunuzņēmumu noslēdz līgumu, saskaņā ar kuru jaunuzņēmumam tiek piešķirts atbalsts. Jaunuzņēmumu mājas operators vienas darba dienas laikā pēc minētā līguma noslēgšanas reģistrē atbalsta piešķirumu *de minimis* sistēmā. Jaunuzņēmumu mājas operatoram ir pienākums pieprasīt, lai jaunuzņēmums pirms atbalsta piešķiršanas iesniedz jaunuzņēmumu mājas operatoram jaunuzņēmuma *de minimis* sistēmas izveidotās veidlapas izdruku vai norāda informāciju par minētajā sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru.

25. Jaunuzņēmumu mājas operators ir tiesīgs izmantot jaunuzņēmumiem piešķirto *de minimis* atbalstu, lai segtu Attiecināmās izmaksas un īstenotu Atbalstāmos pasākumus. Jaunuzņēmumu mājas operators nav tiesīgs izmaksāt piešķirto *de minimis* atbalstu jaunuzņēmumiem.

V. Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai

26. Piešķirot atbalstu, Aģentūra un jaunuzņēmumu mājas operators piemēro Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulā (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris, Sērija L) (turpmāk – Regula) noteiktos *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumus. *De minimis* atbalstu “Jaunuzņēmumu māju atbalsta programmas” ietvaros piešķir līdz 2031.gada 30.jūnijam.

27. Aģentūra pirms Līdzfinansējuma piešķiršanas jaunuzņēmumu mājas operatoram un jaunuzņēmumu mājas operators pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas jaunuzņēmumam veic attiecīgā atbalsta saņēmēja izvērtējumu saskaņā ar Regulas nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi, ievērojot Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumus Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

28. *De minimis* atbalstu piešķir, ja tā saņēmējam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process, nav nodokļu vai citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 euro, atbalsta saņēmējs, tā sadarbības partneri vai ar tiem saistītās personas, to patiesā labuma guvēji un amatpersonas nav iesaistītas noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā un terorisma un proliferācijas finansēšanā un nav iekļauti jebkādos sankciju sarakstos.

29. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram piemēro atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Regulas 1.panta 1.punkta "a", "b","c" vai “d” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu.

30. Piešķirot *de minimis* atbalstu, Aģentūra un jaunuzņēmumu mājas operators pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.panta 2.punktā noteiktajam.

31. “Jaunuzņēmumu māju atbalsta programma” ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%. Ja par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs – attiecīgi: jaunuzņēmumu mājas operators vai gala labuma saņēmējs – jaunuzņēmums, iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai

skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

32. Aģentūra uzskaita jaunuzņēmumu mājas operatoram piešķirto atbalstu un jaunuzņēmumu mājas operators kā atbalsta sniedzējs uzskaita jaunuzņēmumiem piešķirto atbalstu saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

33. Aģentūra uzglabā informāciju par jaunuzņēmumu mājas operatoram piešķirto *de minimis* atbalstu un jaunuzņēmumu mājas operators uzglabā informāciju par jaunuzņēmumiem piešķirto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts. Jaunuzņēmumu mājas operators un jaunuzņēmums kā atbalsta saņēmēji uzglabā informāciju 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

34. Ja tiek pārkāpti Regulas nosacījumi, jaunuzņēmumu mājas operatoram ir pienākums atmaksāt Aģentūrai programmas ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

VI. Komisija

35. Komisiju apstiprina Aģentūras direktors. Komisijas sēdi protokolē komisijas priekšsēdētāja nozīmētais darbinieks vai komisijas loceklis. Komisijas sastāvā tiek iekļauti pārstāvji no Aģentūras.

36. Komisijai var tikt pieaicināti eksperti bez balstiesībām.

37. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.

38. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot.

39. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Aģentūrā atbilstoši lietu nomenklatūrai.

40. Katrs Komisijas loceklis, priekšsēdētājs un pieaicinātais eksperts pirms savas darbības Komisijā uzsākšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir tieši vai netieši ieinteresēts kādā no Konkurssam iesniegtajiem Pieteikumiem, apņemas ievērot konfidencialitāti un līdz rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par Pieteikumu vērtēšanas procesu.

41. Ja Komisijas loceklis, priekšsēdētājs vai pieaicinātais eksperts ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Pieteikuma vērtēšanā.

42. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir konkursa komisijas priekšsēdētāja balss.

43. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

44. Konkursa komisijas kompetencē ietilpst:

- 44.1. Pieteikumu izvērtēšana;
- 44.2. papildus informācijas pieprasīšana no Pretendenta;
- 44.3. Pieteikuma labošana aritmētisko kļūdu gadījumā;
- 44.4. Pieteikuma noraidīšana;
- 44.5. Lēmuma pieņemšana par tiesībām noslēgt Līgumu ar Aģentūru;
- 44.6. citi Līdzfinansējuma piešķiršanas un no tā izrietošo Līguma izpildes jautājumi;
- 44.7. lēmuma pieņemšana par izmaksājamā Līdzfinansējuma apmēru.

VII. Pieteikumu izvērtēšanas kārtība

45. Konkursa uzvarētājs tiek noteikts atbilstoši Saistošo noteikumu 12. punktā minētajiem administratīvajiem kritērijiem, un, pamatojoties uz Saistošo noteikumu 13. punktā noteiktajiem kvalitatīvajiem kritērijiem, izmantojot sekojošu metodiku:

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais iespējamais punktu skaits (P)
1.	<p>Pieredze</p> <p>Pretendentam ir vairāk kā 5 (piecu) gadu pieredze saistībā ar jaunuzņēmumu darbību, tiem paredzētu pasākumu rīkošanu, jaunuzņēmumu izaugsmes potenciāla un inovāciju vērtēšanu – 30 punkti;</p> <p>Pretendentam ir 3 (trīs) līdz 5 (piecu) gadu pieredze saistībā ar jaunuzņēmumu darbību, tiem paredzētu pasākumu rīkošanu, jaunuzņēmumu izaugsmes potenciāla un inovāciju vērtēšanu – 20 punkti;</p> <p>Pretendentam ir mazāk nekā 3 (trīs) gadu pieredze saistībā ar jaunuzņēmumu darbību, tiem paredzētu pasākumu rīkošanu, jaunuzņēmumu izaugsmes potenciāla un inovāciju vērtēšanu – 10 punkti;</p> <p>Pretendentam nav pieredzes saistībā ar jaunuzņēmumu darbību, tiem paredzētu pasākumu rīkošanu, jaunuzņēmumu izaugsmes potenciāla un inovāciju vērtēšanu – 0 punkti.</p>	30
2.	<p>Piesaistītie jaunuzņēmumi</p> <p>Pretendents ir iesniedzis 5 (piecus) vai vairāk līgumus ar jaunuzņēmumiem par to dalību jaunuzņēmumu mājā – 30 punkti;</p> <p>Pretendents ir iesniedzis 4 (četrus) vai mazāk līgumus ar jaunuzņēmumiem par to dalību jaunuzņēmumu mājā – 20 punkti;</p> <p>Pretendents nav iesniedzis līgumus, bet ir iesniedzis nodomu protokolus ar jaunuzņēmumiem par to dalību jaunuzņēmumu mājā vai apliecinājumus par to gatavību dalībai jaunuzņēmumu mājā</p>	30

	<p>gadījumā, ja tiks noslēgts līgums starp Pretendentu un Aģentūru – 10 punkti;</p> <p>Pretendents nav iesniedzis līgumus vai nodomu protokolus ar jaunuzņēmumiem – 0 punkti.</p>	
3.	<p>Telpu izvēle</p> <p>Pieteikumā norādītās telpas ir piemērotas jaunuzņēmumu mājas darbībai, ir noslēgts nomas līgums vai tās atrodas pretendenta īpašumā un ir piemērotas saistošajos noteikumos minēto atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultatīvo rādītāju sasniegšanai – 20 punkti;</p> <p>Pieteikumā norādītās telpas ir daļēji piemērotas jaunuzņēmumu mājas darbībai un rezultatīvo rādītāju sasniegšanai – 10 punkti;</p> <p>Pieteikumā norādītās telpas nav piemērotas jaunuzņēmumu mājas darbībai vai nav iesniegts telpu nomas līgums – 0 punkti.</p>	20
4.	<p>Stratēģija un plāns</p> <p>Jaunuzņēmumu mājas darbības ilgtermiņa, vidēja termiņa un īstermiņa stratēģija un plāns pilnībā atspoguļo visu Pretendenta veicamo darbību apjomu un sasniedzamos rezultātus – 20 punkti;</p> <p>Jaunuzņēmumu mājas darbības ilgtermiņa, vidēja termiņa un īstermiņa stratēģija un plāns daļēji un vispārīgi atspoguļo visu Pretendenta veicamo darbību apjomu un sasniedzamos rezultātus – 10 punkti;</p> <p>Jaunuzņēmumu mājas darbības ilgtermiņa, vidēja termiņa un īstermiņa stratēģija un plāns minimāli atspoguļo visu Pretendenta veicamo darbību apjomu un risinājumi nav pārliecinoši – 5 punkti;</p> <p>Jaunuzņēmumu mājas darbības ilgtermiņa, vidēja termiņa un īstermiņa stratēģija un plāns neatspoguļo Pretendenta veicamo darbību apjomu un risinājumi nav pārliecinoši vai stratēģija un plāns nav iesniegti – 0 punkti.</p>	20
5.	<p>Jaunuzņēmumu kritēriji, mājas darbības noteikumi un līguma projekts ar jaunuzņēmumu</p> <p>Jaunuzņēmumu atlases un uzņemšanas kritēriji, jaunuzņēmumu mājas darbības un iekšējās kārtības noteikumi un līguma projekts ir saprotami, detalizēti un objektīvi pamatoti – 10 punkti;</p> <p>Jaunuzņēmumu atlases un uzņemšanas kritēriji un jaunuzņēmumu mājas darbības un iekšējās kārtības noteikumi un līguma projekts ir saprotami, bet nav detalizēti vai objektīvi pamatoti – 5 punkti;</p>	10

	Jaunuzņēmumu atlases un uzņemšanas kritēriji un jaunuzņēmumu mājas darbības un iekšējās kārtības noteikumi un līguma projekts nav saprotami, nav detalizēti un nav objektīvi pamatoti – 0 punkti.	
6.	<p>Atsauksmes</p> <p>Pretendents ir iesniedzis 2 (divas) vai vairāk pozitīvas atsauksmes par pretendenta darbību jaunuzņēmumu nozarē – 5 punkti;</p> <p>Pretendents ir iesniedzis 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi par pretendenta darbību jaunuzņēmumu nozarē - 3 punkti;</p> <p>Pretendents nav iesniedzis atsauksmes par pretendenta darbību jaunuzņēmumu nozarē – 0 punkti;</p>	5
7.	<p>Budžets</p> <p>Pieteikuma budžets ir sastādīts aritmētiski pareizi, nepārsniedz pieejamo budžetu un līdzfinansējuma sadalījums pa gadiem ir korekts – 5 punkti;</p> <p>Pieteikuma budžets nav sastādīts aritmētiski pareizi vai pārsniedz pieejamo budžetu vai līdzfinansējuma sadalījums pa gadiem nav korekts – 0 punkti;</p>	5
Kopējais iespējamais punktu skaits:		120

Pretendenta Pieteikuma galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas: $P=1.kritērijs+2.kritērijs+3.kritērijs+4.kritērijs+5.kritērijs+6.kritērijs+7.kritērijs$.

46. Komisija atzīst par konkursa uzvarētāju to Pretendentu, kurš atbilst administratīvajiem kritērijiem un kura Pieteikums saskaņā ar 45. punktā minētajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem ir saņēmis vislielāko punktu skaitu.

47. Ja divi vai vairāki Pretendenti ir saņēmuši vienādu punktu skaitu par kvalitatīvajiem kritērijiem, par konkursa uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kurš ir saņēmis vislielāko punktu skaitu 45.punkta 1.-3. kvalitatīvo kritēriju kopvērtējumā. Ja arī šajā gadījumā vismaz divu Pretendentu iesniegto Pieteikumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiek pasludināts tas pretendents, kurš pieteikumu iesniedzis pirmais.

48. Veicot Pieteikumu novērtēšanu, komisijas locekļi vienojas par katram pretendentam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Vērtēšanas beigās katrs Komisijas loceklis, kurš piedalījās vērtēšanā, paraksta Pieteikumu vērtēšanas kopsavilkuma tabulu.

49. Pretendenti par Komisijas lēmumiem tiek informēti, nosūtot paziņojumu uz Pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

VIII. Citi noteikumi

50. Atbalstītajam pretendentam, kurš šīs programmas ietvaros saņem Līdzfinansējumu, mārketinga materiālos un jaunuzņēmumu mājas telpās jāizvieto Rīgas valstspilsētas pašvaldības logo, norādot, ka jaunuzņēmumu māja tiek uzturēta ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalstu. Logo izvietojuma apjoms iepriekš jāaskaņo ar Aģentūru.

51. Pretendentam jānodrošina iespēja vismaz vienam Aģentūras pārstāvim piedalīties pretendenta rīkotajos pasākumos.

52. Informācijas apmaiņa, tajā skaitā vēstules, rēķini un citi nepieciešamie dokumenti, starp Aģentūru un Pretendentu vai Atbalsta saņēmēju tiek veikta tikai elektroniski.

53. Aģentūrai un Rīgas valstspilsētas pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, saņemt un izmantot publicitātes nolūkiem informāciju un vizuālos materiālus par jaunuzņēmumu māju un tajā notiekošajām aktivitātēm.

54. Nolikumam ir trīs pielikumi: pieteikuma forma konkursam (Pielikums Nr.1), līguma projekts (Pielikums Nr.2), atskaite par periodu, nākošā perioda aktivitāšu plāns un līdzfinansējuma pieprasījuma forma (Pielikums Nr.3) .

Komisijas priekšsēdētājs:

M.Pakalninš