

**LĪGUMS Nr. RITA-23-xxx-lī**  
**Augsti kvalificētu speciālistu relokācijas atbalsta programma**

Rīgā

dokumenta datums ir pēdējā elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums

Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra”, adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, kura darbojas atbilstoši “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūras nolikums” (turpmāk – Aģentūra), tās direktora Freda Bikova personā, no vienas puses, un

“xxx”, reģistrācijas numurs xxx, juridiskā adrese: Rīga, xxx iela xxx, LV-xxxx, kuras vārdā saskaņā ar xxx rīkojas xxx xxx xxx xxx, turpmāk – “Saņēmējs”, no otras puses,

bet turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – “Līdzēji”, pamatojoties uz uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Augsti kvalificētu speciālistu relokācija” līdzfinansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) vērtēšanas komisijas lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – “Līgums”):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Aģentūra piešķir un izmaksā, bet Saņēmējs saņem Konkursa ietvaros piešķirto līdzfinansējumu (turpmāk tekstā – Līdzfinansējums), uzsākot darba attiecības un nodarbinot Saņēmēja 2023. gada RITA-23-\_\_\_\_\_ konkursa ietvaros iesniegtajā pieteikumā Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pieteikums) minētos speciālistus.
- 1.2. Līdzfinansējums izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām.

**2. Līdzfinansējuma apmērs un izmaksas kārtība**

- 2.1. Līdzfinansējuma apmērs ir līdz EUR xx,xx (xx euro, xx centi) atbilstoši konkursa pieteikumā norādītajai informācijai. Precīzs Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts Komisijas sēdē, pamatojoties uz Saņēmēja gala atskaitē sniegto informāciju.
- 2.2. Aģentūra izmaksā Saņēmējam līdz 100% (viens simts procentu) no piešķirtā Līdzfinansējuma, t.i. līdz EUR xx,xx (xx euro, xx centi) apmērā, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Saņēmēja iesniegtās gala atskaites apstiprināšanas un atbilstoša elektroniskā rēķina saņemšanas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv).
- 2.3. Gadījumā, ja Aģentūra vai Rīgas pilsētas pašvaldība ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un nav konstatējusi neatbilstību Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem, tad Aģentūra veic Līguma 2.2. apakšpunktā minētā Līdzfinansējuma izmaksu atbilstoši Komisijas apstiprinātajam apjomam.
- 2.4. Gadījumā, ja Aģentūra vai Rīgas pilsētas pašvaldība ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un ir konstatējusi neatbilstības Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem, Aģentūrai ir tiesības Līguma 2.2. apakšpunktā minēto Līdzfinansējumu izmaksāt pilnā apmērā vai daļēji.

- 2.5. Līdzfinansējums tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts.
- 2.5.1. Ievērojot Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 (turpmāk – Regula) 5. panta 1. punkta nosacījumus, šī Konkursa ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam;
- 2.5.2. Līdzfinansējumu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī Konkursa ietvaros, nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu, ko piešķir citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projektu ietvaros neatkarīgi no finansējuma avota;
- 2.5.3. ja Saņēmējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, Saņēmējam jānodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu, saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu
- 2.6. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma Līguma noslēgšanas diena.
- 2.7. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts, savukārt, Saņēmējs – 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

### **3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

- 3.1. Saņēmējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Saņēmējs iesniedz Aģentūrai, izmantojot manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana”. Sagatavojot rēķinu, obligāti jānorāda identifikators (tiks aizpildīts atbilstoši Rīgas domes Finanšu departamenta iesūtītai informācijai).
- 3.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksu veicama 30 dienu laikā pēc Līguma priekšmeta realizācijas, saskaņā ar Līguma apakšpunktiem 1.1. un 2.2., un atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Saņēmējs atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Aģentūrai elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Saņēmējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Aģentūra to ir pieņēmusi apmaksai.
- 3.6. Saņēmējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 3.7. Ja Saņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Aģentūra šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Saņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Saņēmējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **4. Aģentūras tiesības un pienākumi**

##### 4.1. Aģentūrai ir tiesības:

- 4.1.1. pieprasīt un saņemt no Saņēmēja visu informāciju par Saņēmēja no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu.
- 4.1.2. veikt pārbaudes darba vietā, kur tiek nodarbināti Saņēmēja ar Līdzfinansējuma atbalstu algotie speciālisti, lai pārliecinātos ka Saņēmējs ievēro Līguma un saistošo normatīvo aktu prasības;
- 4.1.3. pieprasīt un saņemt Līdzfinansējuma atmaksu no Saņēmēja gadījumā, ja Aģentūrai rodas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu.
- 4.1.4. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Līdzfinansējumu publicitātes nolūkos bez saskaņošanas ar Saņēmēju.

##### 4.2. Aģentūrai ir pienākums:

- 4.2.1. veikt Līdzfinansējuma maksājumus Saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
- 4.2.2. izskatīt gala atskaites un citus Saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to saņemšanas Aģentūrā.

#### **5. Saņēmēja tiesības un pienākumi**

##### 5.1. Saņēmējam ir tiesības:

- 5.1.1. Trīs kalendāro mēnešu laikā no konkursa rezultātu paziņošanas uzsākt darba attiecības ar visiem speciālistiem, kuri minēti Pieteikumā un nodarbināt tos vismaz 4 kalendāros mēnešus;
- 5.1.2. saņemt Līdzfinansējuma maksājumus no Aģentūras saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

##### 5.2. Saņēmējam ir pienākums:

- 5.2.1. uzsākt darba attiecības ar visiem Pieteikumā minētajiem speciālistiem;
- 5.2.2. 4 (četrus) mēnešus pēc darba attiecību uzsākšanas, iesniegt Aģentūrā Līguma izpildes gala atskaiti;
- 5.2.3. Gala atskaitē jāiekļauj šāda informācija:
  - 5.2.3.1. faktiskais ārvalstu speciālistu saraksts, kurā norādīts dalībnieka vārds, uzvārds un ieņemamais amats;
  - 5.2.3.2. aprēķinātā darba alga katrā no mēnešiem kopš uzsāktas darba attiecības;
  - 5.2.3.3. informācija, ka apliecina, ka speciālists ir deklarējis pastāvīgo dzīves vietu Rīgas administratīvajā teritorijā;
- 5.2.4. Gala atskaite iesniedzama Aģentūrā elektroniskā veidā, parakstīta ar E-parakstu, nosūtot to uz e-pasta adresi [invest@riga.lv](mailto:invest@riga.lv).
- 5.2.5. E-pasta tematā (subject) jānorāda: “(uzņēmuma nosaukums)” augsti kvalificētu speciālistu relokācijas atbalsta programmas gala atskaite.
- 5.2.6. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
- 5.2.7. pēc iespējas īsākā termiņā no Aģentūras pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt Aģentūrai visu informāciju, ko tā ir pieprasījusi saskaņā ar Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem.
- 5.2.8. Ja tiek konstatēts Konkursa nolikumā noteikto komercdarbības atbalsta normu, kas izriet no Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013, pārkāpums, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto de minimis atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta,

atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

## **6. Līguma termiņš un Līguma izbeigšana**

- 6.1. Līgums ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Aģentūra var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Saņēmēju, ja:
  - 6.2.1. Saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Aģentūrai pieprasītos dokumentus;
  - 6.2.2. Saņēmējs kļuvis par neatbilstošu kritērijiem, kas noteikti Konkursa nolikumā;
  - 6.2.3. Saņēmējs vairākkārtīgi pēc Aģentūras pieprasījumu saņemšanas pārkāpis Līguma nosacījumus;
  - 6.2.4. Aģentūrai nav pieejams Līguma 1.1. punktā noteiktais finansējums.
- 6.3. Saņēmējs jebkurā laikā ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz vienu mēnesi pirms Līguma izbeigšanas rakstveidā informējot Aģentūru un atmaksājot saņemto Līdzfinansējumu.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Jebkura Līdzēja finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tā apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo pārējiem Līdzējiem par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju.
- 7.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (sešus) mēnešus, Aģentūrai un Saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to pārējos Līdzējus.

## **8. Citi noteikumi**

- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši visi Līdzēji. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiks izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Visi Aģentūrai adresētie dokumenti jāiesniedz Aģentūrā elektroniskā veidā, nosūtot tos uz e-pastu [invest@riga.lv](mailto:invest@riga.lv). Pielikumam (visiem failiem, ja tie ir vairāki) jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu. E-pasta tematā (subject) jābūt rakstītam "Augsti kvalificētu speciālistu relokācijas atbalsta programmas".
- 8.5. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Līguma izpildei nepieciešamos datus un informāciju, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas pārraide, izmantojot elektroniskos

saziņas līdzekļus, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens otram, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret kādu no Līdzējiem, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums un/vai zaudējumi.

8.6. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:

8.6.1. no Aģentūras puses – \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [invest@riga.lv](mailto:invest@riga.lv);

8.6.2. no Saņēmēja puses – xx, tālr.: xx, e-pasta adrese: xx;

8.7. Līdzēji savlaicīgi un rakstveidā paziņo viens otram par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.

8.8. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.

8.9. Ja kāds no šī Līguma vai papildlīgumu (ja tādi radīsies) nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.

8.10. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

8.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz xxx lapām.

8.12. Līgums sastādīts un parakstīts elektroniski.

## 9. Līdzēju rekvizīti

### Aģentūra

Rīgas pašvaldības aģentūra  
"Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra"  
Rātslaukums 1, Rīga  
LV-1050, Latvija  
Norēķinu rekvizīti:  
Reģistrācijas numurs: 40900035739  
Banka:  
AS "\_\_\_\_\_"  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

### Saņēmējs

SIA „xx”  
Rīga, xx iela xx  
LV-xxxx  
Norēķinu rekvizīti:  
Reģistrācijas numurs: xx  
Banka:  
AS „xx”  
Kods: xx  
Konts: xx

---

F.Bikovs

---

xx